

**ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA  
PODEJMUJĄCEGO ZATRUDNIENIE, INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ LUB DZIAŁALNOŚĆ  
GOSPODARCZĄ OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU  
OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
2. Kodeks Pracy,
3. Kodeks Cywilny.

§1

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, który będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy.
- d) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego bezrobotny podejmie zatrudnienie w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie.

§2

1. Bezrobotny składa wniosek o przyznanie bonu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, zwanym dalej Urzędem. Do wniosku dołącza oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej, którego wzór stanowi druk nr 4.3 do zał. nr 6.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpatrywany jest niezwłocznie. W przypadku przedłożenia niekompletnego wniosku, wymagającego uzupełnienia Urząd wzywa bezrobotnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Bon na zasiedlenie przyznawany jest osobie bezrobotnej do 30 roku życia, na podstawie umowy, zawartej ze Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu, po uzyskaniu pozytywnej opinii doradcy klienta.
4. Bezrobotny otrzymuje bon na zasiedlenie w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy o przyznanie środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla

bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

5. Środki finansowe w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższe jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, wypłacane są niezwłocznie jednorazowo na wskazany przez bezrobotnego rachunek bankowy, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.
6. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy o której mowa w pkt 4 jest dysponowanie przez Urząd środkami Funduszu Pracy.

### §3

Obowiązki bezrobotnego:

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest obowiązany w terminie:
  - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w §1 lit. b niniejszych zasad;
  - b) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić w Urzędzie pisemne oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
  - c) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić w Urzędzie pisemne oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w §1 lit. b niniejszych zasad;
  - d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
3. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej są:
  - a) w przypadku zatrudnienia, innej pracy zarobkowej:
    - kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) umowy o pracę lub umowy o wykonywanie innej pracy zarobkowej;
    - imienne raporty ZUS RCA za okres 6 miesięcy zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej;
    - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) list płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej z adnotacją o wysokości osiąganego wynagrodzenia w poszczególnych miesiącach zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej;
  - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
    - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) deklaracji zgłaszającej do ubezpieczeń ZUS ZUA;
    - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) deklaracji ZUS DRA za poszczególne miesiące prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kserokopiami dowodów wpłaty;

- kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających przychód, w zależności od wybranej formy opodatkowania (opodatkowanie na zasadach ogólnych, karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych).

#### §4

Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu całości kwoty pomocy przyznanej w formie bonu na zasiedlenie w przypadku:

1. Kwota pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w szczególności w przypadku:
  - a) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem,
  - b) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
  - c) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.

2. W przypadku nieudokumentowania, w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy kwota pomocy przyznanej w formie bonu na zasiedlenie podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

#### §5

Dokumenty obowiązujące w ramach bonu na zasiedlenie:

- 4.1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie (druk 4.1 do zał. nr 6)
- 4.2. Bon na zasiedlenie (druk 4.2 do zał. nr 6)