**INFORMACJA – NIE DRUKOWAĆ!!!**

Formularz „Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków” jest **OBOWIĄZKOWYM ZAŁĄCZNIKIEM** do wniosku. W formularzu należy opisać **WSZYSTKIE PLANOWANE** zakupy ujęte w specyfikacji w pkt II/5 na str.3 wniosku oraz załączyć oferty cenowe zgodnie z instrukcją umieszczoną na formularzu.

**OGRANICZENIA DOT. WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

**Środków na podjęcie działalności gospodarczej nie można przeznaczyć na:**

1. bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
2. koszty związane z wynajmem lokalu (czynsz, dzierżawa);
3. zakup, budowę lub rozbudowę nieruchomości;
4. zakup wiat i innych zadaszeń oraz materiałów i usług do ich wykonania;
5. zakup gruntu;
6. zakup lokali/pomieszczeń niezwiązanych z gruntem tj. garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep gastronomicznych i kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych, itp.;
7. zakup i produkcję broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej;
8. zakup samochodów, motorów, skuterów, rowerów, hulajnóg i innych środków transportu z wyłączeniem:
   1. zakupu samochodu osobowego, busa osobowego, autokaru i autobusu w przypadku działalności gospodarczej polegającej na transporcie osób lub nauce jazdy;
   2. zakupu samochodu innego niż osobowy w przypadku działalności gospodarczej dotyczącej usług kurierskich i pocztowych lub przeprowadzkowych lub usług obejmujących zbieranie i przetwarzanie odpadów;
9. zakup mebli innych niż biurko, kontenerek biurowy, regał biurowy, krzesło lub fotel biurowy do lokalu mieszkalnego z wyłączeniem lokali, które w całości są przeznaczone na prowadzenie stacjonarnej działalności gospodarczej oraz do domu mieszkalnego z wyłączeniem pomieszczeń użytkowych przeznaczonych wyłącznie do celów prowadzenia stacjonarnej działalności gospodarczej, które posiadają odrębne wejście i nie są połączone żadnym przejściem z częścią mieszkalną domu – zapis nie obejmuje mebli takich jak fotel kosmetyczny, fotel fryzjerski, łóżko do masażu lub rehabilitacji;
10. zakup mebli stanowiących towar handlowy do dalszej sprzedaży w przypadku działalności polegającej na handlu meblami w formie internetowej lub mobilnej;
11. zakup sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej;
12. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;
13. zakup komputerów składanych z części oraz wewnętrznych elementów składowych komputera;
14. zakup zegarków inteligentnych tzw. smartwatchy;
15. remont, naprawę lub modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń;
16. remont i modernizację pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na siedzibę działalności;
17. remont i modernizację lokali mieszkalnych z wyłączeniem lokali, które w całości są przeznaczone na prowadzenie stacjonarnej działalności gospodarczej;
18. remont i modernizację pomieszczeń w domu mieszkalnym, z wyłączeniem pomieszczeń użytkowych przeznaczonych wyłącznie do celów prowadzenia stacjonarnej działalności gospodarczej, które posiadają odrębne wejście i nie są połączone żadnym przejściem z częścią mieszkalną domu;
19. remont i modernizację lokalu znajdującego się poza terenem miasta Poznania lub powiatu poznańskiego;
20. wykonanie stałej zabudowy meblowej;
21. zakup klimatyzatorów oraz wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w lokalach mieszkalnych i domach mieszkalnych;
22. zakup ekspresów do kawy z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
23. opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe, polisy ubezpieczeniowe, przedłużenie gwarancji, opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji, koncesji, atestów i patentów oraz wydatki związane z uzyskaniem podpisu elektronicznego – z wyłączeniem jednorazowej opłaty za prawo użytkowania programowania komputerowego na okres minimum 12 miesięcy;
24. pokrycia kosztów transportu, przesyłki, pakowania, dostawy i transakcji zakupionych rzeczy;
25. zwrotną kaucję i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy;
26. zakup obuwia i odzieży, z wyłączeniem sytuacji gdy obuwie i odzież stanowią towar handlowy przy działalności polegającej na ich sprzedaży;
27. finansowanie szkoleń;
28. finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
29. koszty reklamy w mediach, z wyłączeniem utworzenia strony internetowej;
30. wydatki związane z pozycjonowaniem stron w Internecie;
31. wykonanie sesji zdjęciowych i filmów reklamowych;
32. dostęp lub zakup oprogramowania/licencji na program/bazy danych na okres dłuższy niż 36 miesiące za wyjątkiem oprogramowania/licencji na program/bazy danych, które zostaną zakupione na wieczyste użytkowanie;
33. sfinansowanie wydatków poniesionych w innym terminie niż zapisany w umowie, bez uprzedniej zgody Finansującego;
34. finansowanie obligacji oraz udziałów i akcji w spółkach;
35. finansowanie zakupu od współmałżonka, od osób pozostających z beneficjentem we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, (tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa) oraz ich współmałżonków, od teściów oraz od innych podmiotów, których udziałowcem jest beneficjent;
36. finansowanie zakupów od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce planowanej działalności prowadził uprzednio działalność gospodarczą;
37. zakupu narzędzi pracy dla planowanych do zatrudnienia pracowników.
38. wydatki określone w rozporządzeniu wymienionym w § 1 ust.1 pkt 7 Zasad, tj.: nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów, w przypadku działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów, z wyłączeniem usług zintegrowanych, w których sam transport jest tylko jednym z elementów usługi, wymienionych w pkt 8b.

**Wydatkowanie środków na podjęcie działalności nie może przekroczyć:**

1. 3.000 zł na zakup telefonu komórkowego;
2. **50%** wnioskowanej kwoty na zakup środków obrotowych, w tym towarów handlowych, materiałów do wykonywania usług oraz materiałów do produkcji;
3. **30%** wnioskowanej kwoty na remont lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności;
4. **20%** na reklamę,w tym na utworzenie strony internetowej nie więcej niż 3.000 zł;
5. **50%** wnioskowanej kwoty na zakup serwisu internetowego, portalu internetowego, platformy internetowej lub sklepu internetowego.

**powyższe wartości traktuje się oddzielnie.**

Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach poszczególnych wniosków  Dyrektor Urzędu **może nie sfinansować** wydatków proponowanych przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej,  tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy   
i racjonalny.

**Poniżej do wydruku formularz „Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków”**

*Załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej   
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu (2024)*

**Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków**

* Należy uzasadnić **wszystkie** zakupy ujęte w specyfikacji w pkt II/5 na str.3 wniosku
* W odniesieniu do konkretnych pozycji wyszczególnionych w specyfikacji należy:
* opisać sposób wykorzystania zakupów wskazanych w specyfikacji (produktów lub usługi) i uzasadnić ich niezbędność w planowanej działalności,
* załączyć przykładowe oferty cenowe dot. zakupu artykułów elektronicznych, urządzeń i narzędzi do wykonywania działalności, mebli, oprogramowania oraz usług (w uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać ofert dla innych kategorii zakupów).

UWAGA! Nie dopuszcza się składania przykładowych ofert cenowych w formie umieszczania w uzasadnieniu linków do stron internetowych z planowanymi wydatkami.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj zakupu**  (wymienić produkty zgodnie  z pkt II/5 wniosku) | **Sposób wykorzystania zakupu i uzasadnienie jego niezbędności w planowanej działalności** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

……………………………………………………………...…………

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy