INFORMACJA – **NIE DRUKOWAĆ!!!**

**Wymagania dot. poręczycieli – informacje podstawowe**

**Poręczenie cywilne:**

Przy wnioskowanych środkach w wysokości nie przekraczającej 6-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia poręczenie jako zabezpieczenie winno być dokonane przez dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga stałe miesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 3.900 zł.**

**Poręczenie wekslowe (awal)**

Przy wnioskowanych środkach w wysokości nie przekraczającej 6-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia wymagany jest jeden poręczyciel, który osiąga stałe miesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 7800 zł.**

Poręczycielem **nie może być:**

1. współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej,
2. współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej,
3. osoba będąca dłużnikiem Urzęduoraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej,
4. osoba, która jest poręczycielem innej zawartej z Urzędem umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności lub innej pomocy finansowej związanej z zatrudnieniem osób bezrobotnych i niepełnosprawnych,
5. osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela,
6. osoba powyżej 75 roku życia,
7. osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski,
8. osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski,
9. osoba, która uzyskuje przychody z umów najmu,
10. osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy lub kończy się przed upływem 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 24 miesięcy,
11. w przypadku wnioskowania o środki na prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej - współmałżonek innego członka tej samej spółdzielni wnioskującego o przyznanie środków w Urzędzie co wnioskodawca lub członka będącego w trakcie realizacji umowy o przyznanie środków w Urzędzie, jeżeli pozostaje z nim we wspólności majątkowej,
12. osoba, której dochód netto po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w formularzu „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” jest niższy niż 2700zł   
    w przypadku poręczenia cywilnego i 5400zł w przypadku poręczenia wekslowego (aval)   
    a wnioskowana kwota nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia.

W przypadku poręczyciela prowadzącegodziałalność gospodarczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności przed dniem złożenia wniosku przez Wnioskodawcę nie może być krótszy niż 6 miesięcy,   
a dochody z tej działalności winny spełniać wysokości podane powyżej.

W przypadku poręczyciela pozostającego wzatrudnieniu wymagany minimalny okres zatrudnienia u pracodawcy aktualnego na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach, winien wynosić minimum jeden pełny miesiąc kalendarzowy przed dniem złożenia wniosku przez Wnioskodawcę.

Poniżej do wydruku formularz „Oświadczenie na temat sytuacji   
majątkowej i zobowiązań Poręczyciela”

*Załącznik do wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu (2023)*

Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań

**Poręczyciela**

Instrukcja: Formularz należy wypełnić czytelnie odpowiadając na każdy z punktów. Jeżeli informacje zawarte   
w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam:

1. Imię i nazwisko ………………………………………………………..……………………………………
2. Nazwisko rodowe ………………………………………………………………..…………………………
3. Adres zamieszkania …...……………………………………………………..……………………………..

………………………………………………………………………..……………………………………..

Adres do korespondencji: ……………………………………..……….…………………………………...

1. Nr telefonu …………………………………, adres e-mail: ……………………………………..………...
2. PESEL ………………………………………………………..…………………………………………….
3. Seria i numer dowodu osobistego ……………….....………. data ważności………………………………
4. Informacja o dochodach poręczyciela *(średnie miesięczne dochody brutto i netto oraz źródła ich uzyskiwania)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło dochodów:  *(zaznaczyć znakiem „X”)* | Dochód brutto | Dochód netto |
| 🞏 - umowa o pracę |  |  |
| 🞏 - umowa zlecenie |  |  |
| 🞏 - działalność gospodarcza |  |  |
| 🞏 - emerytura |  |  |
| 🞏 - renta |  |  |
| 🞏 - dochody z tytułu gospodarstwa rolnego/ prowadzenia działalności rolniczej |  |  |
| 🞏 - inne (jakie?) ………………….…………… |  |  |

1. Aktualne miesięczne zobowiązania z tytułu:

* wysokość miesięcznych obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów**/**pożyczek**/**leasingu

(*należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat*): ……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

* nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS (*należy podać rodzaj zobowiązania, jego wysokość*): ……………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

* inne zobowiązania (*należy podać rodzaj zobowiązania i jego wysokość – np. alimenty*, *zajęcie komornicze*): ………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

1/3

1. Stan cywilny *(zaznaczyć znakiem „X”)*

🞏 - panna/kawaler 🞏 - wdowa/wdowiec1

🞏 - mężatka/żonaty 🞏 - rozwiedziona/rozwiedziony1

1. Stosunki majątkowe między małżonkami *(zaznaczyć znakiem „X”)*

🞏 - wspólność majątkowa 🞏 - rozdzielność majątkowa 2

1. Dane dotyczące współmałżonka/-i w przypadku istnienia wspólności majątkowej:

* imię, nazwisko i numer PESEL: ……………………………………………………………………………
* informacja o dochodach współmałżonka/-i *(średnie miesięczne dochody brutto i netto oraz źródła ich uzyskiwania)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło dochodów:  *(zaznaczyć znakiem „X”)* | Dochód brutto | Dochód netto |
| 🞏 - umowa o pracę |  |  |
| 🞏 - umowa zlecenie |  |  |
| 🞏 - działalność gospodarcza |  |  |
| 🞏 - emerytura |  |  |
| 🞏 - renta |  |  |
| 🞏 - dochody z tytułu gospodarstwa rolnego/ prowadzenia działalności rolniczej |  |  |
| 🞏 - inne (jakie?) ………………………………… |  |  |
| 🞏 - brak dochodów | X | X |

* zobowiązania finansowe współmałżonka/-i(*z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingu, poręczeń   
  i innych – należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat*): …………………………

…………………………………………………………………………..…..……………………………………………………………………………………..………………..………………………………………

Oświadczam,

* że nie jestem/jestem\* w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu   
  o przyznanie środków z PFRON lub innych środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub grantu na telepracę,
* że nie jestem/jestem\* współmałżonkiem osoby będącej w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków z PFRON lub innych środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub grantu na telepracę,
* że nie jestem/jestem\* poręczycielem u innej osoby, która jest w trakcie realizacji umowy   
  z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków z PFRON lub innych środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub grantu na telepracę,
* że nie jestem/jestem\* współmałżonkiem osoby, która jest poręczycielem u innej osoby, która jest   
  w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków z PFRON lub innych środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub grantu na telepracę.

**\*/ niepotrzebne skreślić**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ Osoba, która jest wdową/wdowcem lub osobą rozwiedzioną do „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej Poręczyciela” załącza kserokopię stosownego dokumentu potwierdzającego stan cywilny (np. akt zgonu współmałżonka/-ki, sentencję wyroku rozwodowego).

/ Osoba, która jest małżonkiem w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację załącza kserokopię aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

2/3

Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych,   
w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dokonywane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Czarnieckiego 9 w oparciu   
o Rozporządzenie MRPiPS z dnia 12.12.2018r. (Dz.U. z 2018r. poz. 2342, z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą oceny wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej złożonego przez:

**…………………...………………………………..………….………………………………………………….**

**(*podać imię i nazwisko wnioskodawcy*)**

oraz w przypadku przyznania przedmiotowych środków z realizacją umowy związanej   
z powyższym wnioskiem.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań.

1. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Borys, tel. 618345662,
2. e-mail: iod@poznan.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją wniosku i umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej tj.: wypełniania obowiązku prawnego ciążącego   
   na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
5. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
6. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 10 lat (w przypadku dofinansowania udzielonego ze środków krajowych) albo 20 lat (w przypadku dofinansowania udzielonego ze środków europejskich).
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
9. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
10. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
11. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
12. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
13. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
14. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
15. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy   
    w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu. Przy czym podanie danych jest:
17. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
18. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
19. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również   
    w formie profilowania w rozumieniu Rozporządzenia.

**…………………...…………………………………………………**

**(data i czytelny podpis Poręczyciela)**

3/3