

# ZASADY REFUNDOWANIA PONIESIONYCH PRZEZ PRACODAWCĘ CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE, W RAMACH BONU ZATRUDNIENIOWEGO OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU

## I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2017r., poz.1065 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2014 poz. 1543)
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
7. Kodeks pracy
8. Kodeks cywilny
9. Niniejsze zasady

## II. Warunki przyznawania bonu zatrudnieniowego

1. Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem bezrobotnego oraz otrzymaniem refundacji za zatrudnienie w ramach bonu zatrudnieniowego, zobowiązany jest do wypełnienia bonu we wskazanym zakresie, oraz wniosku o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, w ramach przyznanego bonu zatrudnieniowego (wraz z załącznikami).
2. Definicja pracodawcy według ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: **pracodawca oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**
3. Pracodawca, na podstawie umowy zawartej ze Starostą, przez okres 12 miesięcy otrzyma comiesięczną refundację części kosztów wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego bezrobotnego pod warunkiem zatrudnienia na co najmniej 18 miesięcy.
4. Pomoc w postaci refundacji przyznawanej pracodawcy w ramach bonu zatrudnieniowego stanowi pomoc de minimis i udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
5. Bon zatrudnieniowy nie zostanie przyznany bezrobotnemu, który w okresie 6 miesięcy przed dniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową lub odbywał staż bądź przygotowanie zawodowe dorosłych u wnioskującego pracodawcy.

6. Wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia w ramach bonu zatrudnieniowego może być uwzględniony, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest:
  - 1) podmiot, prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia
  - 2) przedszkole lub szkoła – prowadzące działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm) przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
  - 3) producent rolny – posiadający gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
7. Wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia w ramach bonu zatrudnieniowego może być uwzględniony w przypadku, gdy wnioskodawca:
  - 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych
  - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych
  - 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
  - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541)
  - 5) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny

### **III. Warunki przyznania pomocy de minimis**

1. Pomoc udzielana na refundację części kosztów w ramach bonu zatrudnieniowego jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Pomoc udzielana jest każdej jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania.
3. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat kalendarzowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro brutto.
4. Pomoc nie jest udzielana wnioskodawcy w przypadku otrzymania innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych co refundacja, jeżeli pomoc łącznie z wnioskowaną refundacją spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;

5. Pomoc nie jest przyznawana wnioskodawcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym - zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
6. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu wystawia pracodawcom, z którymi zawarto umowę o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego, zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.

#### **IV. Procedura składania wniosku o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia w ramach bonu zatrudnieniowego**

1. Rozpatrzenia wniosków o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia w ramach bonu zatrudnieniowego dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Urzędu. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. Wniosek może być uwzględniony w przypadku prowadzonej przez pracodawcę działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, pracodawca otrzymuje pisemną informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
3. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Urząd odpowiednimi środkami Funduszu Pracy.
4. Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania pracodawcy w zakresie zawartej umowy.

#### **V. Procedura realizacji refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia w ramach bonu zatrudnieniowego**

1. W ramach bonu zatrudnieniowego, Starosta Poznański zawiera z pracodawcą umowę, na podstawie której dokonywana będzie refundacja poniesionych przez pracodawcę części kosztów wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego bezrobotnego w wysokości zasiłku obowiązującego na dzień wydania bonu, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 *1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.)*.
2. Refundacja przysługuje w pełnej kwocie określonej w umowie. W przypadku niezdolności pracownika do pracy lub w związku z udzielonym urlopem bezpłatnym Urząd refunduje koszty faktycznie poniesione przez pracodawcę do wysokości określonej w umowie.
3. Wniosek o wypłatę refundacji Pracodawca składa do Urzędu w terminie do 20. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do wniosku Pracodawca dołącza dokumenty potwierdzające zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej tj.:
  - potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia listy płac wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia (przelew, dowód KW lub podpis pracownika na liście płac poświadczający odebranie wynagrodzenia),
  - potwierdzona za zgodność z oryginałem lista obecności,
  - Potwierdzenie naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne za skierowane osoby bezrobotne z potwierdzeniem opłacenia składek (np. deklaracja ZUS DRA z potwierdzeniami zapłaty zgodnie z deklaracją lub imienny raport RCA wraz z imiennymi potwierdzeniami przelewów za skierowanego bezrobotnego),

- kserokopie ewentualnych zwolnień lekarskich,  
Rozpatrywane są tylko wnioski prawidłowo sporządzone i kompletne.
4. Refundacja zostanie wypłacona w okresach miesięcznych, przelewem na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
  5. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w ww. terminie lub braku kompletu dokumentów Urząd wzywa Pracodawcę do złożenia wniosku, jego uzupełnienia lub wyjaśnień o przyczynach jego niezłożenia w terminie 14 dni. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia dokumentów do wniosku o refundację, Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wraz z obowiązkiem zwrotu dotychczas uzyskanej pomocy.

## **VI. Zobowiązania pracodawcy otrzymującego pomoc de minimis**

1. Pracodawca po upływie 12 miesięcy przysługiwania refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne jest obowiązany do dalszego zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy.
2. Pracodawca obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
3. W przypadku niewywiązania się Pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy Pracodawca zwraca:
  - 1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego
  - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego następuje rozwiązanie umowy bez konsekwencji finansowych dla pracodawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym na podstawie porozumienia stron Pracodawca ponosi konsekwencje określone w pkt. 3.
6. W przypadku naruszenia warunków zawartej z Pracodawcą umowy, ulega ona rozwiązaniu wraz z obowiązkiem zwrotu uzyskanej dotychczas pomocy.