

WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE FORM ZABEZPIECZENIA

Uwaga – wnioskodawca jest zobowiązany złożyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia razem z wnioskiem zgodnie z poniższą informacją. Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie, a w razie konieczności jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały przedmiotowych dokumentów na każde wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu

1. Zabezpieczenie w postaci poręczenia cywilnego:

- formularze „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” – oryginały,
 - dokument dotyczący rozdzielnosci majątkowej lub separacji - w przypadku poręczyciela, u którego w związku małżeńskim panuje ustrój rozdzielnosci majątkowej lub orzeczono sądowo separację (kserokopia),
 - akt zgonu współmałżonka lub zaświadczenie o aktualnym stanie cywilnym – w przypadku poręczyciela będącego wdowcem/wdową (kserokopia),
 - sentencja wyroku sądowego o rozwodzie lub zaświadczenie o aktualnym stanie cywilnym – w przypadku poręczyciela będącego osobą rozwiedzioną (kserokopia).
 - dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu, tj.:
- a) poręczyciel pobierający rentę – decyzja ZUS/KRUS o przyznaniu renty i decyzja o ostatniej waloryzacji świadczenia (w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 18 miesięcy w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy lub przed upływem 30 miesięcy w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 24 miesięcy, od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków) – kserokopie;
- b) poręczyciel pobierający emeryturę – decyzja ZUS/KRUS o ostatniej waloryzacji emerytury – kserokopia;
- c) poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę – zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (na formularzu wg wzoru Urzędu) – oryginał (w przypadku zatrudnienia na czas określony nie może ono kończyć się przed upływem 18 miesięcy w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy lub przed upływem 30 miesięcy w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 24 miesięcy, od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków, a wymagany minimalny okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach winien wynosić co najmniej 1 pełny miesiąc kalendarzowy);
- d) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu działalności gospodarczej w 3-ch ostatnich miesiącach (na formularzu wg wzoru Urzędu), oświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i urzędu skarbowego (na formularzu wg wzoru Urzędu) i przelewy bankowe dotyczące zapłaty podatku dochodowego z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy przed złożeniem wniosku – kserokopie); w przypadku karty podatkowej należy przedłożyć decyzję urzędu skarbowego ustalającą wysokość podatku dochodowego na rok 2023.
W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 6 miesięcy);
- e) poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne lub działy specjalne produkcji rolnej – zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta (oryginał) lub nakaz płatniczy z informacją o wielkości gospodarstwa rolnego, oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w 3-ch ostatnich miesiącach (na formularzu wg wzoru Urzędu) oraz oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek w KRUS/ZUS i podatków (na formularzu wg wzoru Urzędu);
- f) Fundusz Poręczeniowy – aktualny dokument rejestrowy – pełny odpis z KRS nie starszy niż 1 m-c w przypadku braku możliwości pozyskania z powszechnie dostępnych urzędowych serwisów internetowych, statut lub umowa lub uchwała o powołaniu Funduszu (zależnie od formy organizacyjno-prawnej), informacja o wysokości kapitałów własnych i osiągniętych dochodach (bilans za rok 2022 i ostatni zamknięty okres rozliczeniowy roku 2023, rachunek zysków i strat za rok 2022 i ostatni zamknięty okres rozliczeniowy roku 2023 – kserokopie) – z dokumentów musi wynikać zdolność finansowa do udzielenia poręczenia oraz **promesa udzielenia poręczenia** na cały okres obowiązywania

umowy o przyznanie środków **do wysokości 1,5-krotności (150%)** wnioskowanej kwoty oraz oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków w urzędzie skarbowym (*na formularzu wg wzoru Urzędu*) – *oryginały*.

2. Zabezpieczenie w postaci poręczenia wekslowego (aval):

W przypadku poręczenia wekslowego wnioskodawca składa dokumenty poręczyciela takie same jak w przypadku poręczenia cywilnego przy czym wymagany jest jeden poręczyciel o dochodach dwukrotnie większych. W dniu podpisania umowy wnioskodawca podpisuje weksel własny bez protestu wraz z deklaracją wekslową, poręczyciel podpisuje poręczenie wekslowe, a małżonek poręczyciela zgodę na dokonanie poręczenia wekslowego. Obowiązują druki Urzędu.

3. Blokada środków na rachunku bankowym:

a) lokata własna wnioskodawcy, tzn. osoby ubiegającej się o środki na podjęcie działalności

- zaświadczenie z banku zawierające numer lokaty, informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Urzędu oraz, że nie dokonano na niej cesji, jest wolna od zajęć i jest odnawialna – *oryginał*,
- wymagana **wysokość środków** na rachunku lokaty musi wynosić **150%** wysokości wnioskowanej kwoty,
- lokata winna być założona wyłącznie w walucie polskiej w banku lub w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej (SKOK) z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- **okres**, na jaki powinna być założona lokata to minimum **12 miesięcy lub 24 miesiące w zależności od planowanego okresu prowadzenia działalności** (*odpowiednio 12 lub 24 miesiące*) i musi być ona odnawialna.

b) lokata, której posiadaczem jest inna osoba/-y niż wnioskodawca

należy złożyć zaświadczenie z banku o warunkach lokaty tak jak opisano powyżej oraz dodatkowo umowę/-y użyczenia lokaty z posiadaczem/-mi lokaty (*wzór umowy lokaty do pobrania ze strony internetowej PUP w Poznaniu*). Osoba użyczająca lokatę w umowie użyczenia lokaty jest zobowiązana podać aktualny stan cywilny a w przypadku osób w związkach małżeńskich dodatkowo informację czy w małżeństwie panuje ustrój wspólności czy rozdzielności majątkowej. Osoba użyczająca lokatę, która jest wdową/wdowcem lub osobą rozwiedzioną do umowy użyczenia lokaty załącza *kserokopię* stosownego dokumentu potwierdzającego stan cywilny (np. akt zgonu współmałżonka/-ki, sentencję wyroku rozwodowego) a osoba użyczająca lokatę, która jest małżonkiem w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację załącza *kserokopię* aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

4. Gwarancja bankowa: promessa o możliwości udzielenia gwarancji na okres 18 miesięcy lub 30 miesięcy do wysokości 150% wnioskowanej kwoty – oryginał (*sama gwarancja bankowa jest składana po pozytywnej ocenie wniosku w terminie określonym przez Urząd*).

5. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji: wnioskodawca przedstawia formularz „Oświadczenie wnioskodawcy o własności nieruchomości” (*na formularzu wg wzoru Urzędu*) oraz odpis z księgi wieczystej nieruchomości, jeśli nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce ksiąg wieczystych.