**INFORMACJA – NIE DRUKOWAĆ!!!**

Formularz „Uzasadnienie planowanych wydatków ujętych we wniosku” jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku. W formularzu należy opisać wszystkie planowane zakupy ujęte w tabeli wydatków na str. 7 wniosku oraz załączyć oferty cenowe zgodnie z instrukcją umieszczoną na formularzu.

OGRANICZENIA DOT. WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

**Środków na podjęcie działalności nie można przeznaczyć na:**

1. bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności, opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe, polisy ubezpieczeniowe, przedłużenie gwarancji i wydatki związane z uzyskaniem podpisu elektronicznego   
   – z wyłączeniem jednorazowej opłaty za prawo użytkowania oprogramowania komputerowego przez okres minimum 12 miesięcy;
2. opłaty z tytułu najmu i utrzymania lokalu (czynsz, dzierżawa, opłaty eksploatacyjne);
3. zakup, budowę lub rozbudowę nieruchomości;
4. zakup gruntu;
5. zakup wiat i innych zadaszeń oraz materiałów i usług do ich wykonania;
6. zakup lokali/pomieszczeń niezwiązanych z gruntem, tj.: garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep gastronomicznych oraz kempingowych, domków narzędziowych i ogrodowych, itp.;
7. zakup i produkcję broni bez względu na rodzaj działalności;
8. zakup samochodów, motorów, skuterów, rowerów, hulajnóg i innych środków transportu, z wyłączeniem:
9. zakupu samochodu osobowego, busa osobowego, autokaru i autobusu w przypadku działalności polegającej na transporcie osób lub nauce jazdy,
10. zakupu samochodu innego niż osobowy w przypadku działalności dotyczącej usług transportu rzeczy lub usługi pomocy drogowej lub usług kurierskich i pocztowych lub przeprowadzkowych oraz usług obejmujących zbieranie i przetwarzanie odpadów;
11. zakup mebli innych niż biurko, kontenerek biurowy, krzesło lub fotel biurowy do pomieszczenia w lokalu lub domu mieszkalnym, które będzie przeznaczone na prowadzenie działalności i jednocześnie będzie spełniać funkcje mieszkalne albo inne funkcje niezwiązane z planowaną działalnością z wyłączeniem specjalistycznych mebli składanych przy działalnościach wykonywanych wyłącznie w sposób mobilny;
12. zakup sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności;
13. zakup mebli stanowiących towar handlowy do dalszej sprzedaży w przypadku działalności polegającej na handlu meblami w formie internetowej lub mobilnej;
14. wykonanie stałej zabudowy meblowej;
15. zakup klimatyzatorów oraz wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w lokalach mieszkalnych z wyłączeniem lokali, które w całości są przeznaczone na prowadzenie stacjonarnej działalności i domach mieszkalnych z wyłączeniem pomieszczeń użytkowych przeznaczonych wyłącznie do celów prowadzenia stacjonarnej działalności, które posiadają odrębne wejście z zewnątrz;
16. zakup ekspresów do kawy z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
17. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;
18. zakup komputerów składanych z części i wewnętrznych elementów składowych komputera;
19. zakup zegarków inteligentnych tzw. smartwatchy;
20. finansowanie literatury fachowej za wyjątkiem działalności prawniczej, tłumaczeniowej, nauki języków obcych i udzielania korepetycji w zakresie przedmiotów szkolnych;
21. zakup obuwia i odzieży z wyłączeniem sytuacji gdy obuwie i odzież stanowią towar handlowy przy działalności polegającej wyłącznie na ich sprzedaży;
22. zakup towaru handlowego w przypadku działalności wykonywanej na zasadzie dropshippingu;
23. pokrycie kosztów transportu, przesyłki, pakowania, dostawy i transakcji zakupionych rzeczy;
24. remont i modernizację pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na siedzibę działalności;
25. remont i modernizację lokali mieszkalnych z wyłączeniem lokali, które w całości przeznaczone są na prowadzenie stacjonarnej działalności;
26. remont i modernizację pomieszczeń w domu mieszkalnym, z wyłączeniem pomieszczeń użytkowych przeznaczonych wyłącznie do celów prowadzenia stacjonarnej działalności, które posiadają odrębne wejście   
    z zewnątrz;
27. remont i modernizację lokalu znajdującego się poza terenem miasta Poznania lub powiatu poznańskiego;
28. remont, naprawę lub modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń;
29. zwrotną kaucję oraz zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności w ramach umowy franczyzy;
30. finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
31. koszty reklamy w mediach, z wyłączeniem utworzenia strony internetowej;
32. wykonywanie sesji zdjęciowych i filmów reklamowych;
33. finansowanie obligacji oraz udziałów i akcji w spółkach;
34. dostęp lub zakup oprogramowania/licencji na program/bazy danych na okres dłuższy niż 36 miesięcy za wyjątkiem oprogramowania/licencji na program/bazy danych, które zostaną zakupione na wieczyste użytkowanie;
35. dostęp do stron, serwisów i aplikacji internetowych służących do rezerwacji i zarządzania wizytami np. booksy, znany lekarz, itp.
36. na finansowanie zakupu od współmałżonka, od któregokolwiek z członków spółdzielni lub ich współmałżonków, od podmiotów których członkiem albo członkiem organu zarządzającego jest wnioskodawca lub inny członek spółdzielni, od innych osób lub podmiotów, z którymi wnioskodawca podejmie działalność albo do których przystąpi, od osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa wnioskodawcy, (tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa) i ich współmałżonków oraz od teściów;
37. finansowanie zakupów od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce planowanej działalności prowadził uprzednio działalność;
38. sfinansowanie wydatków poniesionych w innym terminie niż zapisany w umowie, bez uprzedniej zgody Finansującego;
39. wydatki wykluczone z finansowania na podstawie rozporządzeń, o których mowa w § 1 pkt 13–15 niniejszych Zasad;

