

**PLAN SZKOLEŃ**  
**organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w 2017 roku**  
**w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**  
**współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**Projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie**  
**poznańskim (III)”**

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone i wymagania	Rodzaj zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/informacja o ewentualnym egzaminie zewnętrznym	Planowany termin zgłoszeń	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Planowana liczba miejsc	Przewidywany czas trwania szkolenia
1.	<p><b>Przygotowujące do założenia i prowadzenia własnej firmy pn. „Własna firma”</b></p> <p><u>Zakres:</u> Procedura rejestracji własnej firmy, zasady rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS</p>	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które złożyły w Urzędzie wniosek, który został oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym i formalnym	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	Luty - Październik (grupy zrealizowane)	<b>Sukcesywnie w zależności od potrzeb</b> (grupy zrealizowane)	<b>131 osób</b>	<b>ok. 1 tygodnia 50 godz.</b>

2.	<p><b>Spawanie podstawowe</b></p> <p><u>Zakres:</u> do wyboru dwie spośród czterech podstawowych specjalności (elektroda otulona, metoda TIG, metoda MAG, spawanie gazowe)</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (wydanie uprawnień IS)	Luty - Wrzesień (grupy zrealizowane)	<b>Sukcesywnie w zależności od potrzeb</b> (grupy zrealizowane)	<b>25 osób</b>	<b>ok. 2 miesięcy ok. 250 godz. w zależności od specjalności</b>
3.	<p><b>Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych</b></p> <p><u>Zakres:</u> Podstawy obsługi komputera, obsługa programów magazynowych, dokumentacja obrotu towarowego, organizacja pracy w magazynie, fakturowanie, obsługa wózków jezdniowych</p>	Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B oraz znajomość podstaw obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień II WJO)	Luty (grupa zrealizowana)  Kwiecień (grupa zrealizowana)	<b>Marzec</b> (grupa zrealizowana)  <b>Maj</b> (grupa zrealizowana)	<b>20 osób (2 grupy po 8-10 osób)</b>	<b>ok. 2,5 tygodnia ok. 110 godz.</b>
4.	<p><b>Operator wózków jezdniowych</b></p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa wózków jezdniowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka oraz bezpieczna wymiana butli gazowej</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień II WJO)	Styczeń/Luty (grupa zrealizowana) Marzec (grupa zrealizowana) Maj (grupa zrealizowana) Lipiec (grupa zrealizowana) Wrzesień (grupa zrealizowana)	<b>Luty</b> (grupa zrealizowana) <b>Kwiecień</b> (grupa zrealizowana) <b>Czerwiec</b> (grupa zrealizowana) <b>Sierpień</b> (grupa zrealizowana) <b>Październik</b> (grupa zrealizowana)	<b>50 osób (5 grupy po 8-10 osób)</b>	<b>ok. 1,5 tygodnia ok. 60 godz.</b>

5.	<p><b>Operator maszyn budowlanych kl. III</b></p> <p><u>Zakres:</u> Przygotowanie w zakresie użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, BHP, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, technologii robót, budowy maszyn, zajęcia praktyczne (koparko-ładowarka, ładowarka lub koparka jednonaczyniowa, walec drogowy)</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane zawodowe (mechaniczne lub pokrewne), prawo jazdy kat. B, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego– egzamin państwowy - uprawnienia operatora walca drogowego, koparki, koparko-ładowarki lub ładowarki kl. III	Luty - Wrzesień (grupa zrealizowane)	<b>Sukcesywnie w zależności od potrzeb</b> (grupy zrealizowane)	<b>15 osób</b>	<b>ok. 1,5 miesiąca ok. 200 godz.</b>
6.	<p><b>Uprawnienia dla elektryków do 1 kV i powyżej 1 kV</b></p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa, eksploatacja, pomiary i dozór urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej 1 kV</p>	Wykształcenie minimum zawodowe, doświadczenie w pracy na stanowisku elektryka lub pokrewnym	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, komisja kwalifikacyjna stwierdzająca posiadane kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	Luty (grupa zrealizowana)  Maj (grupa zrealizowana)  Wrzesień (grupa zrealizowana)	<b>Marzec</b> (grupa zrealizowana)  <b>Czerwiec</b> (grupa zrealizowana)  <b>Październik</b> (grupa zrealizowana)	<b>30 osób (3 grupy po 8-10 osób)</b>	<b>ok. 1 tygodnia ok. 50 godz.</b>

