



*Załącznik nr 2 do Zasad przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu*

.....
pozycja w rejestrze zgłoszeń

**Powiatowy Urząd Pracy
w Poznaniu
ul. Czarnieckiego 9
61-538 Poznań**

WNIOSEK W SPRAWIE PRYZNANIA ŚRODKÓW NA PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 735);
2. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 802);
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. z 2023r. poz. 963);
4. Zasad przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu.

Pouczenie:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
3. Jakiegokolwiek poprawki należy nanosić poprzez skreślenie i podpisanie zmiany (nie wolno używać korektora).
4. Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.
5. Wniosek należy wypełnić i złożyć bez jakichkolwiek przesunięć w edycji tekstu na poszczególnych stronach wniosku oraz zmiany ilości stron wniosku.
6. Wnioskodawca składa wniosek wraz z kompletem załączników. Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie, natomiast w razie konieczności jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały tych dokumentów na każde wezwanie Urzędu.
7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Starostę Poznańskiego jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. Przyznanie środków jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym od odmowy przyznania środków nie przysługuje odwołanie.
9. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
10. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

I. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko
2. Aktualny adres zamieszkania (w przypadku pobytu czasowego podać do kiedy):
.....
Adres do korespondencji:
3. Numer telefonu
4. Adres mail
5. PESEL*
6. NIP
7. Status – należy zaznaczyć znak „X”:
☐ - bezrobotny
☐ - absolwent CIS
☐ - absolwent KIS
☐ - opiekun osoby niepełnosprawnej
☐ - poszukujący pracy
8. Data rejestracji w powiatowym urzędzie pracy i nazwa urzędu
.....
9. Informacja o rachunku bankowym wnioskodawcy:

Nazwa banku																												
Numer rachunku																												
10. Informacja o ostatniej prowadzonej działalności gospodarczej:
 - okres wg wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
od do
 - przedmiot (rodzaj) poprzedniej działalności:
.....
.....
11. Proponowana forma zabezpieczenia – należy zaznaczyć znak „X”
☐ - poręczenie cywilne
☐ - weksel in blanco (wymagana dodatkowa forma zabezpieczenia)
☐ - weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
☐ - gwarancja bankowa
☐ - blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
☐ - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wymagana dodatkowa forma zabezpieczenia)

*/ w przypadku braku nr PESEL podać rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. Dane spółdzielni (dot. przystąpienia do spółdzielni socjalnej)

1. Pełna nazwa spółdzielni socjalnej
2. Adres siedziby spółdzielni i miejsca wykonywania działalności gospodarczej związanego z planowanym przystąpieniem do spółdzielni
3. Numer KRS NIP
4. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię
5. Rodzaj działalności gospodarczej, którą prowadzi spółdzielnia socjalna
6. Symbol/-e podklasy rodzaju działalności określony/-e zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD – symbol złożony z 4 cyfr i 1 litery)
 - a) PKD główny:
 - b) PKD pokrewne:
7. Czy spółdzielnia socjalna jest płatnikiem podatku VAT – należy zaznaczyć znak „X”
☐ - tak
☐ - nie
8. Planowana data przystąpienia do spółdzielni socjalnej
9. Wnoszę o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej w wysokości (w pełnych złotych) zł.

10. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków
(Uwaga – kwoty podaje się w zaokrągleniu do pełnych złotych)

L.p.	Rodzaj zakupu	kwota
Kategoria I. Zakupy jednostkowe do kwoty 10 000 zł włącznie oraz zakup towaru, surowców i materiałów:		
		Razem:
Kategoria II. Zakupy jednostkowe powyżej kwoty 10 000 zł:		
		Razem:
Kategoria III. Zakup usług:		
		Razem:
RAZEM WSZYSTKIE ZAKUPY (suma pozycji I, II, III):		

czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska Wnioskodawcy

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam że:

1. spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. z 2023r. poz. 963) oraz w *Zasadach przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu*;
2. zapoznałem/-am się z *Zasadami przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu* i przyjmuję zawarte w nich warunki;
3. jest mi wiadome, że jednorazowe środki na założenie spółdzielni socjalnej stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
4. przeznaczę wnioskowane środki zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

A. Dokumenty dot. wnioskodawcy/-ów:

1. Formularz *Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków*
2. Formularz *Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie spełniania warunków do przyznania środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej*
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
4. Formularz *Oświadczenie dotyczące pożyczki w ramach Programu Pierwszy Biznes – Wsparcie w starcie II*
5. Formularz *Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej Wnioskodawcy*
6. Formularze *Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela*
7. Dokumenty potwierdzające przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia przez spółdzielnię wybranego rodzaju działalności gospodarczej (certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy dotyczące zawartych kontraktów, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania wnioskodawcy z jednoczesną deklaracją współpracy, referencje) – *kserokopie*
8. Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności w ramach spółdzielni socjalnej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa – *kserokopie*
9. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków – ich rodzaj jest określany w zależności od formy składanego zabezpieczenia - *oryginały*
10. Umowa rachunku bankowego wnioskodawcy wskazanego we wniosku lub zaświadczenie o numerze rachunku wydane przez bank – *kserokopia*;
11. Inne dokumenty wskazane przez Urząd (np.: dokument potwierdzający rozdzielną sytuację majątkową wnioskodawcy lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie wnioskodawcy lub poręczyciela, akt zgonu współmałżonka wnioskodawcy lub poręczyciela – *kserokopie*; formularz „Oświadczenie o remoncie lokalu” i zdjęcia lokalu do remontu w przypadku, jeśli wnioskowane środki będą przeznaczone na remont lokalu, w którym ma być wykonywana działalność przez spółdzielnię socjalną – *oryginał*, formularz „Oświadczenie w sprawie wymagań sanitarnych dot. lokalu”, jeśli planowana działalność spółdzielni socjalnej po uruchomieniu objęta będzie nadzorem sanitarnym – *oryginał*; zaświadczenie o uczestnictwie w Klubie Integracji Społecznej

lub w Centrum Integracji Społecznej w przypadku wnioskodawców będących absolwentami KIS lub CIS – *kserokopia*)

B. Dokumenty dot. spółdzielni socjalnej:

12. Aktualny (nie starszy niż 1 miesiąc) pełny odpis z KRS, w przypadku braku w publicznie dostępnych urzędowych rejestrach elektronicznych – *kserokopia*
13. Plan przedsięwzięcia (wg wzoru Urzędu) – *oryginał*
14. Dokumenty potwierdzające uzyskanie przez spółdzielnię socjalną niezbędnych pozwoleń do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnej z celem przystąpienia przez wnioskodawcę do spółdzielni, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa – *kserokopie*
15. Uchwała spółdzielni socjalnej o przyjęciu wnioskodawcy jako członka ze wskazaniem daty, od której wnioskodawca przystąpi do spółdzielni – *kserokopia*
16. Formularz *Oświadczenie spółdzielni socjalnej, do której zamierza przystąpić wnioskodawca*
17. Formularz *Oświadczenie o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie* oraz zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis w przypadku jej uzyskania
18. Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym jest wykonywana działalność gospodarcza przez spółdzielnię i zarejestrowana jej siedziba – *kserokopia*