

# ZASADY

## przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1065 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 94, poz. 651 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 2494),
  - 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1560 z późn. zm.),
  - 6) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646),
  - 7) ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 700 z późn. zm.),
  - 8) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.),
  - 9) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1379),
  - 10) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
  - 11) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
  - 12) Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.),
  - 13) Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.),
  - 14) Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257),
  - 15) niniejszych Zasad.

#### § 2

1. Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Starosta Poznański może przyznać ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zwane dalej „środkami”:
  - 1) osobie bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy,**
  - 2) absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS), o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,**
  - 3) absolwentowi klubu integracji społecznej (KIS), o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,**

4) poszukującemu pracy, zarejestrowanemu w powiatowym urzędzie pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

zwanych dalej odpowiednio „wnioskodawcą”, „członkiem założycielem”, „członkiem przystępującym”, „beneficjentem” i spełniających warunki, o których mowa w niniejszych Zasadach.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest przez Starostę Poznańskiego, zwanego dalej „Finansującym”, w imieniu którego działa upoważniony Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, zwany dalej „Dyrektorem”, w ramach limitu środków przeznaczonych na jej finansowanie. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy pisemnej zawartej pomiędzy *Finansującym* a *wnioskodawcą*.
3. Środki przyznawane są na podstawie wniosku, którego wzór obowiązujący w *Urzędzie* stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
4. *Wnioskodawca* zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej może złożyć wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej.
5. Wniosek o przyznanie środków na **założenie spółdzielni socjalnej** zawiera:
  - 1) imię i nazwisko *wnioskodawcy*,
  - 2) adres zamieszkania *wnioskodawcy*,
  - 3) adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną,
  - 4) nr PESEL,
  - 5) kwotę wnioskowanych środków;
  - 6) rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
  - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności przez spółdzielnię socjalną oraz źródła ich finansowania;
  - 8) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności lub wkład do spółdzielni socjalnej;
  - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania – zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 niniejszych Zasad, w szczególności poręczenie, blokada środków na rachunku bankowym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa.
6. Wniosek o przyznanie środków na **przystąpienie do spółdzielni socjalnej** zawiera:
  - 1) imię i nazwisko *wnioskodawcy*,
  - 2) adres zamieszkania *wnioskodawcy*,
  - 3) adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną,
  - 4) nr PESEL,
  - 5) kwotę wnioskowanych środków;

- 6) rodzaj działalności gospodarczej prowadzonej przez spółdzielnię socjalną, do której przystępuje *wnioskodawca* oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 7) informację o przeznaczeniu wnioskowanych *środków* zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej i rodzajem działalności gospodarczej prowadzonej przez spółdzielnię socjalną (specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych *środków* przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności);
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu *środków* wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania – zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 niniejszych Zasad, w szczególności poręczenie, blokada środków na rachunku bankowym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa.

### § 3

#### WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

1. Wniosek o przyznanie *środków* **może być uwzględniony w przypadku** spełniania przez *wnioskodawcę* łącznie poniższych warunków i dysponowania przez *Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu*, zwany dalej „*Urzędem*” środkami na jego sfinansowanie:
  - 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 2) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2204) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
  - 3) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 4) złożył **kompletny i prawidłowo** sporządzony wniosek, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny określonymi w § 4 ust. 1 i 2 niniejszych Zasad;
  - 5) spełnia warunki do uzyskania pomocy *de minimis*;
  - 6) ***wnioskodawca* będący osobą bezrobotną** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
    - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „*ustawą*”, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a *ustawy*,
    - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a *ustawy*, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w *ustawie*,
    - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w *ustawie*;
  - 7) ***wnioskodawca* będący osobą bezrobotną lub absolwentem KIS lub absolwentem CIS:**
    - nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- nie posiadał wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- nie pozostaje w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- 8) **wnioskodawca będący poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej **nie mogą być przeznaczone na:**

- 1) działalność prowadzoną w innej formie niż spółdzielnia socjalna;
- 2) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która znajduje się w stanie likwidacji;
- 3) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która posiada zaległości z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) działalność wykluczoną w rozporządzeniach wskazanych w §1 ust. 1 pkt 9 i 10 niniejszych Zasad, tj.:
  - działalność eksportową związaną z wywozem do państw członkowskich lub państw trzecich, tzn. działalność bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 5) handel obwoźny;
- 6) prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat bez współpracy z bankiem, SKOK, Poczta Polska lub innymi operatorami świadczącymi usługi pocztowe);
- 7) prowadzenie lombardu;
- 8) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich, itp.;
- 9) prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej;
- 10) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
- 11) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 783 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1261 z późn. zm.), w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie;
- 12) produkcję wyrobów alkoholowych i tytoniowych;
- 13) handel, w tym handel internetowy, artykułami erotycznymi;
- 14) handel, w tym internetowy, napojami alkoholowymi, jeśli stanowią one jedyny rodzaj asortymentu handlowego;
- 15) produkcję i handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich;
- 16) handel (w tym internetowy) środkami, o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 149, z późn. zm.), takimi jak suplementy diety, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki spożywcze i preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione;
- 17) wykonywanie usług medycznych, usług opiekuna medycznego, usług w zakresie medycyny naturalnej, usług prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia, usług w zakresie wybielania zębów - świadczone przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego;

