

ZASADY PRYZNANIA DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU

I. Podstawa prawna

Dofinansowanie, o którym mowa w tytule udzielana jest na podstawie :

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2017r., poz. 1065 z późn.zm.),
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2014 poz. 1543),
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
7. Kodeksu Pracy,
8. Kodeksu cywilnego,
9. Niniejszych zasad.

II. Warunki przyznawania dofinansowania

1. Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy/przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przyznawane jest na pisemny wniosek pracodawcy i przysługuje przez okres 12 miesięcy w wysokości nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat. Istnieje również możliwość dofinansowania wynagrodzenia przez okres 24 miesięcy dla osób powyżej 60 roku życia, w przypadku posiadania środków finansowych na ten cel przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Dofinansowanie nie zostanie przyznane na zatrudnienie bezrobotnego który ukończył 50 lat, i w okresie 6 miesięcy przed dniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową lub odbywał staż bądź przygotowanie zawodowe dorosłych u wnioskującego pracodawcy.
4. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta dofinansowaniem.
5. Wniosek o zawarcie umowy o dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia może być uwzględniony w przypadku, gdy wnioskodawcą jest:
 - 1) podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r. poz. 2255)przez okres co najmniej 6

- miesiące bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
- 2) przedszkole lub szkoła – prowadzące działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) producent rolny – posiadający gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym (Dz.U. z 2016r. poz. 1579) lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
6. Wniosek o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, może być uwzględniony w przypadku gdy pracodawca:
- 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłatą wynagrodzeń pracownikom oraz opłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych
 - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych
 - 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
 - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1137) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541),
 - 5) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny,
7. Ostatecznym warunkiem uwzględnienia wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest dysponowanie przez Urząd środkami finansowymi na jego sfinansowanie.
8. Zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, oznacza iż Pracodawca wyraża zgodę na podanie do publicznej wiadomości tego faktu, zgodnie z wymaganą procedurą art. 59b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

III. Warunki przyznania pomocy de minimis

1. Pomoc udzielana w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Pomoc udzielana jest każdej jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania.
3. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat kalendarzowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro brutto.
4. Pomoc nie jest udzielana wnioskodawcy w przypadku otrzymania innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków publicznych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych co refundacja, jeżeli pomoc łącznie z wnioskowanym dofinansowaniem spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

5. Pomoc nie jest przyznawana pracodawcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
6. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu wystawia pracodawcom, z którymi zawarto umowę o dofinansowanie wynagrodzenia, zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.

IV. Procedura składania wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia

1. Pracodawca składa wniosek o zawarcie umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia, do Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu – dalej zwanego Urzędem
2. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Urzędu. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, pracodawca otrzymuje pisemną informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
4. W przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, wnioskodawcy wyznacza się co najmniej 7 dniowy termin na poprawienie lub uzupełnienie. Wnioski niepoprawne lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w terminie 60 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów do zatrudnienia wnioski zostaną wycofane z realizacji bez dodatkowego informowania pracodawcy.
6. Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania pracodawcy w zakresie przedmiotu zawartej umowy.

V. Procedura realizacji dofinansowania

1. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w pełnej kwocie określonej w umowie. W przypadku niezdolności pracownika do pracy lub w związku z udzielonym urlopem bezpłatnym Urząd refunduje koszty faktycznie poniesione przez Pracodawcę do wysokości określonej w umowie.
3. Wniosek o wypłatę dofinansowania wynagrodzenia Pracodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu w terminie do 20. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do wniosku Pracodawca dołącza stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej tj.:
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia listy płac wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia (przelew, dowód KW lub podpis pracownika na liście płac poświadczający odebranie wynagrodzenia)
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem lista obecności
 - potwierdzenie naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne za skierowane osoby bezrobotne z potwierdzeniem opłacenia składek (np. deklaracja ZUS DRA z potwierdzeniami zapłaty zgodnie z deklaracją lub imienny raport RCA wraz z imiennymi potwierdzeniami przelewów za skierowanego bezrobotnego).
 - kserokopie ewentualnych zwolnień lekarskichRozpatrywane są tylko wnioski prawidłowo sporządzone i kompletne.
4. Dofinansowanie wynagrodzenia zostanie wypłacone w okresach miesięcznych, przelewem na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
5. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia w ww. terminie lub

braku kompletu dokumentów Urząd wzywa Pracodawcę do uzupełnienia dokumentów, złożenia wniosku lub wyjaśnień o przyczynach jego niezłożenia w terminie 14 dni. W sytuacji niezłożenia wniosku o dofinansowanie, braku wyjaśnień lub nieuzupełnienia dokumentów do wniosku o zwrot refundacji, Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wraz z obowiązkiem zwrotu dotychczas uzyskanej pomocy.

VI. Zobowiązania pracodawcy

1. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia przez okres 6 miesięcy w przypadku 12 miesięcznej wypłaty przez urząd dofinansowania wynagrodzenia oraz przez okres 12 miesięcy w przypadku 24 miesięcznej wypłaty przez urząd dofinansowania wynagrodzenia.
2. Pracodawca obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
3. W przypadku rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym w trakcie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia lub niewywiązania się z warunku utrzymania go w zatrudnieniu zgodnie z zapisem ust. 1, pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanego dofinansowania od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z urzędu.
4. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia, pracodawca jest obowiązany do zwrotu 50 % łącznej kwoty wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z urzędu.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją lub przed upływem odpowiedniego okresu utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończonym okresie refundacji, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. Pracodawca jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie, w terminie 7 dni od dnia ustania ww. stosunku pracy, świadectwo pracy wydane pracownikowi, pismo rozwiązujące umowę o pracę lub inne dokumenty potwierdzające ten fakt. W zaistniałej sytuacji Urząd wznawia ofertę pracy. W terminie 30 dni od dnia wznowienia oferty Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić na refundowanym stanowisku kolejną osobę bezrobotną skierowaną przez Urząd.
6. W przypadku rozwiązania zawartej ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę na podstawie porozumienia stron, Pracodawca ponosi konsekwencje, o których mowa w pkt. 3.
7. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane we wniosku, na pisemny wniosek pracodawcy możliwe jest skierowanie bezrobotnego, posiadającego kwalifikacje niższe od wskazanych we wniosku, jednakże wówczas Pracodawca zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.
8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanego dofinansowania od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku możliwości skierowania przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego – pracodawca nie zwraca uzyskanych środków za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

9. W przypadku naruszenia przez Pracodawcę warunków umowy, Urząd ma prawo do jej rozwiązania wraz z obowiązkiem zwrotu przez Pracodawcę uzyskanej dotychczas pomocy.