7.	<p><b>Pracownik gospodarczy z uprawnieniami dla elektryków oraz obsługą maszyn sprzątających</b></p> <p><u>Zakres:</u> Uprawnienia dla elektryków w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV, BHP, PPOŻ, utrzymanie porządku i czystości oraz obsługa maszyn sprzątających.</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, komisja kwalifikacyjna stwierdzająca posiadane kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	<p>Marzec/ Kwiecień (grupa zrealizowana)</p> <p>Sierpień Wrzesień (grupa zrealizowana)</p>	<p><b>Maj</b> (grupa zrealizowana)</p> <p><b>Październik</b> (grupa zrealizowana)</p>	<b>20 osób (2 grupy po 8-10 osób)</b>	<b>ok. 1 miesiąca ok. 150 godz.</b>
8.	<p><b>Technolog robót wykończeniowych w budownictwie</b></p> <p><u>Zakres:</u> Prace murarskie, tynkowanie, okładziny ścienne, kładzenie podłóg, wykonywanie dociepleń budynków, malowanie ścian, remonty i konserwacja pomieszczeń, dokumentacja związana z wykonywaniem prac, stosowanie przepisów BHP i p.poż.</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń/Luty (grupa zrealizowana)	<b>Marzec</b> (grupa zrealizowana)	<b>10 osób (grupa 8-10 osób)</b>	<b>ok. 1,5 miesiąca ok. 180 godz.</b>

9.	<p><b>Kurs obsługi kas fiskalnych i terminali płatniczych z fakturowaniem</b></p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa urządzeń kasowych i terminali płatniczych, techniki pozyskiwania klienta, odpowiedzialność sprzedawcy, elementy fakturowania</p>	<p>Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne i doświadczenie w pracy w handlu lub wykształcenie zawodowe handlowe</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego</p>	<p>Styczeń/Luty/ Marzec (grupa zrealizowana)</p> <p>Kwiecień (grupa zrealizowana)</p> <p>Lipiec (grupa zrealizowana)</p>	<p><b>Kwiecień</b> (grupa zrealizowana)</p> <p><b>Maj</b> (grupa zrealizowana)</p> <p><b>Sierpień</b> (grupa zrealizowana)</p>	<p><b>30 osób</b> (3 grupy po 8-10 osób)</p>	<p><b>ok. 2 tygodni</b> <b>ok. 100 godz.</b></p>
10.	<p><b>Sprzedawca-kasjer</b></p> <p><u>Zakres:</u> organizacja i techniki handlu, prowadzenie podstawowej dokumentacji handlowej, podstawy towaroznawstwa, techniki liczenia, podstawy prawa pracy i prawa cywilnego, umiejętności komunikacji z klientami, elementy marketingu i reklamy, nauka obsługi urządzeń kasowych i terminali płatniczych, obsługa komputera i programów wspomagających fakturowanie, w tym praktyka zawodowa</p>	<p>Wykształcenie minimum podstawowe, dobry stan zdrowia (wymagana zdolność na stanowisko sprzedawcy-kasjera), predyspozycje i zainteresowanie pracą w handlu</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego</p>	<p>Styczeń- Kwiecień (grupa zrealizowana)</p>	<p><b>Maj</b> (grupa zrealizowana)</p>	<p><b>15 osób</b> (grupa 12-15 osób)</p>	<p><b>ok. 2 miesięcy</b> <b>ok. 240 godz.</b></p>

11.	<p><b>Podstawowy kurs florystyczny z obsługą kas fiskalnych</b></p> <p><u>Zakres:</u> Florystyka okolicznościowa, ślubna, żałobna, komercyjna oraz obsługa urządzeń kasowych i terminali płatniczych</p>	Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe, zdolności manualne	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – brak egzaminu zewnętrznego	<p>Marzec (grupa zrealizowana)</p> <p>Maj (grupa zrealizowana)</p>	<p><b>Kwiecień</b> (grupa zrealizowana)</p> <p><b>Czerwiec</b> (grupa zrealizowana)</p>	<b>20 osób</b> (grupa 8-10 osób)	<b>ok. 1 miesiąca</b> <b>ok. 150 godz.</b>
12.	<p><b>Mała księgowość</b></p> <p><u>Zakres:</u> Książka przychodów i rozchodów, obsługa komputerowych programów wspomagających pracę księgową w tym PŁATNIK, w tym praktyka zawodowa</p>	Wykształcenie minimum średnie, <b>preferowane ekonomiczne</b> , znajomość podstaw obsługi komputera, preferowane osoby z doświadczeniem w pracy w księgowości	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	<p>Luty-Kwiecień (grupa zrealizowana)</p> <p>Maj (grupa zrealizowana)</p> <p>Sierpień (grupa zrealizowana)</p>	<p><b>Maj</b> (grupa zrealizowana)</p> <p><b>Czerwiec</b> (grupa zrealizowana)</p> <p><b>Wrzesień</b> (grupa zrealizowana)</p>	<b>30 osób</b> (3 grupy po 8-10 osób)	<b>ok. 1,5 miesiąca</b> <b>ok. 200 godz.</b>
13.	<p><b>Kadry-płace</b></p> <p><u>Zakres:</u> Prowadzenie dokumentacji kadr, płac i ubezpieczeń, rozliczenia z ZUS i US, w tym program Płatnik, kodeks pracy, zarządzanie personelem, w tym praktyka zawodowa</p>	Wykształcenie minimum średnie, <b>preferowane ekonomiczne</b> , znajomość podstaw obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	<p>Luty-Kwiecień (grupa zrealizowana)</p> <p>Maj (grupa zrealizowana)</p> <p><b>Wrzesień</b> (grupa zrealizowana)</p>	<p><b>Maj</b> (2 grupy) (grupa zrealizowana)</p> <p><b>Czerwiec</b> (grupa zrealizowana)</p> <p><b>Październik</b> (grupa zrealizowana)</p>	<b>40 osób</b> (4 grupy po 8-10 osób)	<b>ok. 1,5 miesiąca</b> <b>ok. 200 godz.</b>

14.	<b>Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym</b>  <u>Zakres:</u> Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka	Wykształcenie minimum średnie (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz książeczka do celów sanitarno - epidemiologicznych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	Kwiecień (grupa zrealizowana)	Maj (grupa zrealizowana)	10 osób (grupa 8-10 osób)	ok. 2,5 miesiąca 280 godz.
				Lipiec/Sierpień (grupa zrealizowana)	Wrzesień (grupa zrealizowana)	15 osób (grupa 12-15 osób)	

Zapraszamy do skorzystania z proponowanych szkoleń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego osoby bezrobotne - osoby powyżej 29 roku życia pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP, zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne
- kobiety
- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby o niskich kwalifikacjach
- osoby w wieku 50 lat i więcej
- osoby długotrwale bezrobotne

**Prosimy o przestrzeganie wskazanych terminów zgłoszeń.**

Druki „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” otrzymać można w Punkcie Informacyjnym, na stanowiskach doradców klienta oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu – [www.pup.poznan.pl](http://www.pup.poznan.pl).

Wypełniony wniosek o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne należy złożyć w Kancelarii Urzędu (pokój 104). Kwalifikacji kandydatów dokonają doradcy klienta na podstawie złożonego zgłoszenia i posiadanej dokumentacji w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz w przypadkach indywidualnych po przeprowadzonej konsultacji z kandydatem.

Złożenie „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wskazane szkolenie.

Zajęcia na szkoleniach mogą odbywać się zarówno rano, jak i w godzinach popołudniowych, od poniedziałku do piątku w wymiarze przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo (art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
- b) osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

**ORGANIZATORZY SZKOLEŃ ZOSTANĄ WYBRANI ZGODNIE Z USTAWĄ „Prawo zamówień publicznych”.**