- 18) usługi fizjoterapeutyczne świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zawodowego i prawa wykonywania zawodu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t.j. Dz. U. 2018 poz. 505),
  - 19) świadczenie usług kosmetycznych, w tym zabiegi makijażu permanentnego i depilacji laserowej wykonywane przez osoby nie posiadające kierunkowego wykształcenia kosmetycznego lub kosmetologicznego;
  - 20) świadczenie usług wykonywania i usuwania tatuaży przez osoby nie posiadające odpowiedniego udokumentowanego przygotowania zawodowego;
  - 21) usługi psychologiczne i psychoterapeutyczne świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zawodowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001 r. Nr 73 poz. 763 z późn. zm.),
  - 22) usługi opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.);
  - 23) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich.
3. **Środki nie są przyznawane na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu przez wnioskodawcę lub spółdzielnię socjalną.** Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednocześnie odkupienie od podmiotu środków trwałych i obrotowych w ramach *środków* przyznanych *wnioskodawcy* oraz prowadzenie działalności przez spółdzielnię socjalną o tym samym profilu i w tym samym miejscu, co ten podmiot.
  4. **Środki nie są przyznawane na wykonywanie w tej samej lokalizacji tego samego rodzaju działalności przez spółdzielnię socjalną, jak działalność wykonywana przez inny podmiot w tym samym miejscu.**
  5. **Środki nie są przyznawane na odkupienie jakichkolwiek rzeczy (środków trwałych i obrotowych) od któregośkolwiek z członków spółdzielni socjalnej lub ich współmałżonków.**
  6. **Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie działalności wskazanej we wniosku o przyznanie *środków* przez wskazaną w nim spółdzielnię socjalną, której *wnioskodawca* jest członkiem założycielem lub do której zamierza przystąpić.**

## § 4

### PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. *Wnioskodawca* zamierzający ubiegać się o przyznanie *środków* na założenie **spółdzielni socjalnej** składa w *Urzędzie* wniosek wg obowiązującego wzoru wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) dokumenty dotyczące spółdzielni socjalnej:
    - plan przedsięwzięcia;
    - formularz „Dane dotyczące spółdzielni socjalnej”, w tym kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności przez spółdzielnię socjalną oraz źródła ich finansowania;
    - dokumenty założycielskie i organizacyjne spółdzielni (*kserokopie*):
      - uchwała o powołaniu spółdzielni,
      - uchwała o wyborze zarządu,
      - uchwała o przyjęciu statutu wraz z tym statutem,
      - dokument potwierdzający, że *wnioskodawca* jest członkiem założycielem spółdzielni,

- uchwała określająca datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię lub w przypadku zmiany daty rozpoczęcia działalności uchwała zmieniająca (**rozpoczęcie działalności gospodarczej przez spółdzielnię może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu wnioskodawcy środków przez Finansującego**)
- potwierdzona przez Sąd kserokopia wniosku o wpis spółdzielni do KRS, a w przypadku posiadania takiego wpisu przez spółdzielnię kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wpisu uzyskanego z Sądu;
- tytuł prawny do lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza przez spółdzielnię i zarejestrowana jej siedziba – (*kserokopia*):
  - lokal własny – akt własności, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu,
  - lokal wynajęty – umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres dłuższy niż 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię) lub przyrzeczenie zawarcia takiej umowy najpóźniej z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię;
- deklaracje współpracy, listy intencyjne lub listy polecające dotyczące planowanej działalności gospodarczej przez spółdzielnię (*kserokopie*);
- dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej przez spółdzielnię, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa – (*kserokopie*);
- pisemne oświadczenie członków założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem wnioskowanych *środków* przeznaczonych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez *wnioskodawcę* do spółdzielni socjalnej;

2) dokumenty dotyczące wnioskodawcy:

- dokumenty potwierdzające przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej w wybranym profilu przez spółdzielnię (certyfikaty, uprawnienia zawodowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania *wnioskodawcy* z jednoczesną deklaracją współpracy w tym zakresie wystawioną dla spółdzielni - *kserokopie*),
- dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu *środków* (*ich rodzaj jest określany zależnie od rodzaju składanego zabezpieczenia*);
- dokument potwierdzający rozdzielną majątkową *wnioskodawcy* lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie *wnioskodawcy* lub poręczyciela, akt zgonu współmałżonka *wnioskodawcy* lub poręczyciela – (*kserokopie*);
- wypełnione formularze: „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Wnioskodawcy/Poręczyciela” – (*oryginały*);
- wypełniony formularz „Informacja *wnioskodawcy* – członka założyciela spółdzielni socjalnej/przystępującego do spółdzielni socjalnej” – (*oryginał*);
- formularz informacji przedstawianych przez *wnioskodawcę* przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*na obowiązującym wzorze formularza zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 niniejszych zasad*) – *oryginał*;
- dokument bankowy potwierdzający numer rachunku bankowego wskazanego we wniosku lub umowa rachunku bankowego – (*kserokopia* - w przypadku braku takiego rachunku dopuszcza się złożenie tego dokumentu w terminie późniejszym lecz przed podpisaniem umowy o przyznanie *środków*);
- w przypadku *absolwenta CIS* dodatkowo należy załączyć zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, natomiast w przypadku *absolwenta KIS* zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- oświadczenie *wnioskodawcy* o:
  - nieotrzymaniu bezzwrotnych *środków* Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych *środków* publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- niekaraniu w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2204) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703),
- niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- spełnianiu warunki do uzyskania pomocy de minimis,
- nieodmówieniu przez *bezrobotnego* w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- nieprzerwaniu przez *bezrobotnego* z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- podjęciu przez *bezrobotnego*, w przypadku skierowania, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- nieprowadzeniu przez *bezrobotnego* lub *absolwenta CIS* lub *absolwenta KIS* działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- nieposiadaniu przez *bezrobotnego* lub *absolwenta CIS* lub *absolwenta KIS* wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- niepozostawianiu przez *bezrobotnego* lub *absolwenta CIS* lub *absolwenta KIS* w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- nieprzerwaniu z własnej winy przez *poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej* w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

2. **Wnioskodawca** zamierzający ubiegać się o przyznanie **środków na przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej** składa w **Urzędzie** wniosek wg obowiązującego wzoru wraz z następującymi załącznikami:

1) dokumenty dotyczące spółdzielni socjalnej:

- dokumenty organizacyjne spółdzielni socjalnej (*kserokopie*):
  - aktualny (*nie starszy niż 1 miesiąc*) pełny odpis z KRS, w przypadku braku w publicznie dostępnych urzędowych rejestrach elektronicznych – (*kserokopia*),
  - dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności (kopia potwierdzonego zgłoszenia rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię w odpowiednim urzędzie) – (*kserokopia*),
  - plan przedsięwzięcia uwzględniający rozszerzenie działalności gospodarczej spółdzielni w związku z przyjęciem *wnioskodawcy* na jej członka,
  - formularz „Dane dotyczące spółdzielni socjalnej”, w tym informacja o przeznaczeniu wnioskowanych *środków* zgodnie z celem przystąpienia przez *wnioskodawcę* do spółdzielni,
  - dokumenty potwierdzające uzyskanie przez spółdzielnię niezbędnych pozwoleń do prowadzenia działalności zgodnej z celem przystąpienia przez *wnioskodawcę* do spółdzielni, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa - (*kserokopia*);

- pisemna informacja spółdzielni socjalnej o niezaleganiu w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- pisemna informacja spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się w stanie likwidacji;
- pisemna informacja spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
- pisemne zobowiązanie spółdzielni do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem *środków* wnioskowanych przez wnioskodawcę wnoszonych do tej spółdzielni;
- uchwała spółdzielni o przyjęciu wnioskodawcy jako członka ze wskazaniem daty, od której wnioskodawca przystąpi do spółdzielni oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni **do zatrudnienia wnioskodawcy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni**, po wniesieniu wpłaty (na poczet funduszu udziałowego) w wysokości określonej w zobowiązaniu (**przyjęcie na członka spółdzielni socjalnej i zatrudnienie w niej może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu wnioskodawcy środków przez Finansującego**);
- tytuł prawny spółdzielni do lokalu potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym jest wykonywana działalność gospodarcza zgodna z celem przystąpienia przez wnioskodawcę do spółdzielni - (*kserokopia*):
  - lokal własny – akt własności, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu,
  - lokal wynajęty – umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres dłuższy niż 12 miesięcy od planowanej daty przyjęcia wnioskodawcy na członka spółdzielni)

## 2) dokumenty dotyczące wnioskodawcy:

- dokumenty potwierdzające przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej w wybranym profilu przez spółdzielnię (certyfikaty, uprawnienia zawodowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania wnioskodawcy z jednoczesną deklaracją współpracy w tym zakresie wystawioną dla spółdzielni lub zobowiązaniem spółdzielni do przeszkolenia wnioskodawcy w tym zakresie - *kserokopie*);
- dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu *środków* (*ich rodzaj jest określany zależnie od rodzaju składanego zabezpieczenia*);
- dokument potwierdzający rozdzielną majątkową wnioskodawcy lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie wnioskodawcy lub poręczyciela, akt zgonu współmałżonka wnioskodawcy lub poręczyciela – (*kserokopie*);
- wypełnione formularze: „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Wnioskodawcy/Poręczyciela” – (*oryginały*);
- wypełniony formularz „Informacja wnioskodawcy – członka założyciela spółdzielni socjalnej/przystępującego do spółdzielni socjalnej” – (*oryginał*);
- formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*na obowiązującym wzorze formularza zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 niniejszych zasad*) – *oryginał*;
- dokument bankowy potwierdzający numer rachunku bankowego wskazanego we wniosku lub umowa rachunku bankowego – (*kserokopia - w przypadku braku takiego rachunku dopuszcza się złożenie tego dokumentu w terminie późniejszym lecz przed podpisaniem umowy o przyznanie środków*);
- w przypadku *absolwenta CIS* dodatkowo należy załączyć zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, natomiast w przypadku *absolwenta KIS* zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- oświadczenie wnioskodawcy o:



- nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- niekaraniu w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2204) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703),
- niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- spełnianiu warunki do uzyskania pomocy de minimis,
- nieodmówieniu przez *bezrobotnego* w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- nieprzerwaniu przez *bezrobotnego* z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- podjęciu przez *bezrobotnego*, w przypadku skierowania, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- nieprowadzeniu przez *bezrobotnego* lub *absolwenta CIS* lub *absolwenta KIS* działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- nieposiadaniu przez *bezrobotnego* lub *absolwenta CIS* lub *absolwenta KIS* wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- niepozostawianiu przez *bezrobotnego* lub *absolwenta CIS* lub *absolwenta KIS* w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- nieprzerwaniu z własnej winy przez *poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej* w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

3. *Wnioskodawca* jest ponadto zobowiązany złożyć inne dokumenty wskazane przez *Urząd* w zależności od rodzaju działalności spółdzielni, przeznaczenia wnioskowanych *środków*, status *wnioskodawcy*.
4. ***Wnioskodawca* ubiegając się o środki składa wniosek wraz z kompletem wskazanych dokumentów w kancelarii *Urzędu*. Kserokopie składanych dokumentów *wnioskodawca* wykonuje we własnym zakresie, natomiast w razie konieczności może być zobowiązany do przedłożenia w *Urzędzie* do wglądu ich oryginałów.**
5. *Wnioskodawcy* zamierzający założyć jedną spółdzielnię socjalną lub przystąpić do jednej spółdzielni socjalnej składają odrębny wniosek, odrębne oświadczenia, **odrębne zabezpieczenia wnioskowanych *środków***, natomiast jeden wspólny komplet dokumentów dotyczących spółdzielni socjalnej.
6. Uwzględniane będą wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, złożone wraz z załącznikami stanowiącymi komplet niezbędnych do ich rozpatrzenia dokumentów.

