**INFORMACJA – NIE DRUKOWAĆ!!!**

Formularz „Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków” jest **OBOWIĄZKOWYM ZAŁĄCZNIKIEM** do wniosku. W formularzu należy opisać **WSZYSTKIE PLANOWANE** zakupy ujęte w szczegółowej specyfikacji w pkt II/6 na str.4 wniosku oraz załączyć oferty cenowe zgodnie z instrukcją umieszczoną na formularzu.

**OGRANICZENIA DOT. WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

Środków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie można przeznaczyć na:**

1. bieżące koszty prowadzenia działalności gospodarczej;
2. koszty związane z wynajmem lokalu oraz koszty utrzymania lokalu, np. opłaty za media;
3. koszty podłączenia wszelkich mediów;
4. koszty reklamy;
5. zakup budowę lub rozbudowę nieruchomości;
6. zakup wiat i innych zadaszeń oraz materiałów i usług do ich wykonania;
7. zakup gruntu;
8. zakup lokali/pomieszczeń niezwiązanych z gruntem tj. garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep gastronomicznych i kempingowych, domków ogrodowych
i narzędziowych, itp.;
9. zakup i produkcję broni bez względu na rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej;
10. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;
11. zakup komputerów składanych z części oraz wewnętrznych elementów składowych komputera;
12. zakup zegarków inteligentnych tzw. smartwatchy;
13. zakup inwentarza żywego i osprzętu do hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania na rynek;
14. zakup oświetlenia, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
15. działalność wykluczoną w rozporządzeniach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 7, 10, 11 niniejszych Zasad, tj.:

- działalność eksportową związaną z wywozem do państw członkowskich lub państw trzecich, tzn. działalność bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem
i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi
z prowadzeniem działalności wywozowej,

- działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

1. zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w przypadku podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów, przy czym zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 10 niniejszych Zasad, za działalność taką nie uważa się świadczenia usług zintegrowanych, w których transport jest tylko jednym z elementów usługi, tzn. takich jak usługi przeprowadzkowe, pocztowe, kurierskie lub zbieranie i przetwarzanie odpadów,
2. zakup samochodów osobowych,
3. zakup samochodów innych niż osobowe, w przypadku działalności innej niż działalność przeprowadzkowa, pocztowa, kurierska lub polegająca na zbieraniu i  przetwarzaniu odpadów,
4. zakup skuterów oraz rowerów, w przypadku gdy refundowane stanowisko pracy nie dotyczy pracy gońca,
5. zakup lub utworzenie oraz zamieszczenie w Internecie strony internetowej *wnioskodawcy*,
6. finansowanie wyposażenia lub doposażenia nabywanego na podstawie umów leasingu,
7. finansowanie zakupu wyposażenia lub doposażenia od współmałżonka *wnioskodawcy*, od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów oraz od podmiotów których wspólnikiem, komandytariuszem, komplementariuszem, akcjonariuszem lub członkiem jest *wnioskodawca* ***–* w przypadku *wnioskodawcy* będącego osobą fizyczną lub wspólnikiem spółki osobowej** (*spółka cywilna, jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna*),
8. remont, modernizację oraz dostosowanie lokalu, w którym ma być utworzone refundowane stanowisko pracy,
9. remont środków transportu, maszyn i urządzeń;
10. wykonanie stałej zabudowy meblowej, zakup mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV
i AGD, chyba że specyfika tworzonego stanowiska pracy tego wymaga np. gastronomia;
11. zakup ekspresów do kawy z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
12. zakup klimatyzatorów, wentylacji i nawilżaczy oraz wykonanie ich instalacji i montażu;
13. zakup kamer do monitoringu;
14. zakup dronów;
15. pokrycia kosztów transportu, przesyłki, pakowania, dostawy i transakcji zakupionych rzeczy;
16. zwrotną kaucję i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej
w ramach umowy franczyzy;
17. finansowanie szkoleń;
18. finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
19. sfinansowanie wydatków poniesionych w innym terminie niż zapisany w umowie, bez uprzedniej zgody Finansującego;
20. finansowanie udziałów i akcji w spółkach;

**Poniżej do wydruku formularz „Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków”**

***Załącznik nr 1 do wniosku*** *o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla skierowanej osoby w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu*

**Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków**

* Należy uzasadnić **wszystkie** zakupy ujęte w szczegółowej specyfikacji w pkt II/6 na str.4 wniosku
* W odniesieniu do konkretnych pozycji wyszczególnionych w specyfikacji należy:
* uzasadnić ich niezbędność do utworzenia stanowiska pracy oraz opisać sposób wykorzystania danego produktu lub usługi
* uzasadnić cenę zakupu danego produktu, odnosząc się do jego parametrów i danych technicznych oraz cenę usługi pod względem jej celowości
* załączyć przykładowe oferty cenowe dot. zakupów wyszczególnionych w szczegółowej specyfikacji wydatków)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

……………………………………………………………...…………

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy