

PLAN SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W POZNANIU W 2025 ROKU FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU PRACY

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone i wymagania	Rodzaj zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/informacja o ewentualnym egzaminie zewnętrznym	Planowany termin zgłoszeń	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Planowana liczba miejsc	Przewidywany czas trwania szkolenia
1.	<p>Przygotowujące do założenia i prowadzenia własnej firmy pn. „AKADEMIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”</p> <p><u>Zakres:</u> Procedura rejestracji własnej firmy, zasady rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS</p>	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które złożyły w Urzędzie wnioski, który został oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym i formalnym	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, brak egzaminu zewnętrznego	Marzec - Wrzesień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	150 osób	3 dni 24 godz.
2.	<p>Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym</p> <p><u>Zakres:</u> Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka</p>	Wykształcenie minimum średnie (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz książeczka do celów sanitarno - epidemiologicznych)	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, brak egzaminu zewnętrznego	Luty - Kwiecień	Maj	10 osób (grupa 8-10 osobowa)	ok. 2 miesiące ok. 280 godz.

3.	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy <u>Zakres:</u> Metody aktywnego poszukiwania zatrudnienia, sztuka autoprezentacji, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna	Preferowane osoby, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do szukania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej uzyskaniu, chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, brak egzaminu zewnętrznego	Luty - Październik	Marzec Maj Październik	48 osób (w grupach 8-16 osobowych)	3 tygodnie 80 godz.
----	--	--	--	--------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------

**Na szkolenia zapraszamy zainteresowane osoby bezrobotne i poszukujące pracy (art. 43 ust.3).
Opracowany program szkoleń umożliwi uzyskanie lub uzupełnienie kwalifikacji zawodowych lub umiejętności
co zwiększy szansę szybkiego powrotu na rynek pracy.**

Prosimy o przestrzeganie wskazanych terminów zgłoszeń.

Druk „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” można pobrać ze strony internetowej Urzędu – poznan.praca.gov.pl lub otrzymać w Urzędzie p. 1 – wejście B3- Organizacja szkoleń .

Wypełniony wniosek o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne należy złożyć w skrzynce podawczej PUP Poznań lub przesłać mailem na adres kancelaria@poznan.praca.gov.pl, lub za pośrednictwem portalu praca.gov.pl. Kwalifikacji kandydatów dokonają doradcy klienta na podstawie złożonego zgłoszenia i posiadanej dokumentacji w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz w przypadkach indywidualnych po przeprowadzonej konsultacji z kandydatem.

Złożenie „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wskazane szkolenie.

Zajęcia na szkoleniach mogą odbywać się zarówno rano, jak i w godzinach popołudniowych, od poniedziałku do piątku w wymiarze przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo.

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
- b) osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

ORGANIZATORZY SZKOLEŃ ZOSTANĄ WYBRANI ZGODNIE Z USTAWĄ „Prawo zamówień publicznych”.