7. **Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez *Urząd środków*.**
8. W przypadku, gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu *wnioskodawcy*, starosta właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu *wnioskodawcy* ustalają zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania *środków*.
9. Ze względu na konieczność przeprowadzenia przez *Urząd* procedury oceny *wniosku*, podpisania umowy i wypłaty *środków*, w przypadku wnioskowania o *środki* na **założenie spółdzielni socjalnej**, *wnioskodawca* składa w *Urzędzie* wniosek wraz z pełnym kompletem dokumentów w okresie nie późniejszym niż **3 m-ce przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię**, natomiast w przypadku wnioskowania o *środki* na **przystąpienie do spółdzielni w okresie nie późniejszym niż 2 m-ce przed dniem przystąpienia i zatrudnienia wnioskodawcy w spółdzielni socjalnej**.

## § 5

### PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. **Wnioski są rozpatrywane przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną do tego celu przez *Dyrektora*. Ocena wniosku przez Komisję i akceptacja *Dyrektora* są zawarte na „Karcie oceny wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności w ramach spółdzielni socjalnej”.** Uwzględniane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
2. Wniosek podlega ocenie formalno-rachunkowej i merytorycznej. Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej i rachunkowej wniosku.

#### **1) Kryteria oceny formalno-rachunkowej wniosku:**

- spełnianie przez *wnioskodawcę* warunków ubiegania się o *środki* określonych w niniejszych Zasadach oraz aktach prawnych wskazanych w § 1 ust. 1 Zasad,
- ocena wniosku (w tym dokumentacji wnioskowej) pod kątem spełniania wymogów formalnych i rachunkowych (wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony, nie zawiera błędów rachunkowych),
- ocena proponowanego rodzaju zabezpieczenia ze względu na spełnianie wymogów określonych w niniejszych Zasadach - rodzaj przyjmowanego zabezpieczenia zależy od stopnia oceny ryzyka związanego z możliwością utrzymania członkostwa *wnioskodawcy* w spółdzielni przez okres co najmniej **12 miesięcy**.

#### **2) Kryteria oceny merytorycznej wniosku:**

- ocena przygotowania *wnioskodawcy* do prowadzenia wskazanego rodzaju działalności w ramach spółdzielni socjalnej,
- celowość i zasadność przeznaczenia *środków* ze względu na rodzaj działalności spółdzielni socjalnej, w która ma być zaangażowany *wnioskodawca*,
- poprawność sporządzenia planu przedsięwzięcia pod kątem zgodności z wzorem obowiązującym w *Urzędzie* (*plan musi zawierać omówione wszystkie punkty, które są określone w obowiązującym wzorze*),
- wyniki wizytacji wstępnej,
- możliwość prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną przez okres co najmniej **12 miesięcy** od nabycia członkostwa w spółdzielni przez *wnioskodawcę*,
- pozostawanie *wnioskodawcy* w grupie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. w grupie:
  - bezrobotnych do 30 roku życia,
  - bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
  - długotrwale bezrobotnych,

- bezrobotnych niepełnosprawnych,
- bezrobotnych posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
- bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej,
- poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- rodzaj posiadanych środków własnych lub dysponowanie wsparciem zewnętrznym przez spółdzielnię socjalną,
- miejsce wykonywania działalności przez spółdzielnię (lokalizacja w Poznaniu lub powiecie poznańskim, lokalizacja poza Poznaniem i powiatem poznańskim),
- postanowienia niniejszych Zasad.

W trakcie procedury oceny wniosku *Urząd* może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną. **W przypadku ubiegania się środki przeznaczona na:**

- zakup wyposażenia lokalu,
  - maszyn, urządzeń, narzędzi wykorzystywanych w lokalu,
  - remont, adaptację lub przystosowanie lokalu do działalności,
- wizytowany lokal nie może być użytkowany przez inny podmiot, współdzielony z innym podmiotem, nie może być w nim prowadzona działalność przez inny podmiot lub osobę, a w lokalu może znajdować się wyłącznie wyposażenie należące do spółdzielni lub wnioskodawcy.**

3. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu *środków* wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej przyznania *środków*, w szczególności:
  - niewydatkowania *środków* w terminie określony w umowie,
  - niewykorzystania *środków* zgodnie z przeznaczeniem,
  - niezłożenia rozliczenia wydatkowanych *środków* w terminie określonym w umowie,
  - **bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,**
  - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 pkt 2,
  - niedokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych *środków* na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej w terminie wskazanym w umowie.

**Dokumenty dotyczące zabezpieczenia są składane razem z wnioskiem o przyznanie środków na podjęcie działalności w ramach spółdzielni socjalnej.**

4. Zabezpieczenie zwrotu *środków* stanowią formy zabezpieczeń wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 9 Zasad, w szczególności poręczenie cywilne, blokada *środków* zgromadzonych na rachunku bankowym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa. Proponowana przez *wnioskodawcę* forma zabezpieczenia jest przedmiotem **oceny formalnej wniosku.**
5. **W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego lub wekslowego (aval)** powinno ono być dokonane przez co najmniej **2 osoby** (fizyczne lub prawne), których stałe miesięczne dochody brutto wynoszą (każdego poręczyciela oddzielnie) **minimum 2 200,00 zł.**

6. **Poręczycielem nie może być:**

- współmałżonek *wnioskodawcy* pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- współmałżonek innego członka tej samej spółdzielni wnioskującego o przyznanie *środków* w *Urzędzie* co *wnioskodawca* lub członka będącego w trakcie realizacji umowy o przyznanie *środków* w *Urzędzie*, jeżeli pozostaje z nim we wspólnocie majątkowej,
- osoba będąca dłużnikiem *Urzędu* oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej,
- osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w związku z realizacją innej umowy o przyznaniu *środków* na podjęcie działalności lub umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy w *Urzędzie*,
- osoba powyżej 75 roku życia,
- osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie *środków*,
- osoba osiągająca dochody z umów najmu lub dzierżawy, których okres ważności kończy się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie *środków*.

**W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą** wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy, a poręczyciel musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości określonej w ust. 5.

7. **W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia, poręczyciele są zobowiązani do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie *Urzędu* i w obecności pracownika *Urzędu* w dniu zawarcia umowy o przyznanie *środków* na podjęcie działalności lub podpisem poświadczonym notarialnie.**
8. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie *środków* jest **zgoda współmałżonka *wnioskodawcy*** pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz **współmałżonka poręczyciela** pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem **złożonym osobiście** w siedzibie *Urzędu* i w obecności pracownika *Urzędu* w dniu podpisania umowy o przyznanie *środków* lub podpisem poświadczonym notarialnie.
9. **W przypadku zabezpieczenia zwrotu *środków* dokonywanego w formie poręczenia przez Fundusz Poręczeniowy rodzaj składanych dokumentów oraz ich ocena zależą od formy organizacyjno-prawnej i struktury własnościowej Funduszu. Przy tej formie poręczenia w ocenie zabezpieczenia uwzględnia się warunki udzielenia poręczenia przez Fundusz, strukturę własnościową Funduszu, wysokość kapitałów własnych Funduszu, wysokość zobowiązań Funduszu z tytułu udzielonych poręczeń w stosunku do wysokości kapitałów, w szczególności kapitałów własnych, oraz uzyskanie przez *wnioskodawcę* promesy udzielenia poręczenia. Poręczenie Funduszu musi być udzielone na okres obowiązywania umowy o przyznanie *środków* i minimum do wysokości 1,5-krotności (150%) wnioskowanej kwoty.**
10. W przypadku zabezpieczenia zwrotu *środków* w postaci **blokady *środków* zgromadzonych na rachunku bankowym (rachunek lokaty terminowej)**, wysokość *środków* na tym rachunku musi wynosić co najmniej **150%** wysokości wnioskowanej kwoty i musi istnieć prawna możliwość dokonania blokady tych *środków* na okres do zakończenia umowy o przyznanie *środków* *wnioskodawcy*. Lokata, na której ma być ustanowiona blokada musi być założona na okres **minimum 12 m-cy** i musi być odnawialna.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu *środków* i jego usunięciem po zakończeniu umowy ponosi *wnioskodawca*.

12. W przypadku pozytywnej oceny formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku *Urząd* może skierować *wnioskodawcę* na szkolenie lub warsztaty dotyczące prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej. Celem jest zapoznanie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami rozliczeń obrotu gospodarczego oraz praktyczne wdrożenie do prowadzenia działalności w ramach spółdzielni socjalnej. **W przypadku ukończenia takiego szkolenia lub warsztatów przez wnioskodawcę we własnym zakresie, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o ukończeniu, w takiej sytuacji *Urząd* może odstąpić od skierowania wnioskodawcy na szkolenie lub warsztaty.**
13. Warunkiem uwzględnienia *wniosku* i podpisania umowy dotyczącej przyznania *środków* jest uzyskanie pozytywnej oceny formalno-rachunkowej i merytorycznej *wniosku*, a w przypadku skierowania na szkolenie lub warsztaty również ich ukończenie z wynikiem pozytywnym.
14. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie *środków* *Dyrektor* powiadamia *wnioskodawcę* w formie pisemnej, **w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku** wraz z wszystkimi załącznikami niezbędnymi do jego rozpatrzenia. **Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez *Urząd* jako niezbędne do jego prawidłowej oceny.** W przypadku niemożności rozpatrzenia *wniosku* w tym terminie (np.: konieczność uzupełnienia *wniosku*, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość *środków* lub inne) *Urząd* powiadamia *wnioskodawcę* o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia *wniosku* *Dyrektor* podaje przyczynę odmowy.
15. **Wysokość przyznanych wnioskodawcy *środków* nie może przekraczać 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.**  
Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z o przyznanie *środków*.
16. **Przyznanie *środków* jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa przyznania *środków* nie podlega odwołaniu.**
17. Umowa dotycząca przyznania *środków* zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu z udziałem stron umowy i z powiadomieniem poręczycieli. O treści aneksu poręczyciele powiadamiani są w formie pisemnej.
18. **Umowa o przyznanie *środków* zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:**
- 1) **w przypadku członka założyciela:**
- utrzymania członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - wydatkowania otrzymanych *środków* w terminie określonym w umowie;
  - wydatkowania otrzymanych *środków* zgodnie z przeznaczeniem (specyfikacją szczegółową wydatków we wniosku);
  - złożenia rozliczenia wydatkowanych *środków* w terminie określonym w umowie;
  - zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych *środków* na założenie spółdzielni socjalnej w terminie:
    - określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż **90 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której

wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz *wnioskodawcy* w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

- zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych *środków* wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli *beneficjent* był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 albo naruszone zostały inne warunki umowy;

2) w przypadku członka przystępującego:

- przystąpienia do spółdzielni socjalnej w terminie wskazanym w uchwale spółdzielni socjalnej o przyjęciu jako członka jednak w terminie nie późniejszym niż określony w umowie **oraz utrzymania członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do tej spółdzielni**, przy czym przyjęcie na członka spółdzielni socjalnej może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy o przyznanie *środków* i ich przekazaniu przez *Urząd*;

