Z A S A D Y

przyznawania jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym dla skierowanej osoby obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 802),
3) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2241),
4) ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 648 z późn. zm.),
5) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 221 z późn.zm.),
6) ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 685),
7) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 702),
8) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1287),
9) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 659),
10) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. z 2023r. poz. 963),
11) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.),
12) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.),
13) Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.),
14) Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 775 z późn. zm.),
15) niniejszych Zasad.

§ 2

1. Starosta Poznański może przyznać ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym, zwane dalej „środkami", w wysokości określonej w umowie o przyznanie środków, zwanej dalej „umową", nie wyższej jednak niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia, **jeżeli spełniają warunki, o których mowa w niniejszych Zasadach, w związku z zatrudnieniem skierowanego:**

   1) **bezrobotnego** zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, zwanym dalej „Urzędem",
   2) **poszukującego pracy** niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej **opiekuna osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby

niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanemu dalej „opiekunem",

3) **poszukującego pracy** niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, zwanego dalej „poszukującym pracy".

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest przez Starostę Poznańskiego, zwanego dalej „Finansującym", w którego imieniu działa upoważniony Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, zwany dalej „Dyrektorem", w ramach posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie. Przyznanie środków następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Finansującym a Wnioskodawcą.

3. Przyznane środki, o których mowa w ust. 1, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

4. Środków nie przyznaje się, jeżeli ich przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

5. Środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby do spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego przyznawane są na podstawie wniosku, którego wzór obowiązujący w Urzędzie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.

6. Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanej osoby może złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy skierowanej osoby.

7. **Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym zawiera:**

   1) oznaczenie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, w tym:
      a) nazwę i formę prawną,
      b) adres siedziby,
      c) adres poczty elektronicznej i nr telefonu spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego,
      d) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lub 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej,
      e) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji,
      f) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
      g) identyfikator podatkowy NIP,
      h) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego – datę uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
      i) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) lub – w przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lub 3 ustawy dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej- przedmiot działalności przedsiębiorstwa społecznego;

2) informację o liczbie tworzonych miejsc pracy
3) wnioskowaną kwotę;
4) numer rachunku bankowego na który będą przelane środki;
5) kalkulację wydatków na utworzenie stanowiska lub stanowisk;
6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących utworzenia stanowiska lub stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowaną osobę;
8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba;
9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania – zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 10 niniejszych Zasad, w szczególności: poręczenie, blokada środków na rachunku płatniczym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), weksel in blanco, gwarancja bankowa, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
10) czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego z podaniem imienia i nazwiska;
11) informacje dodatkowe niezbędne do prawidłowej oceny wniosku, tj.:
    a) dane teleadresowe do kontaktu,
    b) podstawa prawna działalności,
    c) lokalizacja zakładu, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy dla skierowanej osoby, wynikająca z dokumentów rejestrowych spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego,
    d) rodzaj tworzonych stanowisk pracy.

§ 3

WARUNKI PRZYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEJ OSOBY DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZEDSIEBIORSTWA SPOŁECZNEGO

1. **Wniosek o przyznanie środków może być uwzględniony w przypadku** spełniania przez wnioskodawcę łącznie poniższych warunków oraz dysponowania przez Urząd środkami na jego sfinansowanie:
    1) niezmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
    2) prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego posiadane statusu przedsiębiorstwa społecznego w powyższym okresie;
    3) niezalegania w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych;
    4) niezalegania w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
    5) nieposiadania w dniu złożenia wniosku innych nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

6) wnioskodawca nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 28 październik 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 659);
7) nieotrzymania innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych;
8) spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis;
9) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny określonymi w § 4.

2. Jednorazowe środki na utworzenie stanowiska pracy obejmują wyposażenie istniejącej części przestrzeni roboczej w przedmioty, maszyny, urządzenia, sprzęty, meble (biurowe), narzędzia, oprogramowania (w wersji jednostanowiskowej) itp. służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku pracy i niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

3. **Środki na utworzenie stanowiska pracy nie mogą zostać przyznane wnioskodawcy:**

1) który nie spełnia warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
2) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 702),
3) wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, albo został złożony wniosek o otwarcie postepowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
4) który aktualnie jest w trakcie realizacji w Urzędzie innej umowy o przyznanie środków na: podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym oraz finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym,
5) który prowadzi działalność w zakresie produkcji i handlu bronią, w tym w celach kolekcjonerskich,
6) który prowadzi działalność wyłącznie w formie mobilnej bądź zdalnej,
7) który posiada zaległości z opłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
8) który prowadzi działalność wykluczoną w rozporządzeniu wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 12 niniejszych Zasad;
9) który prowadzi działalność w zakresie produkcji wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
10) który prowadzi działalność handlową środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 172) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 338), w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie,
11) który prowadzi działalność handlową, w tym handel internetowy, środkami, o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1448) takimi jak suplementy diety i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki oraz preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione;
12) który prowadzi działalność handlową, w tym handel internetowy artykułami erotycznymi;

