**INFORMACJA – NIE DRUKOWAĆ!!!**

Formularz „Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków” jest **OBOWIĄZKOWYM ZAŁĄCZNIKIEM** do wniosku. W formularzu należy opisać **WSZYSTKIE PLANOWANE** zakupy ujęte w szczegółowej specyfikacji we wniosku oraz załączyć oferty cenowe zgodnie z instrukcją umieszczoną na formularzu.

**OGRANICZENIA DOT. WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

Środków dotyczących utworzenie stanowiska pracy **nie można przeznaczyć na:**

1. bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne;
2. koszty związane z wynajmem lokalu oraz koszty utrzymania lokalu, np. opłaty za media;
3. koszty podłączenia wszelkich mediów;
4. koszty reklamy;
5. zakup budowę lub rozbudowę nieruchomości;
6. zakup wiat i innych zadaszeń oraz materiałów i usług do ich wykonania;
7. zakup gruntu;
8. zakup lokali/pomieszczeń niezwiązanych z gruntem tj. garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep gastronomicznych i kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych, itp.;
9. zakup i produkcję broni bez względu na rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej;
10. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;
11. zakup komputerów składanych z części oraz wewnętrznych elementów składowych komputera;
12. zakup zegarków inteligentnych tzw. smartwatchy;
13. zakup inwentarza żywego i osprzętu do hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania na rynek;
14. zakup oświetlenia, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
15. działalność wykluczoną w rozporządzeniach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 12 niniejszych Zasad, tj.:

- działalność eksportową związaną z wywozem do państw członkowskich lub państw trzecich, tzn. działalność bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem
i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi
z prowadzeniem działalności wywozowej,

- działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

1. zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w przypadku podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów,
2. zakup samochodów osobowych,
3. zakup samochodów innych niż osobowe,
4. zakup skuterów oraz rowerów,
5. zakup lub utworzenie oraz zamieszczenie w Internecie strony internetowej *wnioskodawcy*,
6. finansowanie wyposażenia stanowiska nabywanego na podstawie umów leasingu,
7. finansowanie zakupu wyposażenia stanowiska od któregokolwiek z członków spółdzielni/przedsiębiorstwa społecznego, lub ich współmałżonków, od podmiotów których udziałowcem lub członkiem jest beneficjent lub inny członek spółdzielni/ przedsiębiorstwa społecznego od osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów oraz od podmiotów których wspólnikiem, komandytariuszem, komplementariuszem, akcjonariuszem lub członkiem jest *wnioskodawca* ***–* w przypadku *wnioskodawcy* będącego osobą fizyczną lub wspólnikiem spółki osobowej** (*spółka cywilna, jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna*),
8. finansowane zakupów od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce utworzenia stanowiska pracy prowadził uprzednio działalność,
9. remont, modernizację oraz dostosowanie lokalu, w którym ma być utworzone refundowane stanowisko pracy,
10. remont środków transportu, maszyn i urządzeń;
11. wykonanie stałej zabudowy meblowej, zakup mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV
i AGD, chyba że specyfika tworzonego stanowiska pracy tego wymaga np. gastronomia;
12. zakup ekspresów do kawy z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
13. zakup klimatyzatorów, wentylacji i nawilżaczy oraz wykonanie ich instalacji i montażu;
14. zakup kamer do monitoringu;
15. zakup dronów;
16. pokrycia kosztów transportu, przesyłki, pakowania, dostawy i transakcji zakupionych rzeczy;
17. zwrotną kaucję i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy;
18. finansowanie szkoleń;
19. finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
20. sfinansowanie wydatków poniesionych w innym terminie niż zapisany w umowie, bez uprzedniej zgody Finansującego;
21. finansowanie obligacji oraz udziałów i akcji w spółkach;

Ponadto przyznając środki na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym Dyrektor Urzędu może nie sfinansować wydatków proponowanych przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z tworzonym stanowiskiem w ramach spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.

**Poniżej do wydruku formularz „Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków”**

***Załącznik nr 1***  *do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym dla skierowanej osoby obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu*

**Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków**

* Należy uzasadnić **wszystkie** zakupy ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków w ramach wnioskowanych środków
* W odniesieniu do konkretnych pozycji wyszczególnionych w specyfikacji należy:
* uzasadnić ich niezbędność planowanych wydatków do utworzenia stanowiska pracy oraz opisać sposób wykorzystania danego produktu lub usługi;
* uzasadnić cenę zakupu danego produktu, odnosząc się do jego parametrów i danych technicznych oraz cenę usługi pod względem jej celowości;
* załączyć przykładowe oferty cenowe dot. zakupów wyszczególnionych w szczegółowej specyfikacji wydatków;

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………

……………………………………………………………...…………

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy