Z A S A D Y

**Udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu pomocy Pracodawcy w ramach   
Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**Podstawa prawna :**

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.   
   z 2015r. poz.149, z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*;
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639);
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z24.12.2013, str.9);
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45);
6. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r. poz. 1543);
7. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
8. niniejsze Zasady.

**Słowniczek pojęć**

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie   
   w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2015r. poz. 748 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).
2. Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika ( art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
3. Pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy.
4. Mikroprzedsiębiorstwie – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm.).
5. Usługodawcy – oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy, na które składać mogą się:

a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku   
z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

– zgodnie z art. 69a. ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy.

1. Pomocy de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
2. Wniosku – oznacza to Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r.   
   w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

**§ 1**

1. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zgodnie z ww. przepisem środki KFS można przeznaczyć na:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków związku z podjętym kształceniem.

2. Działania dodatkowe, możliwe do sfinansowania przez KFS, zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt. 2-5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to:

1. określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
2. badania efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
3. promocję KFS,
4. konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.

3. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego może dofinansować działania na rzecz kształcenia pracowników zatrudnionych w firmach działających na terenie Poznania i powiatu poznańskiego.

**§ 2**

1. Dysponentem KFS jest minister właściwy ds. pracy, który ustala ogólnokrajowe priorytety wydawania środków KFS i sposób podziału środków. **Priorytety wydatkowania środków KFS na 2016r.,** określone przez ministra właściwego ds. pracy, zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rynku Pracy.

W związku z powyższym w pierwszej kolejności realizowane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS obejmujące:

1. **Priorytet I**

Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego, tj. pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mającego na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych. Zakres kształcenia/szkolenia nie musi być tematycznie związany z głównym obszarem działalności wnioskującego, natomiast ww. priorytet nie obejmuje tych form kształcenia i szkolenia, które w przeważającej mierze dotyczą tak zwanych kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych).

1. **Priorytet II**

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

1. **Priorytet III**

Wsparcie młodych, nowozatrudnionych pracowników na podstawie umów, o których mowa w art. 150f ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Środki KFS wspierają pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Wysokość wsparcia udzielanego ze środków KFS wynosi:

1. do 80% kosztów kształcenia ustawicznego (finansowane z KFS) oraz 20% kosztów (finansowane przez pracodawcę) lub
2. do 100% kosztów kształcenia ustawicznego (finansowane ze KFS) dla pracodawcy będącego mikroprzedsiębiorstwem.

3. Wsparcie z KFS udzielane jest pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel limitem.

4. Umowę o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS zawiera z pracodawcą Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, na podstawie posiadanego upoważnienia Starosty Poznańskiego.

**§ 3**

1. Z dofinansowania w ramach KFS mogą skorzystać wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych, jak i pracowników.

3. Wyboru instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin dokonuje Pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia tut. Urząd będzie przeprowadzał postępowanie wyjaśniające w ww. zakresie.

**§ 4**

* + - 1. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są na wniosek Pracodawcy w wysokości do 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,  
         a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości do 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
      2. Pracodawca składa we właściwym dla siedziby Pracodawcy Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek   
         o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad, zawierający:

1. dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
2. wskazanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, liczbę osób, których wydatek dotyczy oraz termin realizacji;
3. określenie całkowitej wysokości wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
4. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy;
5. nr konta bankowego Pracodawcy.

2. Do wniosku Pracodawca dołącza:

1. oświadczenie Pracodawcy o dysponowaniu oświadczeniami pracowników w zakresie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kształcenia,
2. oświadczenie Pracodawcy o zawarciu z pracownikami umowy o kształcenie ustawiczne, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. wykaz osób objętych kształceniem ustawicznym,
4. zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
6. informację o wybranej formie zabezpieczenia (weksel własny in blanco lub oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji złożone na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 kpc.) - w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, dopuszcza się możliwość zwolnienia z zabezpieczenia umowy poprzez zapis w umowie w formie oświadczenia-zobowiązania do zwrotu pełnej kwoty udzielonego wsparcia, w przypadku jego niewykorzystania lub niewłaściwego wykorzystania,
7. oferty realizatorów wnioskowanych form kształcenia ustawicznego zawierające nazwę, termin, koszt (w przeliczeniu na jedną osobę) i miejsce realizacji.

3. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków z KFS umieszczana jest na stronie internetowej tut. Urzędu, po pozyskaniu i zatwierdzeniu limitu środków na rok bieżący. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.

5. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję ds. rozpatrywania wnioskówpowołaną do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

6. Wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym zgodnie **z kolejnością ich wpływu do tut. Urzędu** w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku – o sposobie rozpatrzenia wniosku Pracodawca jest informowany pisemnie.

7. W przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu wyznacza Pracodawcy co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Nieuzupełnienie przez pracodawcę wniosku w powyższym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

8. Komisja ds. rozpatrywania wniosków opiniuje wyłącznie wnioski po dokonanej weryfikacji pod względem formalnym, tj. kompletne i prawidłowo sporządzone.

9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu uzasadnia odmowę.

**§ 5**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Pracodawcą umowę   
o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:

1. oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
2. okres obowiązywania umowy;
3. wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
4. numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
5. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
6. warunki wypowiedzenia umowy;
7. warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
8. warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
9. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
10. odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
11. zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy   
    w Poznaniu danych dotyczących:

- liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

- liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,

- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS,

2. Pracodawca otrzymujący środki KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron - zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 5 pkt 2 niniejszych zasad.

4. W przypadku określonym w § 5 pkt 3 niniejszych zasad Pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy w Poznaniu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 5 pkt 1 niniejszych zasad.

5. W dniu zawarcia umowy, o której mowa w § 5 pkt 1 niniejszych zasad, pracodawca przedstawia do wglądu oryginały oświadczeń pracowników dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zawarte umowy z pracownikami dot. kształcenia ustawicznego. W przypadku nie przedstawienia ww. dokumentów umowa nie zostanie podpisana.

6. Podpisanie umowy z pracodawcą o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**§6**

1. Pracodawca w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia w tut. Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS. Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:

a) oryginały faktur opisane tak, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel;

b) dokumenty potwierdzające ukończenie odbytych kursów lub studiów podyplomowych;

c) przedstawienie dowodów płatności;

d) przedstawienie polisy ubezpieczenia NNW (w przypadku szkolenia wymagającego przedmiotowego ubezpieczenia pracownika).

2. W przypadku finansowania diagnozy potrzeb, pracodawca przedstawia dokument potwierdzający wykonanie przedmiotowej diagnozy.

**§7**

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy u Pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona kontrola w zakresie:

a) przestrzegania postanowień umowy zawartej w związku z przyznaniem środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego,

b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,

c) właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków,

d) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.