

INFORMACJA - WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDSTAWIONYCH FORM ZABEZPIECZENIA:

Uwaga – wnioskodawca jest zobowiązany złożyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia razem z wnioskiem zgodnie z poniższą informacją.

A. Zabezpieczenie w postaci poręczenia cywilnego:

1. formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” – **oryginały**,
2. dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu, tj.:

poręczyciel pobierający rentę	decyzja ZUS/KRUS o przyznaniu renty i decyzja o ostatniej waloryzacji świadczenia (w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 18 miesięcy w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy lub przed upływem 30 miesięcy w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 24 miesięcy, od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków) – kserokopie
poręczyciel pobierający emeryturę	decyzja ZUS/KRUS o ostatniej waloryzacji emerytury – kserokopia
poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę	zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (na formularzu wg wzoru Urzędu) – oryginał (w przypadku zatrudnienia na czas określony nie może ono kończyć się przed upływem 18 miesięcy w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy lub przed upływem 30 miesięcy w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 24 miesięcy, od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków, a wymagany minimalny okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach winien wynosić co najmniej 3 miesiące)
poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą	oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu działalności gospodarczej w 3-ch ostatnich miesiącach i informacja o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i urzędu skarbowego (na formularzu wg wzoru Urzędu) i przelewy bankowe dotyczące zapłaty podatku dochodowego z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy przed złożeniem wniosku – kserokopie ; w przypadku karty podatkowej należy przedłożyć decyzję urzędu skarbowego ustalającą wysokość podatku dochodowego na rok 2024. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 6 miesięcy
poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne lub działy specjalne produkcji rolnej	z Urzędu Gminy/Miasta (oryginał) lub nakaz płatniczy z informacją o wielkości gospodarstwa rolnego (kserokopia), oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w 3-ch ostatnich miesiącach i informacja o niezaleganiu z opłacaniem składek w KRUS/ZUS i podatków (na formularzu wg wzoru Urzędu)
poręczyciel uzyskujący dochód z najmu (najem może być wyłącznie dochodem dodatkowym)	oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu najmu w 3-ch ostatnich miesiącach i informacja o niezaleganiu z opłatami wobec urzędu skarbowego (na formularzu wg wzoru Urzędu) i kserokopie umowy/umów najmu z ostatnich 3 miesięcy (umowa/umowy nie mogą kończyć się przed upływem 18 miesięcy w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy lub przed upływem 30 miesięcy w przypadku planowanego okresu prowadzenia działalności przez okres 24 miesięcy)

3. dokumenty dot. stanu cywilnego poręczyciela będącego osobą fizyczną, jeśli jest w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój rozdzielności majątkowej lub orzeczono sądowo separację, jest osobą rozwiedzioną albo wdową/wdowcem:

poręczyciel w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój rozdzielności majątkowej	akt notarialny o rozdzielności majątkowej (a jeśli rozdzielność była zawarta przed ślubem także akt ślubu) - kserokopie
--	--

poręczyciel w związku małżeńskim, w którym orzeczono separację	prawomocne postanowienie sądu o separacji - kserokopia
osoba rozwiedziona	sentencja prawomocnego wyroku sądowego o rozwodzie lub zaświadczenie o aktualnym stanie cywilnym - kserokopie
wdowiec/wdowa	akt zgonu współmałżonka lub zaświadczenie o aktualnym stanie cywilnym - kserokopie

B. W przypadku **poręczenia wekslowego** wnioskodawca składa dokumenty poręczyciela takie same jak w przypadku poręczenia cywilnego przy czym wymagany jest jeden poręczyciel o dochodach dwukrotnie większych. W dniu podpisania umowy wnioskodawca podpisuje weksel własny bez protestu wraz z deklaracją wekslową, poręczyciel podpisuje poręczenie wekslowe, a małżonek poręczyciela zgodę na dokonanie poręczenia wekslowego. Obowiązują druki Urzędu.

C. Blokada środków na rachunku płatniczym:

a) lokata własna wnioskodawcy tzn. osoby ubiegającej się o środki na podjęcie działalności gospodarczej

- zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Powiatu Poznańskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz, że nie dokonano na niej cesji, jest wolna od zajęć i jest odnawialna – **oryginał**,
- lokata winna być założona wyłącznie w walucie polskiej w banku lub w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej (SKOK) z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wymagana **wysokość środków** na rachunku lokaty musi wynosić **150%** wysokości wnioskowanej kwoty,
- **okres**, na jaki powinna być założona lokata to minimum **12 miesięcy lub 24 miesiące w zależności od planowanego okresu prowadzenia działalności** (*odpowiednio 12 lub 24 miesiące*) i musi być ona odnawialna.

b) lokata, której posiadaczem jest inna osoba/-y niż wnioskodawca

należy złożyć zaświadczenie z banku o warunkach lokaty tak jak opisano powyżej oraz dodatkowo umowę/-y użyczenia lokaty z posiadaczem/-mi lokaty (wzór umowy lokaty do pobrania ze strony internetowej PUP w Poznaniu). Osoba użyczająca lokatę w umowie użyczenia lokaty jest zobowiązana podać aktualny stan cywilny a w przypadku osób w związkach małżeńskich dodatkowo informację czy w małżeństwie panuje ustrój wspólności czy rozdzielności majątkowej. Osoba użyczająca lokatę, która jest wdową/wdowcem lub osobą rozwiedzioną do umowy użyczenia lokaty załącza **kserokopię** stosownego dokumentu potwierdzającego stan cywilny (np. akt zgonu współmałżonka/-ki, sentencję wyroku rozwodowego) a osoba użyczająca lokatę, która jest małżonkiem w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację załącza **kserokopię** aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

D. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji: wnioskodawca przedstawia dodatkowe zabezpieczenie zgodnie z informacją powyżej oraz składa do wniosku formularz „Oświadczenia o własności nieruchomości” oraz odpis z księgi wieczystej nieruchomości jeśli nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce ksiąg wieczystych.

E. Gwarancja bankowa: promessa o możliwości udzielenia gwarancji **na okres 18 lub 30 miesięcy** w zależności od planowanego okresu prowadzenia działalności **do wysokości 150%** wnioskowanej kwoty – oryginał (sama gwarancja bankowa jest składana po pozytywnej ocenie wniosku w terminie określonym przez Urząd).