**Wydatkowanie środków na podjęcie działalności nie może przekroczyć:**

1. 3.000 zł na zakup telefonu komórkowego;
2. 2.000 zł na zakup biurka, 500 zł na zakup kontenerka, 1.500 zł na krzesło lub fotel biurowy;
3. **30%** wnioskowanej kwoty na zakup mebli biurowych, magazynowych i specjalistycznych do pomieszczenia przeznaczonego wyłącznie do celów wykonywania działalności, wyodrębnionego w lokalu albo domu mieszkalnym, ale nieposiadającego odrębnego wejścia z zewnątrz;
4. **50%** wnioskowanej kwoty na zakup środków obrotowych, w tym towarów handlowych, materiałów do wykonywania usług oraz materiałów do produkcji;
5. **30%** wnioskowanej kwoty na remont lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności;
6. **20%** na reklamę,w tym na utworzenie strony internetowej nie więcej niż 3.000 zł;
7. **50%** wnioskowanej kwoty na zakup serwisu internetowego, portalu internetowego, platformy internetowej lub sklepu internetowego.

Ponadto przyznając środki na podjęcie działalności w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor Urzędu może nie sfinansować wydatków proponowanych przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.

**Poniżej do wydruku formularz „Uzasadnienie planowanych wydatków ujętych we wniosku”**

*Załącznik do wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu (2025)*

**Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków**

* Należy uzasadnić wszystkie wydatki ujęte w tabeli wydatków na str. 7 wniosku
* W odniesieniu do konkretnych pozycji wyszczególnionych w tabeli należy:
* opisać sposób wykorzystania zakupów wskazanych w tabeli i uzasadnić ich niezbędność w planowanej działalności,
* załączyć przykładowe oferty cenowe dot. zakupu artykułów elektronicznych, urządzeń i narzędzi do wykonywania działalności, mebli, oprogramowania oraz usług (w uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać ofert dla innych kategorii zakupów).

UWAGA! Nie dopuszcza się składania przykładowych ofert cenowych w formie umieszczania w uzasadnieniu linków do stron internetowych z planowanymi wydatkami.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj zakupu**  (wymienić produkty zgodnie  z tabelą we wniosku) | **Sposób wykorzystania zakupu i uzasadnienie jego niezbędności w planowanej działalności** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

……………………………………………………………...…………

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy