

PLAN SZKOLEŃ

**organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w 2018 roku
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie poznańskim (IV)”

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone i wymagania	Rodzaj zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/informacja o ewentualnym egzaminie zewnętrznym	Planowany termin zgłoszeń	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Planowana liczba miejsc	Przewidywany czas trwania szkolenia
1.	<p>Przygotowujące do założenia i prowadzenia własnej firmy pn. „Własna firma”</p> <p><u>Zakres:</u> Procedura rejestracji własnej firmy, zasady rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS</p>	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które złożyły w Urzędzie wniosek, który został oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym i formalnym	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń – Wrzesień NABÓR ZAKOŃCZONY	Sukcesywnie w zależności od potrzeb SZKOLENIE ZREALIZOWANE	111 osób	ok. 1 tygodnia 50 godz.
2.	<p>Operator wózków jezdniowych</p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa wózków jezdniowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień II WJO)	Marzec NABÓR ZAKOŃCZONY Maj NABÓR ZAKOŃCZONY Lipiec	Kwiecień SZKOLENIE ZREALIZOWANE Czerwiec SZKOLENIE ZREALIZOWANE Sierpień	30 osób (3 grupy 8-10 osób)	ok. 1,5 tygodnia ok. 60 godzin

3.	<p>Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych</p> <p><u>Zakres:</u> Podstawy obsługi komputera, obsługa programów magazynowych, dokumentacja obrotu towarowego, organizacja pracy w magazynie, fakturowanie, obsługa wózków jezdniowych</p>	Wykształcenie minimum średnie, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B oraz znajomość podstaw obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień II WJO)	Kwiecień NABÓR ZAKOŃCZONY	Maj SZKOLENIE ZREALIZOWANE	10 osób (1 grupa 8-10 osób)	ok. 2,5 tygodnia ok. 110 godzin
4.	<p>Spawanie podstawowe</p> <p><u>Zakres:</u> do wyboru dwie spośród czterech podstawowych specjalności (elektroda otulona, metoda TIG, metoda MAG, spawanie gazowe)</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (wydanie uprawnień IS)	Marzec-Sierpień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	15 osób	ok. 2 miesięcy ok. 250 godz. w zależności od specjalności
5.	<p>Uprawnienia dla elektryków do 1 kV i powyżej 1 kV</p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa, eksploatacja, pomiary i dozór urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej 1 kV</p>	Wykształcenie minimum zawodowe, doświadczenie w pracy na stanowisku elektryka lub pokrewnym	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, komisja kwalifikacyjna stwierdzająca posiadane kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	Kwiecień NABÓR ZAKOŃCZONY Wrzesień	Maj SZKOLENIE ZREALIZOWANE Październik	20 osób (2 grupy 8-10 osób)	ok. 1 tygodnia – ok. 50 godzin

6.	<p>Operator maszyn budowlanych kl. III</p> <p><u>Zakres:</u> Przygotowanie w zakresie użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, BHP, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, technologii robót, budowy maszyn, zajęcia praktyczne (koparko-ładowarka, ładowarka jednonaczyniowa lub koparka jednonaczyniowa)</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane zawodowe (mechaniczne lub pokrewne), prawo jazdy kat. B, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – egzamin państwowy - uprawnienia operatora koparki, koparko-ładowarki lub ładowarki kl. III	Marzec - Wrzesień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	10 osób	ok. 1,5 miesiąca ok. 150 godz.
7.	<p>Prawo jazdy kat. E do C z kwalifikacją wstępną przyśpieszoną</p> <p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym oraz o kierujących pojazdami</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, prawo jazdy kat. B i C, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych) oraz Profil Kandydata na Kierowcę	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzaminy państwowe – komisja powołana przez Wojewodę Wielkopolskiego oraz WORD	Marzec - Wrzesień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	10 osób	ok. 2 miesięcy ok. 165 godz.
8.	<p>AUTOCAD</p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa programu AUTOCAD (I i II stopień)</p>	Wykształcenie minimum średnie techniczne lub pokrewne, dobra znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	Sierpień	Wrzesień	10 osób (1 grupa 8-10 osób)	ok. 1,5 tygodnia ok. 60 godzin

9.	<p>ECDL PODSTAWOWY</p> <p><u>Zakres:</u> Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowej - Base	Lipiec Sierpień	Sierpień Wrzesień	60 osób (6 grup 8-10 osób)	ok. 2 tygodnie ok. 60 godz.
10.	<p>Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym</p> <p><u>Zakres:</u> Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka</p>	Wykształcenie minimum średnie (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz książeczka do celów sanitarno - epidemiologicznych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	Marzec- Sierpień	Wrzesień	15 osób (grupa 12-15 osób)	ok. 2 miesiące 280 godz.
11.	<p>Mała księgowość z ECDL podstawowym</p> <p><u>Zakres:</u> Książka przychodów i rozchodów, obsługa komputerowych programów wspomagających pracę księgową w tym PŁATNIK, rozliczenia (w tym JPK) oraz praktyka zawodowa, ECDL - Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne</p>	Wykształcenie minimum średnie, preferowane ekonomiczne, znajomość podstaw obsługi komputera, preferowane osoby z doświadczeniem w pracy w księgowości	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowej - Base	Maj NABÓR ZAKOŃCZONY	Czerwiec SZKOLENIE ZREALIZOWANE	10 osób (1 grupa 8-10 osób)	ok. 2 miesiące ok. 260 godz.

Zapraszamy do skorzystania z proponowanych szkoleń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego osoby bezrobotne - osoby powyżej 29 roku życia pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP, zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należące co najmniej do dwóch z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne
- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby o niskich kwalifikacjach
- osoby w wieku 50 lat i więcej

Prosimy o przestrzeganie wskazanych terminów zgłoszeń.

Druki „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” otrzymać można w Punkcie Informacyjnym, na stanowiskach doradców klienta oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu – www.pup.poznan.finn.pl.

Wypełniony wniosek o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne należy złożyć w Kancelarii Urzędu (pokój 104). Kwalifikacji kandydatów dokonają doradcy klienta na podstawie złożonego zgłoszenia i posiadanej dokumentacji w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz w przypadkach indywidualnych po przeprowadzonej konsultacji z kandydatem.

Złożenie „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wskazane szkolenie.

Zajęcia na szkoleniach mogą odbywać się zarówno rano, jak i w godzinach popołudniowych, od poniedziałku do piątku w wymiarze przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo (art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
- b) osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

ORGANIZATORZY SZKOLEŃ ZOSTANĄ WYBRANI ZGODNIE Z USTAWĄ „Prawo zamówień publicznych”.