

**Zasady
przyznania świadczenia aktywizacyjnego
za zatrudnienie bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy lub
za zatrudnienie bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną
obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu (zwanym dalej Urzędem)**

I. Podstawa prawna

Świadczenie aktywizacyjne udzielane jest na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U z 2022r., poz. 690 ze zm.) – zwanej dalej ustawą.
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1 ze zm.).
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 ze zm.).
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45 ze zm.).
- 5) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 ze zm.).
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r., Nr 121, poz. 810).
- 7) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 743).
- 8) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1510 ze zm.).
- 9) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1360 ze zm.).
- 10) Niniejszych zasad.

II. Warunki przyznania świadczenia aktywizacyjnego

1. Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego:
 - 1) rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub
 - 2) sprawującego opiekę nad osobą zależną,- który w okresie 3 lat przed rejestracją w Urzędzie jako osoba bezrobotna zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.
2. **Pracodawca, według ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**
3. Świadczenie aktywizacyjne przyznawane jest na pisemny wniosek pracodawcy i przysługuje przez okres 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego.
4. Świadczenie aktywizacyjne nie zostanie przyznane na zatrudnienie bezrobotnego, który w okresie 6 miesięcy od ustania stosunku pracy był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową lub odbywał staż bądź przygotowanie zawodowe dorosłych u wnioskującego Pracodawcy.
5. Świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być

objęta świadczeniem aktywizacyjnym.

6. Wniosek o zawarcie umowy o której mowa w pkt. 1 może być uwzględniony w przypadku, gdy wnioskodawca:
 - 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych. Weryfikacji zaległości dot. należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych dokonuje Urząd za pomocą dostępnych narzędzi.
 - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych
 - 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
 - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 358)
 - 5) w terminie dostarczył do Urzędu wszystkie niezbędne do jego oceny dokumenty.
8. Zawarcie umowy o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego oznacza zgodę Pracodawcy na podanie do publicznej wiadomości tego faktu.

III. Warunki przyznania pomocy de minimis

1. Świadczenie aktywizacyjne udzielane jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Pomoc udzielana jest każdej jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania.
3. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat kalendarzowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro brutto.
4. Pomoc nie jest udzielana wnioskodawcy w przypadku otrzymania innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych co refundacja, jeżeli pomoc łącznie z wnioskowaną refundacją spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. Pomoc nie jest przyznawana wnioskodawcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym – „zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r.” o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
6. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu wystawia pracodawcom, z którymi zawarto umowę o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego, zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.

IV. Procedura składania wniosku o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego

1. Pracodawca, o którym mowa w pkt. II.2 zasad składa wniosek o zawarcie umowy o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego:
 - w kancelarii Urzędu pok. 104 lub bezpośrednio na stanowisku w pok. 110 lub
 - pocztą na adres Urzędu lub

- za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej. (Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej) lub
- 2. - elektronicznie za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.
- 3. Każdy wniosek podlega ocenie formalnej. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy wyznacza się co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie z pouczeniem, że wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpoznania.
- 4. Wniosek spełniający wymogi formalne czyli prawidłowo sporządzony i kompletny zostaje skierowany do rozpatrzenia.
- 5. Rozpatrzenia wniosków dokonuje komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Urzędu.
- 6. W terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, Urząd wysyła pracodawcy pisemną informację o wyniku rozpatrzenia wniosku.
- 7. Warunkiem zawarcia umowy z pracodawcą jest dysponowanie przez Urząd środkami finansowymi Funduszu Pracy na ten cel.
- 8. Jeżeli nie zostanie zawarta umowa z pracodawcą w terminie 60 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku z powodu braku odpowiednich kandydatów do zatrudnienia, wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania pracodawcy. Urząd zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu ważności oferty pracy.
- 9. Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania pracodawcy w zakresie przedmiotu złożonego wniosku oraz zawartej umowy.

