

PLAN SZKOLEŃ
organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w 2020 roku
w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ (2014-2020)
współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie poznańskim (V)”

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone i wymagania	Rodzaj zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/informacja o ewentualnym egzaminie zewnętrznym	Planowany termin zgłoszeń	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Planowa na liczbę miejsc	Przewidywany czas trwania szkolenia
1.	<p>Przygotowujące do założenia i prowadzenia własnej firmy pn. „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”</p> <p><u>Zakres:</u> Procedura rejestracji własnej firmy, zasady rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS</p>	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które złożyły w Urzędzie wniosek, który został oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym i formalnym	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Marzec- Listopad zrealizowane	Sukcesywnie w zależności od potrzeb zrealizowane	146 osób	3 dni 24 godz.
2.	<p>Operator wózków jezdniowych podnośnikowych</p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka oraz bezpieczna wymiana butli gazowej</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera lub posiadające prawo jazdy kat. B	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień)	Sierpień/ Wrzesień / Październik/ Listopad zrealizowane	Październik Listopad zrealizowane	40 osób (4 grupy po 8-10 osób)	ok. 2 tygodni ok. 60 godz. (8 dni szkolenia + egzamin)

3.	<p>Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych podnośnikowych</p> <p><u>Zakres:</u> Podstawy obsługi komputera, obsługa programów magazynowych, dokumentacja obrotu towarowego, organizacja pracy w magazynie, fakturowanie, obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych</p>	Wykształcenie minimum gimnazjalne, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B oraz znajomość podstaw obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień II WJO)	Sierpień/ Wrzesień/ Październik zrealizowane	Październik zrealizowane	10 osób grupa (8-10 osób)	ok. 3 tygodni ok. 110 godz.
4.	<p>Spawanie podstawowe</p> <p><u>Zakres:</u> do wyboru dwie spośród czterech podstawowych specjalności (elektroda otulona, metoda TIG, metoda MAG, spawanie gazowe)</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, a także egzamin przed Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (wydanie uprawnień IS)	Luty– Październik zrealizowane	Sukcesywnie w zależności od potrzeb zrealizowane	5 osób	ok. 2 miesiące ok. 250 godz. w zależności od wybranych specjalności
5.	<p>Uprawnienia dla elektryków do 1 kV i powyżej 1 kV</p> <p><u>Zakres:</u> Obsługa, eksploatacja, pomiary i dozór urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej 1 kV</p>	Wykształcenie minimum podstawowe, preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku elektryka lub pokrewnym	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin przed komisją kwalifikacyjną stwierdzającą posiadanie kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (uprawnienia książeczka spawacza)	Sierpień/ Wrzesień/ Październik zrealizowane	Październik Listopad zrealizowane	20 osób (2 grupy po 8-10 osób)	ok. 2 tygodni ok. 50 godz.

6.	<p>Operator maszyn budowlanych kl. III</p> <p><u>Zakres:</u> Przygotowanie w zakresie użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, BHP, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, technologii robót, budowy maszyn, zajęcia praktyczne (koparko-ładowarka, ładowarka jednonaczyniowa lub koparka jednonaczyniowa)</p>	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane zawodowe (mechaniczne lub pokrewne), prawo jazdy kat. B, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin państwowy - uprawnienia operatora koparki, koparko-ładowarki lub ładowarki kl. III	Luty – Październik zrealizowane	Sukcesywnie w zależności od potrzeb zrealizowane	5 osób	ok. 1 miesiąca ok. 136 godz.
7.	<p>Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym</p> <p><u>Zakres:</u> Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka, praktyka zawodowa</p>	Wykształcenie średnie (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz książeczka do celów sanitarno - epidemiologicznych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Sierpień/ Wrzesień/ Październik zrealizowane	Październik zrealizowane	10 osób (grupa 8-10 osób)	ok. 2 miesiące 280 godz.

Zapraszamy do skorzystania z proponowanych szkoleń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego osoby bezrobotne - osoby w wieku 18-29 lat (ukończone 29 lat)

- osoby, które nie uczestniczą w kształceniu (formalnym w trybie stacjonarnym) i szkoleniach – 60% uczestników projektu .

Prosimy o przestrzeganie wskazanych terminów zgłoszeń.

Druk „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” otrzymać można w Punkcie Informacyjnym, na stanowiskach doradców klienta oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu – www.poznan.praca.gov.pl.

Wypełniony wniosek o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne należy złożyć w Kancelarii Urzędu (pokój 104). Kwalifikacji kandydatów dokonają doradcy klienta na podstawie złożonego zgłoszenia i posiadanej dokumentacji w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz w przypadkach indywidualnych po przeprowadzonej konsultacji z kandydatem.

Złożenie „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wskazane szkolenie.

Zajęcia na szkoleniach mogą odbywać się zarówno rano, jak i w godzinach popołudniowych, od poniedziałku do piątku w wymiarze przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo (art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
- b) osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

ORGANIZATORZY SZKOLEŃ ZOSTANĄ WYBRANI ZGODNIE Z USTAWĄ „Prawo zamówień publicznych”.