



*Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu*

.....
pozycja w rejestrze zgłoszeń

**Powiatowy Urząd Pracy
w Poznaniu
ul. Czarnieckiego 9
61-538 Poznań**

WNIOSEK W SPRAWIE PRYZNANIA ŚRODKÓW NA ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 735);
2. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 802);
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. z 2023r. poz. 963);
4. Zasad przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu.

Pouczenie:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
3. Jakiegokolwiek poprawki należy nanosić poprzez skreślenie i podpisanie zmiany (nie wolno używać korektora).
4. Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.
5. Wniosek należy wypełnić i złożyć bez jakichkolwiek przesunięć w edycji tekstu na poszczególnych stronach wniosku oraz zmiany ilości stron wniosku.
6. Wnioskodawca składa wniosek wraz z kompletem załączników. Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie, natomiast w razie konieczności jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały tych dokumentów na każde wezwanie Urzędu.
7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Starostę Poznańskiego jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej.
8. Przyznanie środków jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym od odmowy przyznania środków nie przysługuje odwołanie.
9. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
10. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
11. Strony wniosku z danymi wnioskodawcy oraz ze szczegółową specyfikacją wydatków należy złożyć w ilości odpowiadającej liczebności członków założycieli wnioskujących o środki.

I. Dane wnioskodawcy – wnioskodawca nr

1. Imię i nazwisko
2. Aktualny adres zamieszkania (w przypadku pobytu czasowego podać do kiedy):
.....
Adres do korespondencji:
3. Numer telefonu
4. Adres mail
5. PESEL*
6. NIP
7. Status – należy zaznaczyć znak „X”:
☐ - bezrobotny
☐ - absolwent CIS
☐ - absolwent KIS
☐ - opiekun osoby niepełnosprawnej
☐ - poszukujący pracy
8. Data rejestracji w powiatowym urzędzie pracy i nazwa urzędu
.....
9. Informacja o ostatniej prowadzonej działalności gospodarczej:
 - okres wg wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
od do
 - przedmiot (rodzaj) poprzedniej działalności:
.....
.....
10. Proponowana forma zabezpieczenia – należy zaznaczyć znak „X”
☐ - poręczenie cywilne
☐ - weksel in blanco (wymagana dodatkowa forma zabezpieczenia)
☐ - weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
☐ - gwarancja bankowa
☐ - blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
☐ - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wymagana dodatkowa forma zabezpieczenia)

*/ w przypadku braku nr PESEL podać rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. Dane przyszłej spółdzielni (dot. założenia spółdzielni socjalnej)

1. Rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Przewidywane adresy siedziby spółdzielni i miejsc wykonywania działalności gospodarczej.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Symbol/-e podklasy rodzaju działalności określony/-e zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD – symbol złożony z 4 cyfr i 1 litery)
 - a) PKD główny:
 - b) PKD pokrewne:
 -
4. Planowana data rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię socjalną
5. Wnioskuje/-my o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej łącznie w wysokości zł.

Podział środków pomiędzy wnioskodawców:

..... – kwota zł
imię i nazwisko *w pełnych złotych*

..... – kwota zł
imię i nazwisko *w pełnych złotych*

..... – kwota zł
imię i nazwisko *w pełnych złotych*

..... – kwota zł
imię i nazwisko *w pełnych złotych*

..... – kwota zł
imię i nazwisko *w pełnych złotych*

6. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności i źródła ich finansowania

UWAGA: Dane dotyczące środków własnych i obcych muszą być tożsame z informacjami wskazanymi w planie wydatków pocztkowych zawartym w analizie finansowej w dokumencie pn. „Plan przedsięwzięcia spółdzielni socjalnej”

RODZAJ KOSZTÓW (podać koszty usystematyzowane wg. grup rodzajowych)	ŚRODKI WŁASNE I OBCE (podać kwotę i źródło)	ŚRODKI WNIOSKOWANE (podać kwotę wynikającą ze specyfikacji zakupów)
	Kwota:	
	Źródło:	
	Kwota:	
	Źródło:	
	Kwota:	
	Źródło:	
	Kwota:	
	Źródło:	
	Kwota:	
	Źródło:	
	Kwota:	
	Źródło:	
	Kwota:	
	Źródło:	
RAZEM:		

7. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków
(Uwaga – kwoty podaje się w zaokrągleniu do pełnych złotych)

Wnioskodawca nr

L.p.	Rodzaj zakupu	kwota
Kategoria I. Zakupy jednostkowe do kwoty 10 000 zł włącznie oraz zakup towaru, surowców i materiałów:		
Razem:		
Kategoria II. Zakupy jednostkowe powyżej kwoty 10 000 zł:		
Razem:		
Kategoria III. Zakup usług:		
Razem:		
RAZEM WSZYSTKIE ZAKUPY (suma pozycji I, II, III):		

czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska Wnioskodawcy

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam że:

1. spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. z 2023r. poz. 963) oraz w *Zasadach przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu*;
2. zapoznałem/-am się z *Zasadami przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu* i przyjmuję zawarte w nich warunki;
3. jest mi wiadome, że jednorazowe środki na założenie spółdzielni socjalnej stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

A. Dokumenty dot. wnioskodawcy/-ów:

1. Formularz *Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków*
2. Formularz *Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie spełniania warunków do przyznania środków na założenie spółdzielni socjalnej*
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
4. Formularz *Oświadczenie dotyczące pożyczki w ramach Programu Pierwszy Biznes – Wsparcie w starcie II*
5. Formularz *Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej Wnioskodawcy*
6. Formularze *Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela*
7. Dokumenty potwierdzające przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia przez spółdzielnię wybranego rodzaju działalności gospodarczej (certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy dotyczące zawartych kontraktów, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania wnioskodawcy z jednoczesną deklaracją współpracy, referencje) – *kserokopie*
8. Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności w ramach spółdzielni socjalnej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa – *kserokopie*
9. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków – ich rodzaj jest określany w zależności od formy składanego zabezpieczenia - *oryginały*
10. Inne dokumenty wskazane przez Urząd (np.: dokument potwierdzający rozdzielną majątkową wnioskodawcy lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie wnioskodawcy lub poręczyciela, akt zgonu współmałżonka wnioskodawcy lub poręczyciela – *kserokopie*; formularz „Oświadczenie o remoncie lokalu” i zdjęcia lokalu do remontu w przypadku, jeśli wnioskowane środki będą przeznaczone na remont lokalu, w którym ma być wykonywana działalność przez spółdzielnię socjalną – *oryginał*, formularz „Oświadczenie w sprawie wymagań sanitarnych dot. lokalu”, jeśli planowana działalność spółdzielni socjalnej po uruchomieniu objęta będzie nadzorem sanitarnym – *oryginał*; zaświadczenie o uczestnictwie w Klubie Integracji Społecznej lub w Centrum Integracji Społecznej w przypadku wnioskodawców będących absolwentami KIS lub CIS – *kserokopia*)

B. Dokumenty dot. spółdzielni socjalnej:

11. Plan przedsięwzięcia (wg wzoru Urzędu) – *oryginał*
12. Dokumenty założycielskie i organizacyjne spółdzielni – *kserokopie*:
 - a) uchwała o powołaniu spółdzielni
 - b) uchwała o wyborze zarządu spółdzielni
 - c) uchwała o przyjęciu statutu spółdzielni
 - d) statut spółdzielni
 - e) aktualna lista członków założycieli z oryginalnymi podpisami wszystkich osób
 - f) uchwała określająca datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię lub w przypadku zmiany tej daty uchwała zmieniająca
 - g) potwierdzona przez Sąd kserokopia wniosku o wpis spółdzielni do KRS
13. Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza przez spółdzielnię i zarejestrowana jej siedziba – *kserokopia*
14. Deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej przez spółdzielnię działalności wystawione dla spółdzielni – *oryginały*
15. Dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej przez spółdzielnię, w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa – *kserokopie*;
16. Formularz *Oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej*