

## PLAN SZKOLEŃ

organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w 2018 roku  
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie poznańskim (IV)”

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone i wymagania	Rodzaj zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/informacja o ewentualnym egzaminie zewnętrznym	Planowany termin zgłoszeń	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Planowana liczba miejsc	Przewidywany czas trwania szkolenia
1.	<p><b>Przygotowujące do założenia i prowadzenia własnej firmy pn. „Własna firma”</b></p> <p><u>Zakres:</u> Procedura rejestracji własnej firmy, zasady rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS</p>	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które złożyły w Urzędzie wnioski, który został oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym i formalnym	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacja, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Wrzesień	<b>Sukcesywnie w zależności od potrzeb</b>	<b>111 osób</b>	<b>ok. 1 tygodnia 50 godz.</b>
2.	<p><b>Operator wózków jezdniowych</b></p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa wózków jezdniowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacja, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień II WJO)	Marzec Maj Lipiec	<b>Kwiecień Czerwiec Sierpień</b>	<b>30 osób (3 grupy 8-10 osób)</b>	<b>ok. 1,5 tygodnia ok. 60 godzin</b>

3.	<p><b>Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych</b></p> <p><u>Zakres:</u> Podstawy obsługi komputera, obsługa programów magazynowych, dokumentacja obrotu towarowego, organizacja pracy w magazynie, fakturowanie, obsługa wózków jezdniowych</p>	Wykształcenie minimum średnie, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B oraz znajomość podstaw obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień II WJO)	Kwiecień	Maj	10 osób (1 grupa 8-10 osób)	ok. 2,5 tygodnia ok. 110 godzin
4.	<p><b>Spawanie podstawowe</b></p> <p><u>Zakres:</u> do wyboru dwie spośród czterech podstawowych specjalności (elektroda otulona, metoda TIG, metoda MAG, spawanie gazowe)</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (wydanie uprawnień IS)	Marzec-Sierpień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	15 osób	ok. 2 miesięcy ok. 250 godz. w zależności od specjalności
5.	<p><b>Uprawnienia dla elektryków do 1 kV i powyżej 1 kV</b></p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa, eksploatacja, pomiary i dozór urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej 1 kV</p>	Wykształcenie minimum zawodowe, doświadczenie w pracy na stanowisku elektryka lub pokrewnym	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, komisja kwalifikacyjna stwierdzająca posiadane kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	Kwiecień Wrzesień	Maj Październik	20 osób (2 grupy 8-10 osób)	ok. 1 tygodnia – ok. 50 godzin

6.	<p><b>Operator maszyn budowlanych kl. III</b></p> <p><u>Zakres:</u> Przygotowanie w zakresie użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, BHP, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, technologii robót, budowy maszyn, zajęcia praktyczne (koparko-ładowarka, ładowarka jednonaczyniowa lub koparka jednonaczyniowa)</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane zawodowe (mechaniczne lub pokrewne), prawo jazdy kat. B, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – egzamin państwowy - uprawnienia operatora koparki, koparko-ładowarki lub ładowarki kl. III	Marzec - Wrzesień	<b>Sukcesywnie w zależności od potrzeb</b>	<b>10 osób</b>	<b>ok. 1,5 miesiąca ok. 150 godz.</b>
7.	<p><b>Prawo jazdy kat. E do C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną</b></p> <p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym oraz o kierujących pojazdami</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, prawo jazdy kat. B i C, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych) oraz Profil Kandydata na Kierowcę	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzaminy państwowe – komisja powołana przez Wojewodę Wielkopolskiego oraz WORP	Marzec - Wrzesień	<b>Sukcesywnie w zależności od potrzeb</b>	<b>10 osób</b>	<b>ok. 2 miesięcy ok. 165 godz.</b>
8.	<p><b>AUTOCAD</b></p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa programu AUTOCAD (I i II stopień)</p>	Wykształcenie minimum średnie techniczne lub pokrewne, dobra znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	Sierpień	<b>Wrzesień</b>	<b>10 osób (1 grupa 8-10 osób)</b>	<b>ok. 1,5 tygodnia ok. 60 godzin</b>

9.	<p><b>ECDL PODSTAWOWY</b></p> <p><u>Zakres:</u> Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowej - Base	Sierpień	<b>Wrzesień</b>	<b>10 osób (1 grupa 8-10 osób)</b>	<b>ok. 2 tygodnie ok. 60 godz.</b>
10.	<p><b>Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym</b></p> <p><u>Zakres:</u> Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka</p>	Wykształcenie minimum średnie (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz książeczka do celów sanitarno - epidemiologicznych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	Marzec/ Kwiecień	<b>Maj</b>	<b>15 osób (grupa 12-15 osób)</b>	<b>ok. 2 miesiące 280 godz.</b>
11.	<p><b>Mała księgowość z ECDL podstawowym</b></p> <p><u>Zakres:</u> Książka przychodów i rozchodów, obsługa komputerowych programów wspomagających pracę księgową w tym PŁATNIK, rozliczenia (w tym JPK) oraz praktyka zawodowa, ECDL - Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne</p>	Wykształcenie minimum średnie, preferowane ekonomiczne, znajomość podstaw obsługi komputera, preferowane osoby z doświadczeniem w pracy w księgowości	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowej - Base	Maj	<b>Czerwiec</b>	<b>10 osób (1 grupa 8-10 osób)</b>	<b>ok. 2 miesiące ok. 260 godz.</b>

Zapraszamy do skorzystania z proponowanych szkoleń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego osoby bezrobotne - osoby powyżej 29 roku życia pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP, zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należące co najmniej do dwóch z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne
- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby o niskich kwalifikacjach
- osoby w wieku 50 lat i więcej

**Prosimy o przestrzeganie wskazanych terminów zgłoszeń.**

Druki „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” otrzymać można w Punkcie Informacyjnym, na stanowiskach doradców klienta oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu – [www.pup.poznan.finn.pl](http://www.pup.poznan.finn.pl).

Wypełniony wniosek o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne należy złożyć w Kancelarii Urzędu (pokój 104). Kwalifikacji kandydatów dokonają doradcy klienta na podstawie złożonego zgłoszenia i posiadanej dokumentacji w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz w przypadkach indywidualnych po przeprowadzonej konsultacji z kandydatem.

**Złożenie „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wskazane szkolenie.**

Zajęcia na szkoleniach mogą odbywać się zarówno rano, jak i w godzinach popołudniowych, od poniedziałku do piątku w wymiarze przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo (art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
- b) osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

**ORGANIZATORZY SZKOLEŃ ZOSTANĄ WYBRANI ZGODNIE Z USTAWĄ „Prawo zamówień publicznych”.**