13) który prowadzi działalność handlową, w tym handel internetowy, napojami alkoholowymi, jeśli stanowią one jedyny asortyment handlowy;
14) który prowadzi działalność handlową, w tym handel internetowy, zwierzętami żywymi
15) który prowadzi działalność w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej;
16) który prowadzi działalność polegającą na udostępnianiu mocy obliczeniowej serwera,
17) który prowadzi działalność polegającą na pozyskiwaniu kryptowalut;
18) który chce utworzyć stanowisko pracy zlokalizowane poza terenem działania Urzędu, tj. poza terenem miasta Poznania lub powiatu poznańskiego oraz w przypadku braku fizycznej siedziby lub miejsca wykonywania działalności gdy siedziba lub miejsce wykonywania działalności wskazane jest pod adresem tzw. wirtualnego biura,

4. **Środki nie są przyznawane na utworzenie stanowiska pracy:**

1) dla skierowanej osoby, która w okresie 6 miesięcy przed dniem rejestracji w Urzędzie była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową (w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej) albo odbywała staż lub przygotowanie zawodowe u wnioskodawcy,
2) dla współmałżonka lub zstępnych wnioskodawcy,
3) dla osoby mającej wykonywać pracę nakładczą,
4) w miejscu zamieszkania skierowanej osoby, która miałaby zostać zatrudniona na tym stanowisku,
5) w salonach gier hazardowych, zręcznościowych oraz w firmach typu agencji towarzyskich, nocnych klubów, itp.
6) w ramach:
   - leasingu pracowniczego i umów tymczasowych,
   - usług wróżbiarskich i ezoterycznych,
   - handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej,
   - usług medycyny naturalnej świadczone przez osoby nieposiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów zawodowych;
   - usług medycznych, usług opiekuna medycznego, usług w zakresie wybielania zębów oraz usług prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia świadczone przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego;
   - usług makijażu permanentnego i depilacji laserowej oraz wykonywanie zabiegów z zakresu kosmetologii estetycznej (zabiegi z wykorzystaniem wypełniaczy i zabiegi, w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek) świadczone przez osoby nieposiadające wykształcenia kosmetycznego, kosmetologicznego lub medycznego z zakresu medycyny estetycznej;
   - usług wykonywania i usuwania tatuaży świadczone przez osoby nieposiadające odpowiedniego udokumentowanego przygotowania;
   - usług wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich;
7) w lokalu/miejscu współdzielonym z innym podmiotem, bez wyodrębnionego pomieszczenia/terenu do wyłącznej dyspozycji wnioskodawcy, w celu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej w ramach spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego;
8) w przypadku braku lokalu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy;

5. **Środków na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym nie można przeznaczyć na:**

1) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne;
2) koszty związane z wynajmem lokalu oraz koszty utrzymania lokalu, np. opłaty za media;

3) koszty podłączenia wszelkich mediów;
4) koszty reklamy;
5) zakup, budowę lub rozbudowę nieruchomości;
6) zakup wiat i innych zadaszeń oraz materiałów i usług do ich wykonania;
7) zakup gruntu;
8) zakup lokali/pomieszczeń tj. garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep gastronomicznych i kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych, itp.;
9) zakup i produkcję broni bez względu na rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej;
10) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;
11) zakup komputerów składanych z części oraz wewnętrznych elementów składowych komputera;
12) zakup zegarków inteligentnych tzw. smartwatchy;
13) zakup inwentarza żywego i osprzętu do hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania na rynek;
14) zakup oświetlenia, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
15) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w przypadku podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów, przy czym zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 11 niniejszych Zasad, za działalność taką nie uważa się świadczenia usług zintegrowanych, w których transport jest tylko jednym z elementów usługi, tzn. takich jak usługi przeprowadzkowe, pocztowe, kurierskie lub zbieranie i przetwarzanie odpadów,
16) zakup samochodów osobowych,
17) zakup samochodów innych niż osobowe,
18) zakup skuterów oraz rowerów,
19) wydatki określone w rozporządzeniu wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 11 Zasad, tj. nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów, w przypadku działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów.
20) zakup lub utworzenie oraz zamieszczenie w Internecie strony internetowej wnioskodawcy,
21) finansowanie stanowiska nabywanego na podstawie umów leasingu,
22) finansowanie zakupu od współmałżonka, od któregokolwiek z członków spółdzielni lub ich współmałżonków, od podmiotów których udziałowcem lub członkiem jest beneficjent lub inny członek spółdzielni, od osób pozostających z beneficjentem we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa beneficjenta (tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa) i ich współmałżonków oraz od teściów;
23) finansowanie zakupów od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce utworzenia stanowiska pracy prowadził uprzednio działalność gospodarczą,
24) remont, modernizację oraz dostosowanie lokalu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy,
25) remont, naprawę lub modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń;
26) wykonanie stałej zabudowy meblowej,
27) zakup mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, chyba że specyfika tworzonego stanowiska pracy tego wymaga np. gastronomia;
28) zakup ekspresów do kawy z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
29) zakup klimatyzatorów, wentylacji i nawilżaczy oraz wykonanie ich instalacji i montażu;
30) zakup kamer do monitoringu;
31) zakup dronów;
32) pokrycia kosztów transportu, przesyłki, pakowania, dostawy i transakcji zakupionych rzeczy;
33) zwrotną kaucję i zwrotne opłaty związane z prowadzeniem działalności w ramach umowy franczyzy;
34) finansowanie szkoleń;
35) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;

