**zasady refundowania poniesionych przez pracodawcę**

**części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego obowiązujące**

**w powiatowym urzędzie pracy w poznaniu**

1. **Podstawa prawna**
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023r. poz.2831).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1206).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z dnia 28.06.2014r., str. 45 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702).
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1964r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.).
10. **Warunki przyznawania bonu zatrudnieniowego**
11. Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem bezrobotnego oraz otrzymaniem refundacji za zatrudnienie w ramach bonu zatrudnieniowego, zobowiązany jest do wypełnienia bonu we wskazanym zakresie, oraz wniosku o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, w ramach przyznanego bonu zatrudnieniowego (wraz z załącznikami).
12. **Pracodawcą, według ustawy jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**
13. Pracodawca, na podstawie umowy zawartej ze starostą, przez okres 12 miesięcy otrzyma comiesięczną refundację części kosztów wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego bezrobotnego pod warunkiem zatrudnienia na co najmniej 18 miesięcy.
14. Bon zatrudnieniowy nie zostanie przyznany bezrobotnemu, który w okresie 6 miesięcy od ustania stosunku pracy był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową lub odbywał staż bądź przygotowanie zawodowe dorosłych u wnioskującego Pracodawcy.
15. Wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia w ramach bonu zatrudnieniowego może być uwzględniony   
    w przypadku, gdy wnioskodawca:
16. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych. Weryfikacja zaległości dot. należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych będzie dokonywana przez tut. Urząd za pomocą dostępnych narzędzi.
17. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
18. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
19. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822),
20. złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny.
21. **Warunki przyznania pomocy de minimis**
22. Pomoc udzielana na refundację części kosztów w ramach bonu zatrudnieniowego jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
23. Pomoc udzielana jest każdej jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą, będącej Pracodawcą, niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania.
24. Pomoc nie jest udzielana wnioskodawcy w przypadku otrzymania innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych co refundacja, jeżeli pomoc łącznie z wnioskowaną refundacją spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
25. Pomoc nie jest przyznawana wnioskodawcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną   
    z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym - zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
26. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu wystawia pracodawcom, z którymi zawarto umowę o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego, zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
27. **Procedura składania wniosku o refundację części kosztów wynagrodzenia   
    i składek na ubezpieczenia w ramach bonu zatrudnieniowego**
28. Wniosek o zawarcie umowy w ramach bonu zatrudnieniowego Pracodawca składa:

- w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (pok. 104),

- lub pocztą na adres Urzędu ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań,

-lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej),

-lub za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.

1. Rozpatrzenia wniosków o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia w ramach bonu zatrudnieniowego dokonuje komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
2. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, Pracodawca otrzymuje pisemną informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
3. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu odpowiednimi środkami Funduszu Pracy.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania Pracodawcy w zakresie przedmiotu złożonego wniosku oraz monitorowania zawartej umowy.
5. **Procedura realizacji refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia w ramach bonu zatrudnieniowego**
6. W ramach bonu zatrudnieniowego, Starosta Poznański zawiera z pracodawcą umowę, na podstawie której dokonywana będzie refundacja poniesionych przez Pracodawcę części kosztów wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego bezrobotnego w wysokości zasiłku obowiązującego na dzień wydania bonu, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy.
7. Refundacja przysługuje w pełnej kwocie określonej w umowie. W przypadku niezdolności pracownika do pracy lub w związku z udzielonym urlopem bezpłatnym Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu refunduje koszty faktycznie poniesione przez pracodawcę do wysokości określonej w umowie.
8. Wniosek o wypłatę refundacji Pracodawca składa do Urzędu, w terminie do 21 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do wniosku Pracodawca dołącza dokumenty potwierdzające zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej tj.:

* uwierzytelniona kserokopia zanonimizowanej listy płac wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia (przelew, dowód KW lub podpis pracownika na liście płac poświadczający odbiór wynagrodzenia)
* uwierzytelniona kopia zanonimizowanej listy obecności,
* potwierdzenie naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne za skierowane osoby bezrobotne z potwierdzeniem opłacenia składek **(np. deklaracja ZUS DRA z potwierdzeniami zapłaty zgodnie z deklaracją lub imienny raport ZUS RCA wraz z imiennymi potwierdzeniami zapłaty za skierowanego bezrobotnego).**
* deklaracje ZUS RSA w przypadku zwolnienia lekarskiego.

Rozpatrywane są tylko wnioski prawidłowo sporządzone i kompletne.

1. Refundacja zostanie wypłacona w okresach miesięcznych, przelewem na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku z kompletem załączników.
2. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w ww. terminie lub braku kompletu dokumentów Urząd wzywa Pracodawcę do złożenia wniosku, jego uzupełnienia lub wyjaśnień o przyczynach jego niezłożenia w terminie 14 dni. W sytuacji niezłożenia wniosku, nieuzupełnienia wymaganych dokumentów, nie złożenia wyjaśnień Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wraz z obowiązkiem zwrotu dotychczas uzyskanej pomocy.
3. **Zobowiązania pracodawcy otrzymującego pomoc de minimis.**
4. Pracodawca po upływie 12 miesięcy przysługiwania refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne jest obowiązany do dalszego zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy.
5. W przypadku udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego, Pracodawca zobowiązuje się do wydłużonego zatrudnienia o okres trwania ww. urlopu.
6. **Pracodawca obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy pod rygorem rozwiązania umowy z obowiązkiem zwrotu środków**.
7. W przypadku niewywiązania się Pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy Pracodawca zwraca:

1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego,

2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz   
z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego następuje rozwiązanie umowy bez konsekwencji finansowych dla Pracodawcy.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym na podstawie porozumienia stron, Pracodawca ponosi konsekwencje określone w pkt. VI.4 zasad.
3. W przypadku naruszenia warunków zawartej z Pracodawcą umowy, Urząd wypowiada umowę wraz z obowiązkiem zwrotu uzyskanej dotychczas pomocy.