- zatrudnienia w spółdzielni socjalnej **przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej**, przy czym zatrudnienie w spółdzielni socjalnej może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy o przyznanie *środków* i ich przekazaniu przez *Urząd*;

- wydatkowania otrzymanych *środków* w terminie określonym w umowie;

- wydatkowania otrzymanych *środków* zgodnie z przeznaczeniem (specyfikacją szczegółową wydatków we wniosku);

- złożenia rozliczenia wydatkowanych *środków* w terminie określonym w umowie;

- zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych *środków* na założenie spółdzielni socjalnej w terminie:

- określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż **90 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz *wnioskodawcy* w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

- zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych *środków* wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli *beneficjent* był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 albo naruszone zostały inne warunki umowy;

19. Podpisanie umowy z *wnioskodawcą* będącym **członkiem założycielem** spółdzielni socjalnej następuje po dostarczeniu wpisu spółdzielni socjalnej do KRS i zaświadczenia o numerze rachunku bankowego w przypadku, gdy dokumenty te nie były złożone wcześniej.

20. *Środki* podlegają przekazaniu na **rachunek bankowy** wskazany przez *wnioskodawcę* we wniosku w terminie określonym w umowie i po wypełnieniu przez *wnioskodawcę* warunków w niej określonych. W przypadku **członka założyciela** *środki* podlegają przekazaniu w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

21. Przyznane *wnioskodawcy środki*, o których mowa w § 2 ust.1 Zasad, stanowią pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 8 niniejszych Zasad.

## § 6

### REALIZACJA UMOWY

#### 1. Realizacja umowy w przypadku **członka założyciela**.

- 1) Spółdzielnia socjalna, na założenie, której członek założyciel otrzymał *środki*, jest zobowiązana do **rozpoczęcia działalności gospodarczej** w terminie określonym w umowie wynikającym z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej i jej **prowadzenia** w sposób ciągły (bez zawieszenia) przez okres 12 miesięcy członkostwa *wnioskodawcy*. W przypadku zmiany terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną *członek* jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia tej zmiany, pisemnego powiadomienia *Urzędu* i dostarczenia uchwały zmieniającej datę rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię oraz podpisania aneksu do umowy wprowadzającego tą zmianę.
- 2) *Członek* jest zobowiązany do **pozostawania członkiem spółdzielni socjalnej**, na założenie której otrzymał *środki*, przez okres minimum 12 miesięcy.
- 3) W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię lub jej zawieszenia lub wykreślenia spółdzielni z rejestru *członek* jest zobowiązany niezwłocznie poinformować *Urząd* o tym fakcie w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia tego zdarzenia podając przyczynę. W przypadku wykreślenia z rejestru spółdzielni przed upływem 12 miesięcy członkostwa *beneficjenta* *Urząd* może wypowiedzieć umowę o przyznaniu środków i dochodzić i zwrotu.
- 4) *Członek* jest zobowiązany do **dokonania wpłaty otrzymanych środków na założenie spółdzielni socjalnej na fundusz udziałowy spółdzielni** w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do 30 dnia od rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię.
- 5) *Członek* jest zobowiązany do dostarczenia razem z rozliczeniem dokumentu z urzędu skarbowego potwierdzającego faktyczną datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, w przypadku gdy data ta nie wynika z dokumentu Regon spółdzielni lub jest rozbieżna w stosunku do daty wskazanej w uchwale spółdzielni. W przypadku **niedostarczenia takiego dokumentu uwzględniany będzie termin wynikający z uchwały złożonej do wniosku**.

#### 2. Realizacja umowy w przypadku **członka przystępującego**.

- 1) *Członek* jest zobowiązany do podjęcia **zatrudnienia** w spółdzielni socjalnej zgodnie z informacją w terminie wskazanym w umowie o przyznaniu środków. W przypadku zmiany terminu przystąpienia do spółdzielni socjalnej i zatrudnienia przez spółdzielnię *członek* jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia tej zmiany, dostarczenia do *Urzędu* uchwały zmieniającej datę przyjęcia i zatrudnienia członka przez spółdzielnię oraz podpisania aneksu do umowy wprowadzającego tą zmianę.
- 2) *Członek* jest zobowiązany do **pozostawania członkiem** spółdzielni socjalnej, na przystąpienie, do której otrzymał *środki* przez okres minimum 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni i jednocześnie spółdzielnia w tym okresie musi prowadzić działalność gospodarczą, na którą zostały przyznane przez *Urząd środki*.

W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię lub jej zawieszenia lub wykreślenia spółdzielni z rejestru *członek* jest zobowiązany niezwłocznie poinformować *Urząd* o tym fakcie w formie pisemnej, jednak nie później

- niż w ciągu 7 dni od wystąpienia tego zdarzenia podając przyczynę. W przypadku wykreślenia z rejestru spółdzielni przed upływem 12 miesięcy członkostwa *beneficjenta* Urząd może wypowiedzieć umowę o przyznanie środków i dochodzić i zwrotu.
- 3) *Członek* jest zobowiązany do **dokonania wpłaty otrzymanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej na fundusz udziałowy spółdzielni w terminie określonym w umowie.**
- 4) *Członek* jest zobowiązany do **dostarczenia** wraz z rozliczeniem pisemnego potwierdzenia wpisania do rejestru członków spółdzielni.
3. *Beneficjent*, który otrzymał *środki* na podjęcie działalności w ramach spółdzielni socjalnej jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i **specyfikacją zakupów zamieszczoną we wniosku** z uwzględnieniem zapisów niniejszego ustępu:
- 1) dopuszcza się przesunięcia *środków* pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów wskazanymi w specyfikacji we wniosku do wysokości 1 000,00 zł,
  - 2) przesunięcia w wysokości przekraczającej kwotę 1 000,00 zł mogą być dokonane pod warunkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Dyrektora,
  - 3) nie dopuszcza się dokonywania zakupów w ramach przyznanych *środków*, które nie zostały ujęte w specyfikacji wydatków zamieszczonej we wniosku bez uzyskania pisemnej zgody Dyrektora.
4. *Środki* niewykorzystane w związku z niedokonaniem zakupu jakiegokolwiek rzeczy lub usługi ujętej w specyfikacji wydatków we wniosku lub z powodu niewydatkowania pełnej kwoty *środków* podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie rozliczenia.
5. *Środki* niewykorzystane w związku z **nieprawidłowym wydatkowaniem lub w związku z nieprawidłowym udokumentowaniem ich wydatkowania** podlegają zwrotowi w terminie wyznaczonym przez *Finansującego*.
6. W przypadku niezachowania terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 *Finansujący* wzywa *beneficjenta* do zwrotu niewykorzystanych *środków* wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, a *beneficjent* jest zobowiązany do dokonania zwrotu *środków* w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. *Beneficjent* jest zobowiązany do wydatkowania otrzymanych *środków* oraz **złożenia rozliczenia ich wydatkowania w terminie wskazanym w umowie o przyznanie środków.**
8. **Rozliczenie**, o którym mowa w ust. 7, **jest dokonywane w kwocie brutto**, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu (podatku VAT) i zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zamieszczonej we wniosku. Do rozliczenia *beneficjent* załącza **informację o przysługującym prawie do odliczenia lub zwrotu kwoty podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.**
9. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 *beneficjent* przedkłada potwierdzenie dokonania wpłaty otrzymanych *środków* do spółdzielni socjalnej (potwierdzenie **zaksięgowania środków** przez spółdzielnię na fundusz udziałowy).
10. W ramach powyższego rozliczenia *środków* **nie zostaną uwzględnione** zakupy dokonane przed dniem podpisania umowy o przyznanie *środków* i w innym terminie niż wskazany w umowie.



11. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie otrzymanych *środków* są **wyłącznie zapłacone**: faktury i rachunki imienne wraz z załączonymi do nich potwierdzeniami dokonania zapłaty w formie przelewu lub dowodu płatności za pobraniem, z których wynika dokonanie zapłaty. **W przypadku płatności przelewem płatność winna być dokonana z rachunku bankowego spółdzielni socjalnej lub beneficjenta, natomiast w przypadku płatności gotówką lub własną kartą płatniczą faktura i rachunek winny zawierać informację, że zostały zapłacone.**
12. **Nie dopuszcza się** wydatkowania środków na podstawie umowy kupna-sprzedaży, umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą one uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania otrzymanych środków rachunki wystawione w ramach tych umów, z zastrzeżeniem zapisu ust. 13.
13. **Dopuszcza się** dokonanie zakupu na podstawie **umowy kupna-sprzedaży wyłącznie** samochodu osobowego lub busa osobowego i tylko w przypadku przyznania *środków* na prowadzenie działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną polegającej na transporcie osób lub nauce jazdy oraz zakupu samochodu innego niż osobowy w przypadku działalności gospodarczej dotyczącej usług kurierskich, pocztowych i przeprowadzkowych lub usług obejmujących zbieranie i przetwarzanie odpadów. Do rozliczenia *beneficjent* jest wówczas zobowiązany przedłożyć oryginał i kserokopię umowy kupna-sprzedaży wraz z kserokopią PIT-u PCC-3 potwierdzoną przez urząd skarbowy, dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych oraz dowód rejestracyjny samochodu.
14. **W przypadku zakupów zagranicznych** *beneficjent* jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego zgodnie z treścią oryginału, przy czym koszty związane z tłumaczeniem *beneficjent* ponosi ze środków własnych.
15. **Środków na podjęcie działalności w ramach spółdzielni nie można przeznaczyć na:**
- 1) na inną działalność spółdzielni niż działalność, na którą zostały przyznane *środki*;
  - 2) finansowanie udziałów i akcji w spółkach osobowych i kapitałowych;
  - 3) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności przez spółdzielnię;
  - 4) opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe oraz związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji;
  - 5) zakup nieruchomości;
  - 6) zakup samochodów - dopuszcza się zakup samochodu osobowego **wyłącznie** z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na transporcie osób taksówką osobową i busem osobowym lub nauce jazdy oraz zakup samochodu innego niż osobowy **wyłącznie** w przypadku działalności gospodarczej polegającej na wykonywaniu usług kurierskich, pocztowych i przeprowadzkowych oraz usług obejmujących zbieranie i przetwarzanie odpadów;
  - 7) zakup mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym jednorodzinnym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
  - 8) remont oraz modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń;
  - 9) remont oraz modernizację lokalu mieszkalnego;
  - 10) remont oraz modernizację domu mieszkalnego jednorodzinnego, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
  - 11) koszty związane z wynajmem lokalu (czynsz, dzierżawa);
  - 12) zakup broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej;
  - 13) zwrotną kaucję i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności w ramach umowy franczyzy;
  - 14) finansowanie szkoleń;
  - 15) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;

- 16) koszty reklamy w mediach;
- 17) sfinansowanie wydatków poniesionych w innym terminie niż zapisany w umowie;
- 18) finansowanie zakupu od współmałżonka, od któregośkolwiek z członków spółdzielni lub ich współmałżonków, podmiotów których udziałowcem lub członkiem jest *beneficjent* lub inny członek spółdzielni, od osób pozostających z *beneficjentem* we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa beneficjenta, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa oraz od teściów;
- 19) wydatki określone w rozporządzeniach wskazanych w §1 ust. 7,8,9 Zasad, tj.:
  - nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów, w przypadku działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów, z wyłączeniem usług zintegrowanych, w których sam transport jest tylko jednym z elementów usługi, wymienionych w pkt 6.

