**Zał. 3 ZW nr 12/2017**

Poznań, dnia…………….…..

…………………………..……………...

Imię i nazwisko

…………………………………..……...

PESEL

…………………………………………...

...............................................

Adres zamieszkania

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Czarnieckiego 9

61-538 Poznań

**Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego**

Wnioskuję o przyznanie bonu szkoleniowego, zgodnie z art. 66k ust.*1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*t.j. Dz.U. z 2016 poz.645 z późniejszymi zmianami)

Uzasadnienie wniosku: ………………………………………………………………………………………….…………………........................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami przyznawania bonu szkoleniowego, w ramach którego finansowaniu do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu podlegają łącznie koszty:*

*- szkolenia[[1]](#footnote-1) - wybranego z oferty dostępnej na rynku;*

*- niezbędnych badań lekarskich/ psychologicznych*

*- przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:*

*a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin zegarowych,*

*b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin zegarowych;*

*- zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, przy czym odległość między miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia wynosi co najmniej 80 km/ czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania a miejsca odbywania szkolenia wynosi łącznie ponad 3 godziny środkami komunikacji publicznej- wypłacany bezrobotnemu w formie ryczałtu do wysokości:*

*a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin zegarowych,*

*b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin zegarowych,*

*c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin zegarowych.*

***Starosta finansuje ww. koszty do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.***

*Ponadto zostałem/am poinformowany/a o :*

*- obowiązku uregulowania części należności za szkolenie/a, przekraczającej wartość bonu szkoleniowego (wysokość określona w bonie szkoleniowym), tj. w sytuacji, gdy koszt szkolenia będzie wyższy niż wartość bonu szkoleniowego, wówczas zgodnie z art. 66k ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia (…), urząd pracy będzie finansował koszt szkolenia tylko do wysokości określonej w bonie szkoleniowym,*

*- obowiązku uregulowania części należności za wykonanie badań lekarskich przeprowadzonych przed skierowaniem na szkolenie, w sytuacji przekroczenia kosztem ww. badań, kwoty wskazanej w skierowaniu na badania lekarskie*

*- pozbawieniu statusu osoby bezrobotnej i konieczności pokrycia kosztów szkolenia w przypadku nieuzasadnionego przerwania szkolenia z innej przyczyny niż podjęcie pracy,*

*- obowiązku zawiadomienia w ciągu 7 dni doradcy klienta o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.), rozpoczęciu działalności gospodarczej, przerwania szkolenia oraz zmiany miejsca zamieszkania.*

….…………………..………………….……

**Czytelny podpis bezrobotnego**

Załączniki:

1. ………………………………………………..
2. ………………………………………………..

Opinia doradcy klienta: …………………………………………………………………………………………..…………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wobec powyższego wniosek opiniuję pozytywnie / negatywnie[[2]](#footnote-2).

…………………………………….……………..

Data i podpis doradcy klienta

W związku z pozytywną opinią przyznano bon szkoleniowy o numerze ewidencyjnym …………..………., ważny do dnia ………………………..

…………………..…………………………….……………..

Data i podpis Kierownika Działu

*Poświadczam, że zapoznałem/am się z treścią bonu i odebrałem/am bon szkoleniowy o numerze ewidencyjnym ……………………….. .*

*………………..……………………….……………..*

*Data i czytelny podpis bezrobotnego*

1. *Koszt szkolenia wraz z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia.*

   *Szkolenie realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)