36) sfinansowanie wydatków poniesionych w innym terminie niż zapisany w umowie, bez uprzedniej zgody Finansującego;
37) finansowanie udziałów i akcji w spółkach;
38) inne wydatki nie związane ściśle ze specyfikacją stanowiska pracy;

Ponadto przyznając środki na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor Urzędu może nie sfinansować wydatków proponowanych przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z tworzonym stanowiskiem pracy lub może zmniejszyć wysokość środków na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.

6. Środki na utworzenie stanowiska pracy przyznawane są wnioskodawcy, który zamierza utworzyć stanowisko pracy w zakładzie zlokalizowanym na terenie działania *Urzędu*, tj. miasta Poznania lub powiatu poznańskiego *(ograniczenie lokalizacji miejsca pracy wynika z możliwości kierowania osób na tworzone stanowisko pracy)- lokalizacja winna wynikać z dokumentów rejestrowych spółdzielni/przedsiębiorstwa społecznego.*

7. ***Środki* przyznawane są *wnioskodawcy*, który przede wszystkim utworzy stanowisko pracy dla *skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy lub zagrożonego wykluczeniem społecznym*.**

Wnioskodawca, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym w *Urzędzie* może ubiegać się o przyznanie kolejnych środków po zakończeniu trwającej umowy.

§ 4

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym** składa w Urzędzie czytelnie wypełniony i podpisany wniosek według obowiązującego wzoru wraz z czytelnie wypełnionymi załącznikami:

   a) dokumenty założycielskie i organizacyjne– uwierzytelnione kserokopie min.:
      - uchwała o powołaniu,
      - uchwała o wyborze zarządu,
      - uchwała o przyjęciu statutu,
      - statut,
      - aktualna lista członków założycieli z oryginalnymi podpisami wszystkich osób,
      - uchwała określająca datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię lub przedsiębiorstwo społeczne;
   b) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy – kserokopia:
      - <u>lokal własny</u> – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt własności, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu),
      - <u>lokal wynajęty/użyczony</u> – umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia (na okres minimum 24 miesięcy), a w przypadku lokali użytkowych spółdzielczych oraz komunalnych przyrzeczenie wynajmującego w formie pisemnej;

c) oświadczenie o uzyskaniu przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne niezbędnych pozwoleń do prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa – kserokopie; lub oświadczenie o prowadzeniu działalności niewymagającej uzyskania pozwoleń;
d) formularz „Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków" (wg wzoru Urzędu – oryginał);
e) podpisany formularz „Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie spełniania warunków do przyznania środków na utworzenie stanowiska pracy spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwie społecznym" (wg wzoru Urzędu – oryginał)
f) Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis;
g) „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis" – oryginał;
h) formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela" (wg wzoru Urzędu – oryginał) – w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval);
i) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (***ich rodzaj jest określany w zależności od formy składanego zabezpieczenia***) – oryginały;
j) dokument potwierdzający rozdzielność majątkową poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie poręczyciela, akt zgonu współmałżonka poręczyciela – kserokopie;

2. **Uwzględnione będą wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone,** które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym oraz **pod warunkiem, że rodzaj tworzonego stanowiska pracy umożliwi skierowanie przez Urząd na to stanowisko największej liczby osób**, dla których najmniej jest ofert zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

3. Wnioskodawca nie ma możliwości wskazania kandydata.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd środków, ponieważ podlega on ocenie, zgodnie z § 5 niniejszych Zasad.

§ 5
PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. Wnioski są oceniane przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną przez Dyrektora, zwaną dalej „Komisją". Ocenę Komisji i akceptację Dyrektora umieszcza się na „Karcie oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu", której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

2. Po złożeniu wniosku następuje wstępna weryfikacja bazy osób zarejestrowanych w Urzędzie pod kątem możliwości skierowania przez Urząd osób na wskazane we wniosku stanowisko pracy. W przypadku braku kandydatów posiadających odpowiednie kwalifikacje wniosek nie zostanie zakwalifikowany przez Urząd do uwzględnienia w finansowaniu i nie podlega dalszemu rozpatrzeniu, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.

