Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

POWIATOWY URZĄD PRACY W POZNANIU

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

PLAN SZKOLEŃ
organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w 2018 roku w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ (2014-2020) współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie poznańskim (IV)”

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone i wymagania	Rodzaj zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/informacja o ewentualnym egzaminie zewnętrznym	Planowany termin zgłoszeń	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Planowana liczba miejsc	Przewidywany czas trwania szkolenia
1.	**Przygotowujące do założenia i prowadzenia własnej firmy pn. „Własna firma”** Zakres: Procedura rejestracji własnej firmy, zasady rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które złożyły w Urzędzie wniosek, który został oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym i formalnym	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	~~Styczeń - Wrzesień~~ **NABÓR ZAKOŃCZONY**	~~**Sukcesywnie w zależności od potrzeb**~~ **SZKOLENIE ZREALIZOWANE**	**180 osób**	**ok. 1 tygodnia 50 godz.**
2.	**Operator wózków jezdniowych** Zakres: Obsługa wózków jezdniowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka oraz bezpieczna wymiana butli gazowej	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień II WJO)	~~Kwiecień~~ ~~Maj~~ ~~Lipiec~~ ~~Sierpień~~ ~~Wrzesień~~ **NABÓR ZAKOŃCZONY** Październik	~~**Maj**~~ ~~**Czerwiec**~~ ~~**Sierpień**~~ ~~**Wrzesień**~~ ~~**Październik**~~ **SZKOLENIE ZREALIZOWANE** **Listopad**	**60 osób (6 grup po 8-10 osób)**	**ok. 1,5 tygodnia ok. 60 godz.**

3.	**Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych** Zakres: Podstawy obsługi komputera, obsługa programów magazynowych, dokumentacja obrotu towarowego, organizacja pracy w magazynie, fakturowanie, obsługa wózków jezdniowych	Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B oraz znajomość podstaw obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień II WJO)	~~Marzec~~ ~~Maj~~ ~~Sierpień~~ ~~Wrzesień~~ **NABÓR ZAKOŃCZONY**	**~~Kwiecień~~** **~~Czerwiec~~** **~~Wrzesień~~** **~~Październik~~** **SZKOLENIE ZREALIZOWANE**	**40 osób (4 grupy po 8-10 osób)**	**ok. 2,5 tygodnia ok. 110 godz.**
4.	**Spawanie podstawowe** Zakres: do wyboru dwie spośród czterech podstawowych specjalności (elektroda otulona, metoda TIG, metoda MAG, spawanie gazowe)	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także egzamin przed Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (wydanie uprawnień IS)	~~Marzec~~ ~~Sierpień~~ **NABÓR ZAKOŃCZONY**	**~~Sukcesywnie w zależności od potrzeb~~** **SZKOLENIE ZREALIZOWANE**	**15 osób**	**ok. 2 miesięcy ok. 250 godz. w zależności od specjalności**

5.	**Uprawnienia dla elektryków do 1 kV i powyżej 1 kV** <u>Zakres:</u> Obsługa, eksploatacja, pomiary i dozór urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej 1 kV	Wykształcenie minimum zawodowe, doświadczenie w pracy na stanowisku elektryka lub pokrewnym	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, komisja kwalifikacyjna stwierdzająca posiadanie kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	~~Marzec Lipiec/ Sierpień~~ **NABÓR ZAKOŃCZONY** Wrzesień/ Październik	~~**Kwiecień Wrzesień**~~ **SZKOLENIE ZREALIZOWANE** **Listopad**	**30 osób (3 grupy po 8-10 osób)**	**ok. 1 tygodnia ok. 50 godz.**
6.	**Operator maszyn budowlanych kl. III** <u>Zakres:</u> Przygotowanie w zakresie użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, BHP, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, technologii robót, budowy maszyn, zajęcia praktyczne (koparko-ładowarka, ładowarka jednonaczyniowa lub koparka jednonaczyniowa)	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane zawodowe (mechaniczne lub pokrewne), prawo jazdy kat. B, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – egzamin państwowy - uprawnienia operatora walca drogowego, koparki, koparko-ładowarki lub ładowarki kl. III	Marzec - Wrzesień	**Sukcesywnie w zależności od potrzeb**	**10 osób**	**ok. 1,5 miesiąca ok. 150 godz.**

7.	**Prawo jazdy kat. E do C z kwalifikacją wstępną przyśpieszoną** Zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym oraz o kierujących pojazdami	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, prawo jazdy kat. B i C, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych) oraz Profil Kandydata na Kierowcę	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzaminy państwowe – komisja powołana przez Wojewodę Wielkopolskiego oraz WORD	~~Marzec – Wrzesień~~ **NABÓR ZAKOŃCZONY**	~~**Sukcesywnie w zależności od potrzeb**~~ **SZKOLENIE ZREALIZOWANE**	**10 osób**	**ok. 2 miesięcy ok. 165 godz.**
8.	**AUTOCAD** <u>Zakres:</u> Obsługa programu AUTOCAD (I i II stopień)	Wykształcenie minimum średnie techniczne lub pokrewne, dobra znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	~~Maj Wrzesień~~ **NABÓR ZAKOŃCZONY** Październik	~~**Czerwiec Październik**~~ **SZKOLENIE ZREALIZOWANE** **Listopad**	**30 osób (3 grupy 8-10 osób)**	**ok. 1,5 tygodnia – ok. 60 godzin**
9.	**ECDL PODSTAWOWY** <u>Zakres:</u> Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowej - Base	~~Marzec Kwiecień Sierpień Wrzesień~~ **NABÓR ZAKOŃCZONY** Październik	~~**Kwiecień Maj Wrzesień Październik**~~ **SZKOLENIE ZREALIZOWANE** **Listopad**	**50 osób (5 grup 8-10 osób)**	**ok. 2 tygodnie ok. 60 godz.**

10.	**Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym** Zakres: Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka	Wykształcenie średnie (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz książeczka do celów sanitarno - epidemiologicznych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	~~Marzec/~~ ~~Kwiecień~~ ~~Lipiec/~~ ~~Sierpień~~ **NABÓR ZAKOŃCZONY**	**~~Maj~~** **~~Wrzesień~~** **SZKOLENIE ZREALIZOWANE**	**20 osób (2 grupy 8-10 osób)**	**ok. 2 miesięcy 280 godz.**
11.	**Mała księgowość z ECDL podstawowym** Zakres: Książka przychodów i rozchodów, obsługa komputerowych programów wspomagających pracę księgową w tym PŁATNIK, rozliczenia (w tym JPK) oraz praktyka zawodowa, ECDL - Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne	Wykształcenie minimum średnie, preferowane ekonomiczne, znajomość podstaw obsługi komputera, preferowane osoby z doświadczeniem w pracy w księgowości	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowej - Base	~~Kwiecień/Maj/~~ ~~Czerwiec~~ ~~Sierpień~~ **NABÓR ZAKOŃCZONY**	**~~Lipiec~~** **~~Wrzesień~~** **SZKOLENIE ZREALIZOWANE**	**20 osób (2 grupy 8-10 osób)**	**ok. 2 miesięcy ok. 260 godz.**

12.	**Kadry-Płace z ECDL podstawowym Kadry-płace** Zakres: Prowadzenie dokumentacji kadr, płac i ubezpieczeń, rozliczenia z ZUS i US, w tym program Płatnik, kodeks pracy, zarządzanie personelem, w tym praktyka zawodowa ECDL - Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne	Wykształcenie minimum średnie, **preferowane ekonomiczne**, znajomość podstaw obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowej - Base	~~Kwiecień/Maj Sierpień~~ **NABÓR ZAKOŃCZONY**	~~**Czerwiec Wrzesień**~~ **SZKOLENIE ZREALIZOWANE**	**20 osób (2 grupy 8-10 osób)**	**ok. 2 miesięcy ok. 260 godz.**

Zapraszamy do skorzystania z proponowanych szkoleń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego osoby bezrobotne - osoby młode w wieku 18-29 lat (ukończone 29 lat) - spełniające poniższe kryteria:
- osoby dla których ustalono I lub II profil pomocy
- osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu
- osoby niepełnosprawne posiadające status osoby bezrobotnej.

Prosimy o przestrzeganie wskazanych terminów zgłoszeń.
Druki „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne" otrzymać można w Punkcie Informacyjnym, na stanowiskach doradców klienta oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu – www.pup.poznan.finn.pl.
Wypełniony wniosek o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne należy złożyć w Kancelarii Urzędu (pokój 104). Kwalifikacji kandydatów dokonają doradcy klienta na podstawie złożonego zgłoszenia i posiadanej dokumentacji w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz w przypadkach indywidualnych po przeprowadzonej konsultacji z kandydatem.
Złożenie „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne" nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wskazane szkolenie.

Zajęcia na szkoleniach mogą odbywać się zarówno rano, jak i w godzinach popołudniowych, od poniedziałku do piątku w wymiarze przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo (art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

a) **osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,**
b) **osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.**

ORGANIZATORZY SZKOLEŃ ZOSTANĄ WYBRANI ZGODNIE Z USTAWĄ „Prawo zamówień publicznych”.