

**ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE
DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA PODEJMUJĄCEGO ZATRUDNIENIE, INNĄ PRACĘ
ZAROBKOWĄ LUB DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 690 ze zm.) – zwana dalej „Ustawą”
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.)

§1

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, zwanym dalej „Bezrobotnym” Starosta Poznański na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli spełni poniższe warunki łącznie:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, który będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.
- d) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie.

§2

1. Bezrobotny składa wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, zwanym dalej „Urzędem”.

Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów składa się:

- w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (pok. 104) lub
- wysłać pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu lub
- za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej) lub
- za pośrednictwem portalu praca.gov.pl

Do wniosku bezrobotny dołącza oświadczenie złożone przez pracodawcę o zamiarze zatrudnienia, powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku.

2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku przedłożenia niekompletnego wniosku, wymagającego uzupełnienia Urząd wzywa bezrobotnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Bon na zasiedlenie przyznawany jest osobie bezrobotnej do 30 roku życia, na podstawie umowy, zawartej ze Starostą Poznańskim, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu, po uzyskaniu pozytywnej opinii doradcy klienta.
4. Bezrobotny otrzymuje bon na zasiedlenie w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
5. Środki finansowe w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, wypłacane są jednorazowo na wskazany przez bezrobotnego rachunek bankowy, niezwłocznie nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wydania bonu na zasiedlenie.
6. Warunkiem zawarcia umowy o której mowa w pkt 4 jest dysponowanie przez Urząd środkami finansowymi na ten cel oraz spełnianie przez wnioskującego warunków posiadania statusu bezrobotnego.

§3

Obowiązki bezrobotnego:

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest obowiązany w terminie:
 - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w §1 lit. b) niniejszych zasad;
 - b) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić w Urzędzie pisemne oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić w Urzędzie pisemne oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w §1 lit. b) niniejszych zasad;
 - d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Bezrobotny podejmujący działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie poza dokumentami określonymi w § 3 pkt 1 lit. a), zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowo oświadczenia o pomocy de minimis oraz wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie.
4. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
5. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku określonego w § 1 lit. a) niniejszych zasad są:

a) w przypadku zatrudnienia, innej pracy zarobkowej m.in.:

- imienne raporty ZUS RCA za okres 6 miesięcy zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej;
- kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę) list płac lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej z informacją o spełnieniu warunku określonego w § 1 lit. a) niniejszych zasad tj. osiągnięciu wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, które podlega ubezpieczeniom społecznym;

b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

- kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) deklaracji zgłaszającej do ubezpieczeń ZUS ZUA lub zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym w okresie prowadzenia działalności gospodarczej
- kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających przychód, w zależności od wybranej formy opodatkowania (opodatkowanie na zasadach ogólnych, karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) lub oświadczenie o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kopią zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych lub zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne

Dopuszcza się możliwość uznania innych niż wymienione wyżej dokumentów, potwierdzających wywiązanie się z warunków określonych w § 1 lit. a) niniejszych zasad.

§4

1. Kwota pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w szczególności w przypadku:
 - a) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunku, o którym mowa w §1 lit. b) niniejszych zasad,
 - b) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - d) niespełniania warunków do zachowania statusu bezrobotnego w okresie rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy

w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

2. W przypadku nieudokumentowania, w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy kwota pomocy przyznanej w formie bonu na zasiedlenie podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy

zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§5

Poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z instrumentu rynku pracy - bonu na zasiedlenie.

§6

Dokumenty obowiązujące w ramach bonu na zasiedlenie:

- 4.1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie (druk 4.1 do zał. nr 6)
- 4.2. Bon na zasiedlenie (druk 4.2 do zał. nr 6)