

**ZASADY
ORGANIZACJI PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W POZNANIU
PRAC INTERWENCYJNYCH**

§ 1. Podstawa prawna

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 690 ze zm.) – zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 ze zm.).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 ze zm.).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z dnia 28.06.2014r., str. 45 ze zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 ze zm.).
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 121, poz. 810).
8. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 743 ze zm.).
9. Ustawy z dnia 26 czerwca 1964r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.) – zwanej dalej Kodeksem Pracy.
10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1360 ze zm.).
11. Niniejszych zasad.

§ 2. Warunki organizacji prac interwencyjnych

1. Starosta zwraca Pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres od 3 do 6 miesięcy skierowanego bezrobotnego, oraz poszukującego pracy/bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej zatrudnionego w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy, skierowanego zgodnie z art. 61aa, 51 i 51a ustawy, w ramach prac interwencyjnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy (a w przypadku opiekunów osób niepełnosprawnych „kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę”), obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

2. O organizację prac interwencyjnych mogą ubiegać się również przedsiębiorcy niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
3. Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest przez Starostę Poznańskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach przyznanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ich finansowanie zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Prac interwencyjnych nie organizuje się dla skierowanego, który w okresie 6 miesięcy od ustania stosunku pracy był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową lub odbywał staż bądź przygotowanie zawodowe dorosłych u wnioskującego Pracodawcy.
5. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może być uwzględniony w przypadku, gdy wnioskodawca:
 - 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych. Weryfikacja zaległości dot. należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych będzie dokonywana przez tut. Urząd za pomocą dostępnych narzędzi,
 - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1138 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 358 ze zm.),
 - 5) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny.
6. Ostatecznym warunkiem uwzględnienia wniosku o organizację prac interwencyjnych jest dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu środkami na jego sfinansowanie.
7. Zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych oznacza zgodę Pracodawcy na podanie do publicznej wiadomości tego faktu, zgodnie z art. 59b ustawy.

§ 3. Warunki przyznawania pomocy de minimis

1. Pomoc udzielana w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Pomoc udzielana jest każdej jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania.
3. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat kalendarzowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro brutto.
4. Pomoc nie jest udzielana wnioskodawcy w przypadku otrzymania innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych co refundacja, jeżeli pomoc łącznie z wnioskowaną refundacją spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

5. Pomoc nie jest przyznawana wnioskodawcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym - zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
6. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, zwany dalej urzędem wystawia Pracodawcom, z którymi zawarto umowę o organizację prac interwencyjnych, zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.

§ 4. Procedura składania wniosków o organizację prac interwencyjnych i procedura refundacji

1. Wniosek o organizację prac interwencyjnych do Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu – zwanego dalej również Urzędem można złożyć:
 - w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (pok. 104),
 - lub wysłać pocztą na adres Urzędu,
 - lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej),
 - lub za pośrednictwem portalu praca.gov.pl
2. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Urzędu. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, Pracodawca otrzymuje pisemną informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
4. W przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, Pracodawcy wyznacza się co najmniej 7 dniowy termin na korektę lub uzupełnienie. Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Starosta Poznański, w którego imieniu działa Dyrektor Urzędu zawiera umowę z Pracodawcą, u którego bezrobotni będą wykonywać prace interwencyjne.
6. Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w terminie 60 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów do skierowania do prac interwencyjnych wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Pracodawcy. Urząd zastrzega sobie prawo do możliwości skrócenia terminu ważności oferty.
7. Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania Pracodawcy w zakresie przedmiotu złożonego wniosku oraz monitorowania zawartej umowy o organizację prac interwencyjnych.
8. Urząd na podstawie składanych wniosków o refundację zwróci Pracodawcy koszty związane z zatrudnieniem skierowanych w ramach prac interwencyjnych, zgodnie z postanowieniami umowy do wysokości obowiązującej stawki.
9. Refundacja przysługuje w pełnej kwocie określonej w umowie. W przypadku niezdolności pracownika do pracy lub w związku z udzielonym urlopem bezpłatnym Urząd refunduje koszty faktycznie poniesione przez Pracodawcę do wysokości określonej w umowie.
10. Pracodawca składa wniosek o refundację w terminie do 21 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do wniosku Pracodawca dołącza stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej tj.:
 - uwierzytelniona kserokopia zanonimizowanej listy płac wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia (przelew, dowód KW lub podpis pracownika na liście płac poświadczający odbiór wynagrodzenia)

- uwierzytelniona zanonimizowana lista obecności
- potwierdzenie naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne za skierowane osoby bezrobotne z potwierdzeniem opłacenia składek (np. deklaracja ZUS DRA z potwierdzeniami zapłaty składek zgodnie z deklaracją lub imienny raport RCA wraz z imiennymi potwierdzeniami przelewów za skierowanego bezrobotnego),
- deklaracji ZUS RSA w przypadku zwolnień lekarskich.

Rozpatrywane są tylko wnioski prawidłowo sporządzone i kompletne.

11. Refundacja zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
12. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w ww. terminie lub braku kompletu dokumentów Urząd wzywa Pracodawcę do złożenia wniosku, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień o przyczynach niezłożenia wniosku, w terminie 14 dni. W sytuacji niezłożenia wniosku, wyjaśnień lub nieuzupełnienia dokumentów do wniosku o refundację, Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wraz z obowiązkiem zwrotu dotychczas uzyskanej pomocy.

§ 5. Zobowiązania Pracodawcy

1. Na podstawie zawartej umowy Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu okresu trwającego od 3 do 6 miesięcy refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
2. W przypadku udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego, Pracodawca zobowiązuje się do wydłużonego zatrudnienia o okres trwania ww. urlopu.
3. **Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy o organizację prac interwencyjnych pod rygorem jej rozwiązania z obowiązkiem zwrotu środków.**
4. Niewywiązanie się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby bezrobotnej, przez okres objęty refundacją i okres min. 3 miesięcy po zakończeniu refundacji lub naruszenie innych warunków zawartej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania do zwrotu.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu min. 3 miesięcy utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończonym okresie refundacji, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. Pracodawca jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie, w terminie 7 dni od dnia ustania ww. stosunku pracy, świadectwo pracy wydane pracownikowi, pismo rozwiązujące umowę o pracę lub inne dokumenty potwierdzające ten fakt. Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić na refundowanym stanowisku kolejną osobę bezrobotną skierowaną przez Urząd.
6. W przypadku rozwiązania ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę na podstawie porozumienia stron, Pracodawca ponosi konsekwencje określone w ust. 4.
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego na uzupełnienie zwolnionego miejsca pracy pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres,

w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu, a Urząd rozwiązuje przedmiotową umowę.

8. W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji dotyczących pomocy de minimis, Pracodawca zostanie zobowiązany do zwrotu uzyskanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków umowy o organizację prac interwencyjnych, może ona zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym, a Urząd żądać będzie zwrotu dokonanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania do zwrotu.