3. **Komisja dokonuje oceny wniosku, która obejmuje:**
   1) stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki, określone w aktach prawnych wymienionych w § 1 Zasad oraz w niniejszych Zasadach, w tym dotyczące zabezpieczenia;
   2) stwierdzenie, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
   3) stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis ze względu na rodzaj i intensywność pomocy;

4) celowość, zasadność i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj tworzonego stanowiska pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy i ofertami pracy będącymi w dyspozycji Urzędu oraz zakres obowiązków na tworzonym stanowisku;
5) ocenę spełniania przez osoby zarejestrowane w Urzędzie określonych przez wnioskodawcę we wniosku wymagań odnośnie kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia niezbędnych do wykonywania pracy na tworzonym stanowisku oraz związaną z tym możliwość kierowania przez Urząd osób spełniających wymagane kryteria w okresie trwania umowy, tj. przez okres co najmniej 24 miesięcy;
6) stwierdzenie, czy wnioskodawca posiada zdolność prawną i finansową do zatrudnienia skierowanych osób oraz utrzymania tworzonego stanowiska przez okres wskazany w umowie, tj. przez okres co najmniej 24 miesięcy;
7) ocenę dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Urzędem w zakresie tworzenia miejsc pracy dla skierowanych osób;
8) wynik wizytacji wstępnej;
9) zgodność z postanowieniami niniejszych Zasad;
10) stwierdzenie pozostawania skierowanej osoby w grupie osób:
    - bezrobotnych;
    - poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
    - poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej;

W trakcie procedury oceny wniosku **Urząd przeprowadza wizytację wstępną** w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne. Wizytacja wstępna może być przeprowadzona z użyciem narzędzi komunikacji zdalnej. W wizytowanym pomieszczeniu nie może być wykonywana działalność przez inny podmiot i nie może być współdzielone z innym podmiotem.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi na wypadek niedotrzymania warunków umowy dotyczącej przyznania środków na utworzenie stanowiska pracy. **Dokumenty dotyczące zabezpieczenia wnioskodawca jest zobowiązany złożyć razem z wnioskiem.**

5. Zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszych Zasad, w szczególności: poręczenie, blokada środków na rachunku płatniczym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), weksel in blanco, gwarancja bankowa, akt notarialny o poddaniu się egzekucji.

6. W przypadku **zabezpieczenia w formie poręczenia**, poręczenie może być udzielone przez **2 osoby** fizyczne (wykonujące pracę zarobkową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz pozostające co najmniej 3 miesiące w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą prowadzącym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia) z których każda osiąga stałe miesięczne dochody brutto w wysokości nie mniejszej niż **4500 zł.**

7. W przypadku **zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** wymagany jest jeden poręczyciel (osoba fizyczna), który osiąga stałe miesięczne dochody brutto w wysokości nie mniejszej niż **9000 zł**.

8. **Poręczycielem nie może być:**

   1) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej,
   2) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej,
   3) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej,
   4) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznaniu środków na: podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym, finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia/ doposażenia stanowiska pracy,
   5) osoba zatrudniona/wykonująca pracę zarobkową na rzecz drugiego poręczyciela,
   6) osoba będąca pracownikiem wnioskodawcy- bez względu na formę zatrudnienia,
   7) osoba powyżej 70 roku życia,
   8) osoba fizyczna prowadząc działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
   9) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski,
   10) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski,
   11) osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,
   12) osoba, która uzyskuje przychód z umów najmu,
   13) osoba, której dochód netto po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w formularzu „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela" jest niższy niż **3150 zł** w przypadku poręczenia cywilnego oraz **6300 zł** w przypadku poręczenia wekslowego (aval).

W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą, wymagany minimalny okres prowadzenia działalności przed dniem złożenia wniosku przez wnioskodawcę nie może być krótszy niż 12 miesięcy, a dochody z tej działalności winny spełniać wysokość określoną w ust. 6 i ust. 7 z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 13. Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą nie może zalegać z opłaceniem składek ZUS oraz innych danin publicznych.

W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu, wymagany minimalny okres zatrudnienia u pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach, winien wynosić minimum 3 pełne miesiące kalendarzowe przed dniem złożenia wniosku przez wnioskodawcę.

9. Umowę o przyznanie środków na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym wnioskodawca podpisuje osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.

10. Poręczyciele, o których mowa w ust. 6, w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia i oświadczenia zgodnego z § 16 ust. 4 rozporządzenia o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszych Zasad, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu lub notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 21.

11. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków i umowy poręczenia jest oświadczenie współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej

o zgodzie na podpisanie umowy, podpisane w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu lub notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 21.

12. W przypadku weksla w dniu podpisania umowy wnioskodawca podpisuje weksel wraz z deklaracją wekslową. Obowiązują druki Urzędu. W przypadku poręczenia weksla, poręczyciel, o którym mowa w ust. 7, podpisuje poręczenie wekslowe, oświadczenie poręczyciela weksla z poręczeniem wekslowym i oświadczenie zgodne z § 16 ust. 4 rozporządzenia o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszych Zasad, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.

13. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków i poręczenia wekslowego jest oświadczenie współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej o zgodzie na zawarcie umowy, podpisane w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu lub notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 21.

14. W przypadku **zabezpieczenia w formie blokady środków na rachunku płatniczym** (rachunku lokaty terminowej) wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty, z możliwością blokady tych środków do zakończenia umowy o przyznanie środków. Lokata terminowa, na której ma być ustanowiona blokada winna być założona wyłącznie w walucie polskiej w banku lub w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej (SKOK), z siedzibą na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, na okres minimum 24 miesięcy i winna być odnawialna. Blokada dokonywana jest na podstawie umowy o przelew wierzytelności, która jest zawierana z właścicielem rachunku lokaty terminowej. Umowę o przelew wierzytelności właściciel rachunku lokaty terminowej podpisuje osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu lub notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 21.

15. W przypadku jeśli właścicielem rachunku lokaty terminowej, o którym mowa w ust. 15, nie jest wnioskodawca warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków i umowy o przelew wierzytelności jest oświadczenie o zgodzie współmałżonka właściciela rachunku lokaty terminowej pozostającego z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej podpisane w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu lub notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 21.

16. W przypadku **zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** Wnioskodawca przedkłada „Oświadczenie o własności nieruchomości" oraz odpis z księgi wieczystej tej nieruchomości, jeśli nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce ksiąg wieczystych. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród wymienionych w ust. 5. Dokumenty dotyczące dodatkowego zabezpieczenia wnioskodawca składa razem z wnioskiem.

17. **Akt notarialny** o poddaniu się egzekucji przez dłużnika zostanie uznany przez Urząd jeśli:

    1) wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości znajdującej się na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, wpisanym w księdze wieczystej tej nieruchomości;
    2) własność nieruchomości wynika z wpisu w księdze wieczystej,
    3) wartość nieruchomości wynosi co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty,
    4) wskazana nieruchomość nie jest obciążona z tytułu jakichkolwiek praw osób trzecich.

18. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wnioskodawca po zawarciu umowy o przyznanie środków jest zobowiązany dostarczyć w terminie wskazanym przez Urząd akt notarialny o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1

ust. 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 21.

19. W przypadku **zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej** wnioskodawca dostarcza promessę o możliwości udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy do wysokości 150% wnioskowanej kwoty. Gwarancja bankowa jest składana po pozytywnej ocenie wniosku w terminie określonym przez Urząd.

20. W przypadku **zabezpieczenia w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** wnioskodawca, poza wystawieniem weksla, zobowiązany jest do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spośród wymienionych w ust. 5. Dokumenty dotyczące dodatkowego zabezpieczenia wnioskodawca składa razem z wnioskiem.

21. **Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu środków (bez względu na wybraną formę) oraz wszelkie koszty związane usunięciem zabezpieczenia po zakończeniu umowy o przyznanie środków.**

22. Warunkiem uwzględnienia wniosku i zawarcia umowy o przyznanie środków jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku.

23. **O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku** o przyznanie środków Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, **w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego** wniosku wraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego oceny. **Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego prawidłowej oceny.** W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w terminie Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

24. **Przyznanie środków wnioskodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym od pisemnej informacji o odmowie przyznania środków nie przysługuje odwołanie w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.**

25. Umowa o przyznanie środków zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

26. Zmiany postanowień umowy dokonywane są z udziałem stron oraz wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. O treści aneksu Urząd powiadamia poręczycieli w formie pisemnej. Nie wymaga zawarcia aneksu do umowy zmiana załącznika do umowy w postaci *Szczegółowej specyfikacji wydatków w ramach wnioskowanych środków* w przypadku, jeśli kategorie wydatków nie ulegają zmianie.

27. **Umowa o przyznanie środków zawiera w szczególności zobowiązanie beneficjenta do:**

    1) zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanej przez Urząd osoby, przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy;
    2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z otrzymanymi środkami;
    3) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, tj. szczegółową specyfikacją wydatków we wniosku;
    4) złożenia rozliczenia zawierające zestawienie wydatkowanych kwot w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania środków; przy czym rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których

finansowanie spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne otrzymały inne środki publiczne;

5) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, jeżeli okres zatrudnienia skierowanej osoby lub utrzymania stanowiska pracy był krótszy niż 24 miesiące, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy;
6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanych środków w terminie:
   - **30 dni** od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
   - **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
7) zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;

28. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy może zostać zawarta pod warunkiem, że od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy nie nastąpiło zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika lub rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników. Powyższą informację beneficjent składa w formie pisemnego oświadczenia przy podpisaniu umowy.

§ 6

REALIZACJA UMOWY

1. **W przypadku umowy o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym** Urząd przekazuje środki w terminie określonym w umowie.

2. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania środków otrzymanych na utworzenie stanowiska pracy zgodnie z przeznaczeniem i szczegółową specyfikacją wydatków zamieszczoną we wniosku, z zastrzeżeniem zapisów pkt 1-3:

   1) **dopuszcza się** zmiany poszczególnych kwot ujętych w specyfikacji wydatków we wniosku maksymalnie do 500 zł (w dół lub w górę) w ramach tej samej kategorii zakupów, pod warunkiem, że wszystkie pozycje ujęte w specyfikacji wydatków zostaną zakupione a wartość poszczególnych zakupów nie spowoduje przesunięcia rodzaju wydatku do innej kategorii zakupów;
   2) **nie dopuszcza się** dokonywania przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami zakupów w specyfikacji wydatków we wniosku oraz dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w tej specyfikacji;
   3) Finansujący, na wniosek beneficjenta, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę utworzonego stanowiska pracy;

3. **Środki niewykorzystane zgodnie z umową podlegają zwrotowi, bez wezwania**, w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania środków przez beneficjenta:

   1) w związku z niedokonaniem zakupu rzeczy lub usługi ujętej w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku,
   2) z powodu niewydatkowania pełnej otrzymanej kwoty.

   W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, Urząd wzywa beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. **Środki niewykorzystane zgodnie z umową podlegają zwrotowi w terminie wyznaczonym przez Urząd:**

   1) w związku z nieprawidłowym wydatkowaniem,
   2) w związku z nieprawidłowym udokumentowaniem wydatkowania.

5. Beneficjent jest zobowiązany **do złożenia**, w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania środków **rozliczenia zawierającego zestawienie kwot brutto** wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku (*formularz wg wzoru Urzędu*) oraz oryginałów i kserokopii dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie otrzymanych środków.

6. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 5, beneficjent załącza „Oświadczenie spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego dotyczące podatku VAT" (*formularz wg wzoru Urzędu*) określające status podatnika VAT oraz zawierające informację, czy spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwu społecznemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

7. **Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie** otrzymanych środków są wyłącznie zapłacone faktury i paragony fiskalne z numerem NIP nabywcy oraz potwierdzenia dokonania zapłaty w przypadku, jeśli z faktury i paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy nie wynika dokonanie płatności. Płatności dotyczące faktur i paragonów fiskalnych winny być dokonane z rachunku bankowego spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego lub kartą płatniczą spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego. Faktura winna być wystawiona na spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne oraz zawierać elementy określone w art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570 z późn. zm.), w tym numer NIP nabywcy. W przypadku paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy stosuje się przepisy art. 106h ww. ustawy. W trakcie procedury rozliczenia Urząd może wezwać beneficjenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dokumentów lub zdjęć.

8. **Nie dopuszcza się wydatkowania środków** na podstawie umowy kupna-sprzedaży, umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania otrzymanych środków rachunki wystawione w ramach tych umów.

9. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców dokonywane przez beneficjenta płatności związane z wydatkowaniem otrzymanych środków winny odbywać się za pośrednictwem rachunku płatniczego spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego w każdym przypadku, gdy drugą stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca,

a jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza kwotę 15 000 zł lub równowartość tej kwoty.

10. W przypadku **zakupów zagranicznych** beneficjent jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego zgodnie z treścią oryginału. Koszty związane z tłumaczeniem beneficjent ponosi ze środków własnych. W przypadku gdy na fakturze zagranicznej znajduje się tylko kwota netto do rozliczenia należy złożyć potwierdzenie opłaty podatku VAT, a w przypadku zakupów spoza Unii Europejskiej potwierdzenie opłaty podatku VAT i cła. Dokumenty nie spełniające warunków określonych w art. 106e i 106h ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług nie zostaną zaakceptowane w ramach rozliczenia otrzymanych środków.

11. **Rozliczenie wydatkowania środków otrzymanych przez beneficjenta na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym dokonywane jest w kwocie brutto.**

12. W ramach rozliczenia, **nie zostaną uwzględnione** zakupy dokonane przed dniem zawarcia umowy o przyznanie środków.

13. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie pełnej kwoty środków otrzymanych na utworzenie stanowiska pracy beneficjent składa w Urzędzie w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub w formie elektronicznej (dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-puap). W razie konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie rozliczenia beneficjent jest zobowiązany do stawienia się w Urzędzie osobiście.