V. Procedura realizacji świadczenia aktywizacyjnego

1. Świadczenie aktywizacyjne wypłacane jest zgodnie z postanowieniami umowy w okresach miesięcznych, po przedstawieniu przez pracodawcę faktycznie poniesionych kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanej osoby bezrobotnej. Świadczenie przysługuje w kwocie miesięcznej nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.
2. Świadczenie przysługuje w pełnej kwocie określonej w umowie. W przypadku niezdolności pracownika do pracy lub w związku z udzielonym urlopem bezpłatnym Urząd refunduje koszty faktycznie poniesione przez Pracodawcę do wysokości określonej w umowie.
3. Wniosek o wypłatę świadczenia aktywizacyjnego Pracodawca składa do Urzędu w terminie do 21 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do wniosku Pracodawca dołącza dokumenty potwierdzające zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej tj.:
 - uwierzytelniona kserokopia zanonimizowanej listy płac wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia (przelew, dowód KW lub podpis pracownika na liście płac poświadczający odbiór wynagrodzenia)
 - uwierzytelniona zanonimizowana lista obecności
 - potwierdzenie naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne za skierowane osoby bezrobotne z potwierdzeniem opłacenia składek (np. deklaracja ZUS DRA z potwierdzeniami zapłaty składek zgodnie z deklaracją lub imienny raport RCA wraz z imiennymi potwierdzeniami przelewów za skierowanego bezrobotnego),
 - deklaracja ZUS RSA w przypadku zwolnienia lekarskiego.Rozpatrywane są tylko wnioski prawidłowo sporządzone i kompletne.
4. Świadczenie aktywizacyjne zostanie wypłacone w okresach miesięcznych, przelewem na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

5. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w ww. terminie lub braku kompletu dokumentów Urząd wzywa Pracodawcę do złożenia wniosku, uzupełnienia lub wyjaśnień o przyczynach jego niezłożenia w terminie 14 dni. W razie nie złożenia wniosku o zwrot refundacji, wyjaśnień lub nieuzupełnienia dokumentów do wniosku o zwrot refundacji, Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wraz z obowiązkiem zwrotu dotychczas uzyskanej pomocy.

VI. Zobowiązania pracodawcy

1. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego odpowiednio przez okres 6 miesięcy w przypadku 12-miesięcznej wypłaty przez Urząd świadczenia aktywizacyjnego.
2. W przypadku udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego, Pracodawca zobowiązuje się do wydłużonego zatrudnienia o okres trwania ww. urlopu.
3. Pracodawca obowiązany jest do **niezwłocznego** zawiadomienia Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy pod rygorem rozwiązania umowy z obowiązkiem zwrotu środków.
4. W przypadku rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego lub niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu zgodnie z ust. 1, pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z urzędu.
5. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia, pracodawca jest obowiązany do zwrotu 50 % łącznej kwoty w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z urzędu.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego – następuje skierowanie na zwolnione miejsce pracy innego bezrobotnego. Pracodawca jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie, w terminie 7 dni od dnia ustania ww. stosunku pracy, świadectwo pracy wydane pracownikowi, pismo rozwiązujące umowę o pracę oraz inne dokumenty potwierdzające ten fakt. Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić na refundowanym stanowisku kolejną osobę bezrobotną skierowaną przez Urząd.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym na podstawie porozumienia stron Pracodawca ponosi konsekwencje określone w pkt. 4.
8. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane we wniosku, na pisemny wniosek pracodawcy możliwe jest skierowanie bezrobotnego, posiadającego kwalifikacje niższe od wskazanych we wniosku, jednakże wówczas Pracodawca zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.
9. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń od dnia wypłaty pierwszego świadczenia aktywizacyjnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego – pracodawca nie zwraca uzyskanych środków za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.
10. W przypadku naruszenia przez Pracodawcę warunków umowy, może ona zostać rozwiązana z obowiązkiem zwrotu uzyskanej dotychczas pomocy.