**16. Wydatkowanie przedmiotowych środków nie może przekroczyć:**

- 1) na zakup środków obrotowych, w tym towarów handlowych i materiałów więcej niż **50%** wnioskowanej kwoty,
- 2) na remont lokalu więcej niż **30%** wnioskowanej kwoty,
- 3) na reklamę więcej niż **20%** - reklama obejmuje także utworzenie strony internetowej,

przy czym powyższe wartości traktuje się rozdzielnie.

17. *Beneficjent* jest zobowiązany wykorzystać *środki* przyznane na zakup materiałów remontowych i usługi remontowej na przeprowadzenie remontu w zakresie przedstawionym w dokumentacji wnioskowej oraz w trakcie wizytacji wstępnej. Wykonanie remontu musi dotyczyć lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja miejsca prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną i okazanego w trakcie wizytacji wstępnej.

18. *Beneficjent* może wydatkować otrzymane *środki* na założenie strony internetowej lub portalu internetowego pod warunkiem jednoczesnego ich uruchomienia w Internecie. Strona i portal mogą dotyczyć wyłącznie działalności spółdzielni socjalnej, na założenie której lub na przystąpienie do której *beneficjent* otrzymał dofinansowanie z *Urzędu*.

19. **W trakcie trwania umowy *Urząd* dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania, w tym poprzez przeprowadzenie wizytacji monitorującej** w zakresie wykorzystania przyznanych *środków* zgodnie z przeznaczeniem i potwierdzenia prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną, na którą *beneficjent* otrzymał *środki*.

20. **Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach przyznanych *środków* w trakcie wizytacji monitorującej winny zostać okazane w jednym miejscu prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną wskazanym w dokumentacji wnioskowej. W przypadku zmiany miejsca prowadzenia działalności przez spółdzielnię *beneficjent* jest zobowiązany do powiadomienia *Urzędu* w formie pisemnej przed dokonaniem tej zmiany.**

21. W okresie trwania umowy **spółdzielnia socjalna nie może zlikwidować i zmienić działalności, na którą przyznane zostały *beneficjentowi* *środki* bez uzyskanie wcześniejszej pisemnej zgody *Dyrektora*.**

22. **W okresie trwania umowy rzeczy zakupione w ramach przyznanych *środków* nie mogą być sprzedane, za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały i surowce do produkcji, opakowania.**

23. W okresie trwania umowy **nie dopuszcza się przeniesienia działalności wykonywanej przez spółdzielnię socjalną, na którą zostały przyznane *środki* do lokalu, w którym jest już prowadzona działalność tego samego rodzaju przez inny podmiot.**

24. *Beneficjent* jest zobowiązany do **niezwłocznego powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o wszelkich** zmianach dotyczących realizacji umowy, a w szczególności o zmianie nazwiska, nazwy spółdzielni socjalnej, miejsca zamieszkania beneficjenta, siedziby i miejsca prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną, a także wszystkich innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących zarówno **beneficjenta, spółdzielni socjalnej jak i poręczycieli**, w terminie **7 dni od dnia wystąpienia tych zmian**.
25. *Beneficjent* jest zobowiązany powiadomić *Urząd* w formie pisemnej o utracie rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych *środków*, które zostały utracone w wyniku zdarzeń takich m. in. jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, zagubienie czy wymiana w związku z reklamacją oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie takiego zdarzenia.
26. W przypadku uzyskania zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji beneficjent jest zobowiązany, niezwłocznie po uznaniu reklamacji, dokonać ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków we wniosku oraz przedłożyć w Urzędzie dokumenty potwierdzające dokonanie zakupu.
27. *Beneficjent* jest zobowiązany do przedstawienia w *Urzędzie*, w terminie **2 miesięcy po upływie 12 miesięcy** spółdzielni bycia członkiem (określonego w umowie), następujących dokumentów:
- zaświadczenia ze spółdzielni socjalnej o okresie trwania członkostwa,
  - aktualnego pełnego odpisu spółdzielni socjalnej z KRS (nie starszego niż **1 m-c**),

**28. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności:**

- 1) wykorzystania otrzymanych *środków* niezgodnie z przeznaczeniem i specyfikacją zakupów zamieszczoną we wniosku, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3,
- 2) niewydatkowania otrzymanych *środków* oraz nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie w terminach określonych w umowie,
- 3) niezłożenia rozliczenia w terminie wskazanym w umowie,
- 4) ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem terminu wskazanego w umowie,
- 5) niedokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznaných *środków*;
- 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2,

*Finansujący wypowiada umowę*, a *beneficjent*, który naruszył warunki umowy zobowiązany jest do zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych *środków* wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 3 *ustawy*.

29. W przypadku naruszenia przez *beneficjenta* **innych warunków umowy** *Finansujący* może wypowiedzieć umowę, a *beneficjent* jest zobowiązany do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych *środków* wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 3 *ustawy*.
30. **W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 28-29, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.**

## **§ 7**

Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków wynikających z jej zawarcia i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 27 Zasad oraz pisemnym potwierdzeniu przez *Urząd* zakończenia zawartej umowy.

## **§ 8**

Osoba bezrobotna, która otrzymała *środki* na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.

## **§ 9**

Niniejsze Zasady stosuje się także do osób korzystających w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu ze środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w ramach programów współfinansowanych ze środków publicznych, według kryteriów doboru kandydatów do tych programów.

Poznań, dnia 24.05.2018 r.

***Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Poznaniu***

***Maria Sowińska***