*wzór umowy o dofinansowanie kształcenia z KFS*

**UMOWA Nr KFS-……………………./2016
o przyznanie środków**

**z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

zawarta w ……………………. roku pomiędzy:

**Powiatem Poznańskim** – Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu, (61-538) ul. Czarnieckiego 9

NIP: 781-18-40-766 REGON: 631257992

reprezentowanym przez:

………………………………. –Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
ul. Czarnieckiego 9, działającą na podstawie Upoważnienia Starosty Poznańskiego

zwanym w dalszej części umowy **Urzędem**

**a**

**………………………………………………………………………………**

ul. ………………………………….. ,

REGON: ……………………………….., NIP: ………………………………..

zarejestrowaną w …………………………………………………………

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………….

**Zwaną w dalszej części umowy Pracodawcą**

**§ 1**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu zobowiązuje się sfinansować Pracodawcy ze środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego w dalszej części umowy KFS, w trybie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.) oraz na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie koszty kształcenia ustawicznego, w formie kursu, pracowników i pracodawcy w kwocie **…………………** (słownie: …………….. 00/100) dla **…………. osób,** co stanowi 80% łącznych kosztów wynoszących …………………………… zł**.**
2. Łączny koszt, rodzaj oraz imienny wykaz pracowników objętych dofinansowaniem zawiera wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wskazane kształcenie ustawiczne prowadzone będzie w formie **…………………..**zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Szkolenia będą prowadzone przez Firmę: ………………………….,
ul…………………. (NIP: ………………….., REGON: …………………..) w terminie: ………………………………….. roku.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od …………………………. roku do …………………………………… roku

**§ 2**

1. Urząd zobowiązuje się do sfinansowania ze środków KFS 80% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku, obowiązującego w dniu złożenia wniosku, na jednego uczestnika wskazanego przez Pracodawcę. Przekazanie kwoty w łącznej wysokości **…………………….. zł** (słownie: ………………………. 00/100) nastąpi po udokumentowaniu przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku i §1 pkt. 3 niniejszej umowy, poprzez przedłożenie Urzędowi do wglądu oryginału faktury, potwierdzającej zakres i koszty wskazanego kształcenia ustawicznego, zatwierdzonej przez Pracodawcę do wypłaty, celem naniesienia adnotacji przez Urząd o wysokości środków finansowanych z Funduszu Pracy w ramach KFS.
2. Dokumenty księgowe powinny być opisane tak, aby widoczny był związek wydatku z odbytym szkoleniem (ze wskazaniem z imienia i nazwiska konkretnego pracownika), w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. Przedstawiane dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi.
3. W przypadku niezapłaconej faktury, z co najmniej 14-stodniowym terminem płatności – dokument do wglądu należy przedłożyć nie później niż 8 dni przed terminem płatności.
4. Pracodawca, zgodnie z uzyskanym od Urzędu oświadczeniem (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy), zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących podatku VAT zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2011r., nr 177, poz. 1054 z późn. zm. - art. 43, ust. 1, pkt. 29 lit c.).
5. Kwota zostanie przekazana na rachunek bankowy Pracodawcy **nr ………………………………….** po otrzymaniu środków KFS na konto Urzędu z Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, nie wcześniej niż 5 dni przed terminem płatności faktury, o której mowa w pkt. 2.

**§ 3**

1. Pracodawca zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych w ramach KFS środków na kształcenie ustawiczne:
2. w terminie 7 dni roboczych od dnia poniesienia kosztów na kształcenie ustawiczne poprzez przedłożenie oryginałów dowodów opłat natomiast w przypadku faktury już zapłaconej - bezpośrednio po podpisaniu niniejszej umowy,
3. w terminie 7 dni roboczych od zakończenia kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 1 pkt. 3 umowy w formie przedłożenia oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów ukończenia kursu.
4. Środki uznaje się za rozliczone po przedstawieniu prawidłowych dokumentów, o których mowa
w pkt. 1.
5. W przypadku nieprzedstawienia w terminie kompletu prawidłowych dokumentów rozliczeniowych,
o których mowa w pkt. 1, Urząd w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć nowy termin na ich uzupełnienie.