14. W trakcie trwania umowy o przyznanie środków Urząd dokonuje **oceny prawidłowości wykonania umowy,** m.in. poprzez: weryfikację dokumentów rozliczeniowych**,** przeprowadzenie wizytacji monitorującej oraz potwierdzenie zatrudnienia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym przez okres wskazany w umowie.

15. Przedmioty i rzeczy zakupione przez beneficjenta w ramach przyznanych środków w trakcie przeprowadzanej wizytacji monitorującej winny zostać okazane w miejscu wskazanym w dokumentacji wnioskowej jako miejsce utworzenia stanowiska pracy.

16. **W okresie trwania umowy:**

    1) spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne nie może zlikwidować i zmienić działalności, w związku z którą przyznane zostały beneficjentowi środki na utworzenie stanowiska pracy oraz usunąć z rejestru KRS symboli PKD dotyczących tej działalności;
    2) nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków oraz wnoszenia ich jako udziały do innych podmiotów lub przenoszenia ich własności na inne podmioty;
    3) nie dopuszcza się przeniesienia działalności gospodarczej wykonywanej przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne, na którą zostały przyznane środki do lokalu/miejsca, w którym jest już prowadzona działalność przez inny podmiot, jeśli nie ma wyodrębnionego pomieszczenia/terenu do wyłącznej dyspozycji spółdzielni.

17. Beneficjent jest zobowiązany **do powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o wszystkich zmianach** dotyczących realizacji umowy o przyznanie środków – dotyczących beneficjenta,

i poręczycieli – w tym w szczególności o: zmianie nazwiska, stanu cywilnego, miejsca zamieszkania, nazwy spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego, miejsca prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne (siedziby i miejsca wykonywania działalności), numeru telefonu kontaktowego, zmianie statusu w zakresie podatku VAT oraz innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, **w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tych zmian**.

18. Nowa lokalizacja utworzonego stanowiska pracy winna znajdować się na terenie działania Urzędu, tj. na terenie miasta Poznania lub powiatu poznańskiego. Nowa lokalizacja podlega przeprowadzeniu wizytacji monitorującej w ramach umowy.

19. Beneficjent jest zobowiązany **powiadomić Urząd w formie pisemnej o utracie przedmiotów i rzeczy** zakupionych w ramach otrzymanych środków, które utracił w wyniku zdarzeń losowych, takich jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, wymiana zakupionych przedmiotów i rzeczy lub zwrot pieniędzy w związku ze złożoną reklamacją oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie takiego zdarzenia.

20. W przypadku uzyskania zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji beneficjent jest zobowiązany, niezwłocznie po uznaniu reklamacji, dokonać ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków we wniosku oraz przedłożyć w Urzędzie dokumenty potwierdzające dokonanie zakupu.

21. Zatrudnienie skierowanej osoby na utworzone stanowisko pracy następuje po pozytywnym wyniku wizytacji monitorującej w terminie wskazanym w umowie jednak nie później w ciągu 60 dni od dnia uruchomienia oferty pracy.

22. Na utworzone stanowisko pracy w ramach złożonej oferty pracy, nie może zostać skierowana osoba, która w okresie 6 miesięcy przed dniem rejestracji w Urzędzie była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową (w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej) lub odbywała staż lub przygotowanie zawodowe u Beneficjenta finansowane ze środków tut. Urzędu.

23. **W celu zakończenia umowy o przyznanie środków** po upływie 24 miesięcy utrzymania zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy w spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwie społecznym Urząd z dostępnych zasobów informatycznych, tj. rejestru KRS, przesyłów z bazy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) dotyczących zatrudnienia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwie społecznym pozyskuje informacje o okresie zatrudnienia.

24. W przypadku jeśli z powodu wystąpienia problemów technicznych lub braku danych w zasobach informatycznych Urząd nie będzie mógł pozyskać informacji, o których mowa w ust. 23, beneficjent zostanie wezwany w formie pisemnej do terminowego przedłożenia dokumentów niezbędnych do zakończenia umowy.

25. **Do okresu 24 miesięcy**, **nie są wliczane przerwy powstałe w zatrudnieniu** skierowanych osób. W przypadku wystąpienia przerw w zatrudnieniu poszczególne okresy zatrudnienia podlegają zsumowaniu, a ich suma winna odpowiadać okresowi 24 miesięcy.

26. **Beneficjent jest zobowiązany** powiadomić w formie pisemnej Dyrektora o ustaniu wykonywania pracy na utworzonym stanowisku przez skierowaną osobę, w terminie 14 dni od dnia ustania, w przypadku:
    1) ustania zatrudnienia skierowanej osoby,
    2) udzielenia pracownikowi urlopu wychowawczego lub urlopu bezpłatnego,

3) aresztowania pracownika,
4) rozwiązania umowy o pracę przez pracownika,
5) rozwiązania umowy o pracę przez beneficjenta w trybie art. 52 §1 i art. 53 §1 Kodeksu Pracy,
6) powołania do odbycia służby wojskowej lub szkolenia wojskowego.

27. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 26, do beneficjenta kierowane są kolejne osoby w celu kontynuacji zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy, po uprzednim dostarczeniu przez beneficjenta dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzenia.

28. **W przypadku wystąpienia innych zdarzeń niż wymienione w ust. 26 pkt 1-3 i 6** beneficjent jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie, **w terminie 14 dni od dnia ustania stosunku pracy**, świadectwo pracy wydane pracownikowi, pismo rozwiązujące umowę o pracę oraz inne dokumenty potwierdzające ten fakt (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem). Jednocześnie w tym samym terminie, po uprzednim przedłożeniu powyższych dokumentów, beneficjent jest zobowiązany wznowić ofertę pracy oraz najpóźniej **w terminie 60 dni od dnia wznowienia oferty** zatrudnić na utworzonym stanowisku pracy kolejną skierowaną przez Urząd osobę i dostarczyć do Urzędu, **w terminie 8 dni od dnia zatrudnienia skierowanej osoby**, umowę o pracę, dokument dotyczący zgłoszenia do ubezpieczeń w ZUS, tj. formularz ZUA (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz wydane przez Urząd skierowanie do pracy z adnotacją o zatrudnieniu skierowanej osoby (oryginał).

29. **W trakcie trwania umowy dokonywana jest ocena prawidłowości wykonania jej postanowień,** w szczególności w zakresie utrzymania utworzonego stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy oraz zatrudniania na nim skierowanej osoby. W związku z tym **beneficjent jest zobowiązany umożliwić Urzędowi oraz innym uprawnionym jednostkom przeprowadzenie wizytacji monitorującej** w miejscu, gdzie znajduje się utworzone stanowisko pracy wraz z wyposażeniem, a także jest zobowiązany do udzielania informacji i wyjaśnień oraz udostępniania związanych z nimi dokumentów **na każde wezwanie Urzędu**.

30. W trakcie przeprowadzanych wizytacji monitorujących beneficjent jest zobowiązany okazać wyposażenie zakupione w ramach przyznanych środków na utworzenie stanowiska pracy.

31. **W terminie 2 miesięcy po upływie 12 i 24 miesięcy** od daty pierwszego zatrudnienia na utworzonym stanowisku skierowanej osoby beneficjent jest zobowiązany, **bez wezwania**, przedłożyć w Urzędzie dokumenty potwierdzające zatrudnianie na utworzonym stanowisku skierowanej osoby, tj.: miesięczne deklaracje ubezpieczeniowe ZUS (odpowiednio formularze RCA i RSA) z potwierdzeniem zgłoszenia do ZUS-u.

32. **Urząd wypowiada umowę, a beneficjent jest zobowiązany do zwrotu przyznanych środków, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, w przypadku naruszenia warunków umowy, w tym w szczególności:**

1) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
2) niewydatkowania otrzymanych środków oraz nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie;
3) niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanej osoby przez okres co najmniej 24 miesięcy (z wyłączeniem przerw w zatrudnieniu),
4) niedokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanych środków w terminach określonych w § 5 ust. 27 pkt 6 niniejszych Zasad;

5) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. e.

33. W przypadku naruszenia przez beneficjenta **innych warunków umowy** Urząd może wypowiedzieć umowę, a beneficjent jest zobowiązany do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.

34. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 32 i 33, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 7

1. Zakończenie umowy następuje po spełnieniu przez beneficjenta warunków oraz postanowień w niej zawartych i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 23 i 24 niniejszych Zasad, potwierdzających utrzymanie utworzonego stanowiska pracy oraz zatrudnienie na nim skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwie społecznym przez okres wskazany w umowie, tj. 24 miesięcy, oraz po pisemnym potwierdzeniu przez Urząd zakończenia zawartej umowy.

2. Po ustaniu przesłanek ustanowienia zabezpieczenia weksel zostanie zwrócony beneficjentowi. Weksel nieodebrany przez beneficjenta w wyznaczonym przez Urząd terminie, zostaje zniszczony przez Komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu, zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Procedurą zniszczenia weksla.

3. Po ustaniu przesłanek ustanowienia zabezpieczenia w postaci blokady środków na rachunku bankowym lub gwarancji bankowej beneficjent otrzymuje pisemne potwierdzenie zakończenia zabezpieczenia, które przestawia w banku w celu zwolnienia środków na rachunku lub potwierdzenia wygaśnięcia gwarancji.