

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA – NIE DRUKOWAĆ !!!!!

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie wypełnia **tylko część A**.
2. Należy podać pełne dane – imię i nazwisko, adres wraz z kodem pocztowym, numer NIP oraz pełen numer umowy (wszystkie cyfry i litery występujące w oznaczeniu umowy) i datę umowy
3. Należy oznaczyć znakiem „X” odpowiedni wariant odpowiedzi dot. podatku VAT-u
4. Należy umieścić bieżącą datę oraz czytelny podpis
5. Jeśli osoba, która otrzymała środki samodzielnie prowadzi księgowość dokonuje adnotacji „Prowadzę samodzielnie księgowość swojej firmy” i następnie po raz drugi umieszcza datę i podpisuje się w miejscu przeznaczonym dla księgowego a jeśli księgowość prowadzi biuro rachunkowe/księgowe w miejscu drugiego podpisu księgowy umieszcza datę, czytelny podpis + pieczęć imienną oraz pieczęć biura księgowego a jeśli jej nie posiada umieszcza nazwę biura, adres i numer NIP
6. Część B formularza wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

PONIŻEJ FORMULARZ DO WYDRUKU !!!!!



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU DOT. PODATKU VAT¹

A. Dane uczestnika projektu

Imię i Nazwisko:

Adres:

NIP:

Umowa z uczestnikiem nr z dnia

Oświadczam, że:

- ☐ jestem czynnym podatnikiem VAT i do chwili obecnej nie wykazałem/am w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, jako podatku naliczonego
- ☐ nie jestem czynnym podatnikiem VAT

.....
(data i podpis uczestnika)

.....
(data, pieczęć oraz podpis osoby
prowadzącej księgowość firmy wraz
z nazwą biura księgowego)

B. Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu uczestnika projektu jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <http://www.finance.mf.gov.pl/web/wp/pp>

- poprawność podanego NIP została potwierdzona
- komunikat o statusie VAT uczestnika: *zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić)*

.....
(data i podpis beneficjenta)

¹ Oświadczenie składane jest po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej