

PLAN SZKOLEŃ
organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w 2018 roku
w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ (2014-2020)
współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie poznańskim (IV)”

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone i wymagania	Rodzaj zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/informacja o ewentualnym egzaminie zewnętrznym	Planowany termin zgłoszeń	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Planowana liczba miejsc	Przewidywany czas trwania szkolenia
1.	<p>Przygotowujące do założenia i prowadzenia własnej firmy pn. „Własna firma”</p> <p><u>Zakres:</u> Procedura rejestracji własnej firmy, zasady rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS</p>	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które złożyły w Urzędzie wniosek, który został oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym i formalnym	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Wrzesień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	180 osób	ok. 1 tygodnia 50 godz.
2.	<p>Operator wózków jezdniowych</p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa wózków jezdniowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka oraz bezpieczna wymiana butli gazowej</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień II WJO)	Kwiecień Maj Lipiec Sierpień Wrzesień	Maj Czerwiec Sierpień Wrzesień Październik	50 osób (5 grup po 8-10 osób)	ok. 1,5 tygodnia ok. 60 godz.

3.	<p>Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych</p> <p><u>Zakres:</u> Podstawy obsługi komputera, obsługa programów magazynowych, dokumentacja obrotu towarowego, organizacja pracy w magazynie, fakturowanie, obsługa wózków jezdniowych</p>	<p>Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B oraz znajomość podstaw obsługi komputera</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień II WJO)</p>	<p>Marzec NABÓR ZAKOŃCZONY</p> <p>Maj Sierpień Wrzesień</p>	<p>Kwiecień SZKOLENIE ZREALIZOWANE</p> <p>Czerwiec Wrzesień Październik</p>	<p>40 osób (4 grup po 8-10 osób)</p>	<p>ok. 2,5 tygodnia ok. 110 godz.</p>
4.	<p>Spawanie podstawowe</p> <p><u>Zakres:</u> do wyboru dwie spośród czterech podstawowych specjalności (elektroda otulona, metoda TIG, metoda MAG, spawanie gazowe)</p>	<p>Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także egzamin przed Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (wydanie uprawnień IS)</p>	<p>Marzec- Sierpień</p>	<p>Sukcesywnie w zależności od potrzeb</p>	<p>15 osób</p>	<p>ok. 2 miesiące ok. 250 godz. w zależności od specjalności</p>

5.	<p>Uprawnienia dla elektryków do 1 kV i powyżej 1 kV</p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa, eksploatacja, pomiary i dozór urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej 1 kV</p>	Wykształcenie minimum zawodowe, doświadczenie w pracy na stanowisku elektryka lub pokrewnym	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, komisja kwalifikacyjna stwierdzająca posiadanie kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	<p>Marzec NABÓR ZAKOŃCZONY</p> <p>Lipiec/ Sierpień</p>	<p>Kwiecień SZKOLENIE ZREALIZOWANE</p> <p>Wrzesień</p>	20 osób (2 grupy po 8-10 osób)	ok. 1 tygodnia ok. 50 godz.
6.	<p>Operator maszyn budowlanych kl. III</p> <p><u>Zakres:</u> Przygotowanie w zakresie użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, BHP, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, technologii robót, budowy maszyn, zajęcia praktyczne (koparko-ładowarka, ładowarka jednonaczyniowa lub koparka jednonaczyniowa)</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane zawodowe (mechaniczne lub pokrewne), prawo jazdy kat. B, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – egzamin państwowy - uprawnienia operatora walca drogowego, koparki, koparko-ładowarki lub ładowarki kl. III	Marzec - Wrzesień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	10 osób	ok. 1,5 miesiąca ok. 150 godz.

7.	<p>Prawo jazdy kat. E do C z kwalifikacją wstępną przyśpieszoną</p> <p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym oraz o kierujących pojazdami</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, prawo jazdy kat. B i C, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych) oraz Profil Kandydata na Kierowcę	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, egzaminy państwowe – komisja powołana przez Wojewodę Wielkopolskiego oraz WORP	Marzec - Wrzesień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	10 osób	ok. 2 miesiące ok. 165 godz.
8.	<p>AUTOCAD</p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa programu AUTOCAD (I i II stopień)</p>	Wykształcenie minimum średnie techniczne lub pokrewne, dobra znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego	Maj Wrzesień	Czerwiec Październik	20 osób (2 grupy 8-10 osób)	ok. 1,5 tygodnia – ok. 60 godzin
9.	<p>ECDL PODSTAWOWY</p> <p><u>Zakres:</u> Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowej - Base	Marzec NABÓR ZAKOŃCZONY Kwiecień Sierpień Wrzesień	Kwiecień SZKOLENIE ZREALIZOWANE Maj Wrzesień Październik	40 osób (4 grupy 8-10 osób)	ok. 2 tygodnie ok. 60 godz.

10.	<p>Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym</p> <p><u>Zakres:</u> Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka</p>	<p>Wykształcenie średnie (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz książeczka do celów sanitarno - epidemiologicznych)</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, brak egzaminu zewnętrznego</p>	<p>Marzec/ Kwiecień Lipiec/ Sierpień</p>	<p>Maj Wrzesień</p>	<p>20 osób (2 grupy 8-10 osób)</p>	<p>ok. 2 miesiące 280 godz.</p>
11.	<p>Mała księgowość z ECDL podstawowym</p> <p><u>Zakres:</u> Książka przychodów i rozchodów, obsługa komputerowych programów wspomagających pracę księgową w tym PŁATNIK, rozliczenia (w tym JPK) oraz praktyka zawodowa, ECDL - Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne</p>	<p>Wykształcenie minimum średnie, preferowane ekonomiczne, znajomość podstaw obsługi komputera, preferowane osoby z doświadczeniem w pracy w księgowości</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowej - Base</p>	<p>Kwiecień/Maj Sierpień</p>	<p>Czerwiec Wrzesień</p>	<p>20 osób (2 grupy 8-10 osób)</p>	<p>ok. 2 miesiące ok. 260 godz.</p>

12.	<p>Kadry-Płace z ECDL podstawowym Kadry-płace</p> <p><u>Zakres:</u> Prowadzenie dokumentacji kadr, płac i ubezpieczeń, rozliczenia z ZUS i US, w tym program Płatnik, kodeks pracy, zarządzanie personelem, w tym praktyka zawodowa ECDL - Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne</p>	Wykształcenie minimum średnie, preferowane ekonomiczne , znajomość podstaw obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora kursu oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, oznaczony logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej i informacja, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowej - Base	Kwiecień/Maj Sierpień	Czerwiec Wrzesień	20 osób (2 grupy 8-10 osób)	ok. 2 miesiące ok. 260 godz.
-----	--	---	---	--------------------------	------------------------------	--	---

Zapraszamy do skorzystania z proponowanych szkoleń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego osoby bezrobotne - osoby młode w wieku 18-29 lat (ukończone 29 lat) - spełniające poniższe kryteria:

- osoby dla których ustalono I lub II profil pomocy
- osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu
- osoby niepełnosprawne posiadające status osoby bezrobotnej.

Prosimy o przestrzeganie wskazanych terminów zgłoszeń.

Druki „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” otrzymać można w Punkcie Informacyjnym, na stanowiskach doradców klienta oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu – www.pup.poznan.finn.pl.

Wypełniony wniosek o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne należy złożyć w Kancelarii Urzędu (pokój 104). Kwalifikacji kandydatów dokonają doradcy klienta na podstawie złożonego zgłoszenia i posiadanej dokumentacji w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz w przypadkach indywidualnych po przeprowadzonej konsultacji z kandydatem.

Złożenie „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wskazane szkolenie.

Zajęcia na szkoleniach mogą odbywać się zarówno rano, jak i w godzinach popołudniowych, od poniedziałku do piątku w wymiarze przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo (art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
- b) osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

ORGANIZATORZY SZKOLEŃ ZOSTANĄ WYBRANI ZGODNIE Z USTAWĄ „Prawo zamówień publicznych”.