Z A S A D Y

**Udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu pomocy Pracodawcy w ramach   
Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**Podstawa prawna :**

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.   
   z 2016r. poz.645, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą”*;
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639 z późn. zm.);
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania  
   art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z24.12.2013, str.9);
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45);
6. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie  
   w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r. poz. 1543);
7. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1808);
8. niniejsze Zasady.

**Słowniczek pojęć**

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie   
   w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach  
   z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2016r. poz. 887 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2,  
   ust. 1, pkt. 28 ustawy.
2. Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy).
3. Pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy.
4. Mikroprzedsiębiorstwie – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczyły równowartości w złotych  
   2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.).
5. Usługodawcy – oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy, na które składać mogą się:

a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku   
z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

– zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy.

1. Pomocy de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
2. Wniosku – oznacza to Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r.   
   w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

**§ 1**

1. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników  
i pracodawcy. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zgodnie z ww. przepisem środki KFS można przeznaczyć na:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków związku z podjętym kształceniem.

2. Działania dodatkowe, możliwe do sfinansowania przez KFS, zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt. 2-5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to:

1. określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
2. badania efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
3. promocję KFS,
4. konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.

3. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy  
w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.

5. Z dofinansowania w ramach KFS mogą skorzystać wszyscy Pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować  
w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych, jak i pracowników.

6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Ze środków KFS nie można sfinansować:

* staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza  
  i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
* kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych;
* kursów języków obcych od podstaw oraz kursów niebranżowych, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego, jako poszerzenie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym niebranżowym.

7. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są na wniosek Pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,  
a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości do 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

9. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego może dofinansować działania na rzecz kształcenia pracowników zatrudnionych w firmach działających na terenie Poznania i powiatu poznańskiego.

**§ 2**

1. Dysponentem KFS jest minister właściwy ds. pracy, który ustala ogólnokrajowe priorytety wydawania środków KFS i sposób podziału środków.
   1. **Priorytety wydatkowania środków KFS na 2017 rok,** określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rynku Pracy.

W związku z powyższym w pierwszej kolejności realizowane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS obejmujące:

1. **Priorytet I**

Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

|  |  |
| --- | --- |
| **Sektor** | **PKD 2007 (przeważające)** |
| przetwórstwo przemysłowe | Sekcja C kody od 10 do 33 |
| transport i gospodarka magazynowa | Sekcja H kody od 49 do 53 |
| opieka zdrowotna i pomoc społeczna | Sekcja Q kody od 86 do 88 |

1. **Priorytet II**

Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2017 dla Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego dostępnego pod adresem:

<https://barometrzawodow.pl/pl/wielkopolskie/prognozy-dla-powiatow/2017/poznan.12..360....1....0.1.1.360>.

oraz <https://barometrzawodow.pl/pl/wielkopolskie/prognozy-dla-powiatow/2017/poznanski.12..346....1....0.1.1.346>.

1. **Priorytet III**

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

* 1. **Priorytety w sprawie wydatkowania środków REZERWY KFS w roku 2017 zostały określone przez Radę Rynku Pracy.**

W związku z powyższym w ramach środków **REZERWY KFS w roku 2017** pierwszej kolejności realizowane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS spełniające co najmniej jeden z priorytetów ministra (wymienionych w pkt. 1.1) oraz co najmniej jeden z poniższych priorytetów:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1574 z późn. zm.).

2. Środki KFS wspierają Pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Wysokość wsparcia udzielanego ze środków KFS wynosi:

1. 80% kosztów kształcenia ustawicznego (finansowane z KFS) oraz 20% kosztów (finansowane przez Pracodawcę) lub
2. 100% kosztów kształcenia ustawicznego (finansowane z KFS) dla Pracodawcy będącego mikroprzedsiębiorstwem.

3. Wsparcie z KFS udzielane jest Pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel decyzją Ministra.

4. Umowę o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS zawiera z Pracodawcą Starosta Poznański, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, na podstawie posiadanego upoważnienia.

**§ 3**

1. Wyboru instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin dokonuje Pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.  
W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia  
tut. Urząd będzie przeprowadzał postępowanie wyjaśniające w ww. zakresie.

2. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające na podstawie odrębnych przepisów.

3. Finansowaniu ze środków KFS nie podlega kształcenie ustawiczne pracodawcom zamierzającym realizować usługi szkoleniowe we własnym zakresie.

4. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z §3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jedn. Dz. U. 2015 poz. 736 z późn.zm.).

**§ 4**

* + - 1. Pracodawca składa we właściwym dla siedziby Pracodawcy Powiatowym Urzędzie Pracy   
         w formie papierowej lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej wniosek  
         o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad, zawierający:

1. dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
2. wskazanie:

* działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy,
* liczby osób, których wydatek dotyczy według: płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata 45 lat i więcej, wykształcenia, form kształcenia ustawicznego, wykonywanych zawodów
* kosztu kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika,
* terminu realizacji wskazanych działań;

1. określenie całkowitej wysokości wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
2. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
3. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS;
4. nr konta bankowego Pracodawcy;
5. informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem finansowanym ze środków KFS.

2. Do wniosku Pracodawca dołącza:

1. oświadczenie Pracodawcy o dysponowaniu oświadczeniami pracowników w zakresie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kształcenia (**załącznik nr 1**),
2. oświadczenie Pracodawcy o zawarciu z pracownikami umowy o kształcenie ustawiczne, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**załącznik nr 2**),
3. zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1808) (**załącznik nr 3**),
4. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**załącznik nr 4**),
5. informację o wybranej formie zabezpieczenia (weksel własny in blanco lub oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji złożone na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 kpc.) - w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, dopuszcza się możliwość zwolnienia z zabezpieczenia umowy poprzez zapis w umowie w formie oświadczenia-zobowiązania do zwrotu pełnej kwoty udzielonego wsparcia, w przypadku jego niewykorzystania lub niewłaściwego wykorzystania (**załącznik nr 5**),
6. program kształcenia/zakres egzaminu (**załącznik nr 6**)
7. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (**załącznik nr 7**),
8. kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności –   
   w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej (**załącznik nr 8**).
   * + 1. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
9. bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
10. podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy administracji publicznej.
    * + 1. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy.
        2. Wnioski złożone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
        3. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków z KFS umieszczana jest na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, po pozyskaniu i zatwierdzeniu limitu środków na rok bieżący.

Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

6. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły.** Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustawowy termin rozpatrzenia wniosku wraz z możliwymi korektami wniosku.

**§ 5**

1. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję ds. rozpatrywania wnioskówpowołaną do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu na podstawie zarządzenia wewnętrznego Dyrektora.

2. Wnioski **złożone w terminie naboru**, podlegają weryfikacji pod względem formalnym, **według kolejności wpływu do tut. Urzędu** w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku – o sposobie rozpatrzenia wniosku Pracodawca jest informowany pisemnie.

3. W przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni a nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. Niepoprawienie przez Pracodawcę wniosku w powyższym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie w przypadku:

1. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
2. przedłożenia niekompletnego wniosku (bez wszystkich wymaganych załączników).

5. Komisja ds. rozpatrywania wniosków opiniuje wyłącznie wnioski zweryfikowane pod względem formalnym, tj. kompletne i prawidłowo sporządzone.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja ds. rozpatrywania wniosków Urząd uwzględnia:

1. dopuszczalność pomocy de minimis według właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej,
2. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
3. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
4. koszty usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, co oznacza że we wniosku należy przedstawić uzasadnienie wyboru konkretnej formy kształcenia ustawicznego i jej realizacji przez wybranego realizatora z uwzględnieniem porównania cen podobnych ofert;
5. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
6. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
7. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
8. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów środków.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu uzasadnia odmowę na piśmie. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie, ponieważ nie jest ona wydawana w formie decyzji administracyjnej

8. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

**§ 6**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Pracodawcą umowę   
o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:

1. oznaczenie stron umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
2. okres obowiązywania umowy;
3. wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku z podziałem na formy kształcenia i kwotą na każdą formę;
4. liczbę osób;
5. źródła finansowania;
6. numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
7. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
8. terminy realizacji kształcenia ustawicznego;
9. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
10. warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych   
    w art. 69b ust. 4 Ustawy;
11. warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie  
    z przeznaczeniem;
12. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
13. odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
14. zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy   
    w Poznaniu danych dotyczących:

- liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

- liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,

- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS,

2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły.**

3. Pracodawca otrzymujący środki KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron - zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.

4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 6 pkt 3.

5. W przypadku określonym w § 6 pkt 4 Pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy   
w Poznaniu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 6 pkt 1 niniejszych Zasad.

6. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia (np. zmiana uczestnika, zmiana szkolenia) mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Urzędu.

7. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwrócone Powiatowemu Urzędowi Pracy umniejszają wartość umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego i zawierany jest aneks umniejszający. Środki te nie podlegają ponownemu wykorzystaniu.

8. W dniu zawarcia umowy, o której mowa w § 6 pkt 1, pracodawca przedstawia do wglądu oryginały oświadczeń pracowników dotyczące ich zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zawartych umów z pracownikami, o których mowa w § 6 pkt 3. W przypadku nie przedstawienia ww. dokumentów umowa nie zostanie podpisana.

9. Podpisanie umowy z pracodawcą o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

10. Załącznikiem do umowy jest wniosek.

**§ 7**

1. Pracodawca po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia   
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu rozliczenia otrzymanych środków KFS.

Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:

a) oryginały faktur - w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel, faktury muszą być wystawione tylko na osoby wymienione w umowie oraz dołączony powinien zostać imiennym wykaz osób, których faktura dotyczy,

b) dokumenty potwierdzające ukończenie odbytych kursów lub studiów podyplomowych;

c) przedstawienie dowodów płatności;

d) przedstawienie polisy ubezpieczenia NNW (w przypadku szkolenia wymagającego takiego ubezpieczenia pracownika).

2. W przypadku finansowania diagnozy potrzeb, Pracodawca przedstawia dokument potwierdzający wykonanie przedmiotowej diagnozy.

**§ 8**

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy o u Pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu kontrola w zakresie:

a) przestrzegania postanowień umowy zawartej w związku z przyznaniem środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego,

b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,

c) właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków,

d) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

3. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy można dokonać poprzez:

1. wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy   
   w trakcie jego trwania,
2. wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
3. żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.