**§ 4**

1. Pracodawca zobowiązuje się do podpisania umów z pracownikami skierowanymi na wskazane kształcenie ustawiczne określających prawa i obowiązki stron, o której mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.) w art. 69b ust. 3 z uwzględnieniem zapisów art. 69b ust. 4.
2. Oświadczenie o zawarciu umowy z pracownikami objętymi kształceniem ustawicznym stanowi element wniosku, o którym mowa w § 1 pkt.2.

**§ 5**

Urząd rozwiąże umowę o przyznanie środków KFS w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków KFS lub w realizacji niniejszej umowy, w szczególności:

 a) skierowania na kształcenie ustawiczne osób niewymienionych w umowie,

 b) skierowania na inną formę kształcenia ustawicznego niż uzgodniona w § 1 pkt. 3 niniejszej umowy,

 c) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,

 d) nierozliczenia otrzymanych środków KFS,

 e) innych uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających realizację kształcenia ustawicznego.

**§ 6**

1. Pracodawca zwraca w całości przekazane środki KFS na konto Urzędu
 **nr 09 1030 1247 0000 0000 0036 8005** w przypadku:
2. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy,
3. rozwiązania umowy w związku z wykorzystaniem środków KFS niezgodnie z przeznaczeniem,
4. rozwiązania umowy w związku z nieprawidłową realizacją niniejszej umowy,
5. rozwiązania umowy w związku z nierozliczeniem otrzymanych środków KFS,
6. niepoddania się kontroli, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.
7. Zwrot, o którym mowa w pkt. 1 następuje w terminie 7 dni roboczych od:
8. rozwiązania umowy o pracę,
9. rozwiązania umowy o przyznanie środków KFS.
10. Pracodawca zwraca niewykorzystane środki KFS na konto Urzędu nr **09 1030 1247 0000 0000 0036 8005** w terminie 7 dni roboczych od dnia ich niewykorzystania, w kwocie wynikającej z podpisanego w tym zakresie aneksu.

**§ 7**

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez uprawnione podmioty/upoważnione osoby (Urząd, dysponent środków) w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w pkt. 1, Pracodawca zobowiązuje się udostępnić kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym podmiotom lub osobom wszelkich danych i dokumentów oraz udzielić wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu postanowień niniejszej umowy Urząd będzie przeprowadzał postępowanie wyjaśniające.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu do dnia określonego w § 10 pkt. 2 niniejszej umowy.
5. Do kontroli przeprowadzonej u Pracodawcy stosuje się przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.).

**§ 8**

Pracodawca zobowiązuje się do przekazania, na żądanie Urzędu, danych dotyczących:

1. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według płci, grup wiekowych tj. 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 i więcej lat, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
2. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
3. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.

**§ 9**

1. Pracodawca przekazuje dane osobowe pracowników objętych procesem kształcenia ustawicznego
w zakresie:

 a) imię i nazwisko,

 b) PESEL,

 c) poziom wykształcenia,

w celu realizacji procesu kształcenia ustawicznego.

1. Urząd zobowiązuje się do przetwarzania i gromadzenia danych osobowych w podanym zakresie tylko w celu realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS.

**§ 10**

1. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.

**§ 11**

1. Prawne zabezpieczenie zwrotu udzielonego dofinansowania stanowi weksel własny in blanco "bez protestu" wraz z deklaracją wekslową stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy, dostarczony w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1 ponosi Pracodawca.

**§ 12**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie,
a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm).
2. Ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2014r., poz. 639).

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany dotyczące warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz dla Pracodawcy i dwa egzemplarze dla Urzędu.

Załączniki:

1. Wniosek.

2. Wykaz osób i szkoleń

3. Oświadczenie Urzędu o zwolnieniu z podatku VAT.

4. Deklaracja wekslowa

**.......................................... ........................................... Pracodawca Urząd**