

ZASADY

przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 735),
 - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 802),
 - 3) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2241),
 - 4) ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 648),
 - 5) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 221, z późn.zm.),
 - 6) ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 685),
 - 7) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 702),
 - 8) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. z 2023r. poz. 963),
 - 9) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.),
 - 10) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.),
 - 11) Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1360, z późn. zm.),
 - 12) Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 775),
 - 13) niniejszych Zasad.

§ 2

1. Starosta Poznański może przyznać ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, zwane dalej „środkami”, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie o przyznaniu środków, zwanej dalej „umową”, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia:
 - 1) **bezrobotnemu** zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, zwanym dalej „Urzędem”,
 - 2) **absolwentowi centrum integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „absolwentem CIS”,
 - 3) **absolwentowi klubu integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „absolwentem KIS”,
 - 4) **poszukującemu pracy** niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej **opiekunowi osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanemu dalej „opiekunem”,

- 5) **poszukującym pracy** niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, zwanemu dalej „poszukującym pracy”,

zwanym dalej „wnioskodawcą”, „członkiem założycielem”, „członkiem przystępującym”, „beneficjentem”, jeżeli spełniają warunki, o których mowa w niniejszych Zasadach.

2. Przyznane środki, o których mowa w ust. 1, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Środków nie przyznaje się, jeżeli ich przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest przez Starostę Poznańskiego, zwanego dalej „Finansującym”, w którego imieniu działa upoważniony Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, zwany dalej „Dyrektorem”, w ramach posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie. Przyznanie środków następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Finansującym a wnioskodawcą.
5. Środki na założenie spółdzielni socjalnej przyznawane są na podstawie wniosku, którego wzór obowiązujący w Urzędzie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad, a środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej przyznawane są na podstawie wniosku, którego wzór obowiązujący w Urzędzie stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
6. Wnioskodawca zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej może złożyć wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej.
7. W przypadku, gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu wnioskodawcy, starosta właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wnioskodawcy, ustalają zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania środków.
8. **Wniosek o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:**
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany lub rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nie posiadających numeru PESEL;
 - 4) przewidywany adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej spółdzielni socjalnej;
 - 5) kwotę wnioskowanych środków;
 - 6) rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności przez spółdzielnię socjalną oraz źródła ich finansowania;
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności: na zakup środków trwałych,

urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu oraz pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności;

- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania – zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 8 niniejszych Zasad, w szczególności: poręczenie, blokada środków na rachunku płatniczym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), weksel in blanco, gwarancja bankowa, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- 10) czytelny podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska.

9. Wniosek o przyznanie środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany lub rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nie posiadających numeru PESEL;
- 4) adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej spółdzielni socjalnej;
- 5) kwotę wnioskowanych środków;
- 6) rodzaj działalności gospodarczej prowadzonej przez spółdzielnię socjalną, do której przystępuje wnioskodawca oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 7) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej i rodzajem prowadzonej przez nią działalności gospodarczej;
- 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności: na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu oraz pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z przystąpieniem do spółdzielni socjalnej;
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania – zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 8 niniejszych Zasad, w szczególności: poręczenie, blokada środków na rachunku płatniczym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), weksel in blanco, gwarancja bankowa, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- 10) czytelny podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska.

§ 3

WARUNKI PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA ZAŁOŻENIE LUB PRYZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. **Wniosek o przyznanie środków może być uwzględniony w przypadku** spełniania przez wnioskodawcę łącznie poniższych warunków (odpowiednio do statusu wnioskodawcy) oraz dysponowania przez Urząd środkami na jego sfinansowanie:
 - 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - 2) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1138, z późn. zm.);

- 3) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 4) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny określonymi w § 4 ust. 1 i 2 niniejszych Zasad;
- 5) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;
- 6) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – *nie dotyczy opiekuna*;
- 7) nie pełnił funkcji członka zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – *nie dotyczy opiekuna*;
- 8) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy – *dotyczy tylko bezrobotnego*;
- 9) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie – *dotyczy tylko bezrobotnego i poszukującego pracy*;
- 10) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie – *dotyczy tylko bezrobotnego i poszukującego pracy*;
- 11) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych – *dotyczy tylko opiekuna*.

2. Środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej nie mogą być udzielone na:

- 1) działalność prowadzoną w innej formie niż spółdzielnia socjalna;
- 2) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która znajduje się w stanie likwidacji;
- 3) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która posiada zaległości z opłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) działalność wykluczoną w rozporządzeniu wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 10 niniejszych Zasad;
- 5) działalność, do prowadzenia której wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa;
- 6) handel obwoźny i gastronomię obwoźną;
- 7) prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK, Poczta Polska lub innymi podmiotami świadczącymi usługi pocztowe;
- 8) prowadzenie lombardu i komisju;
- 9) prowadzenie salonu gier hazardowych, zręcznościowych oraz na działalność agencji towarzyskich, nocnych klubów, itp.;
- 10) prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej;
- 11) produkcję i handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich;
- 12) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 172) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 338), w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie;

- 13) handel, w tym handel internetowy, środkami, o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2132, z późn. zm.) takimi jak suplementy diety i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki oraz preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione;
- 14) handel, w tym handel internetowy, artykułami erotycznymi;
- 15) handel, w tym handel internetowy, napojami alkoholowymi, jeśli stanowią one jedyny asortyment handlowy;
- 16) hodowlę i handel, w tym handel internetowy, zwierzętami żywymi;
- 17) produkcję wyrobów alkoholowych i tytoniowych;
- 18) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów zawodowych;
- 19) usługi medyczne, usługi opiekuna medycznego, usługi w zakresie wybielania zębów oraz usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia świadczone przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego;
- 20) usługi makijażu permanentnego i depilacji laserowej oraz wykonywanie zabiegów z zakresu kosmologii estetycznej (zabiegi z wykorzystaniem wypełniaczy i zabiegi, w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek) świadczone przez osoby nie posiadające wykształcenia kosmetycznego, kosmologicznego lub medycznego z zakresu medycyny estetycznej;
- 21) usługi wykonywania i usuwania tatuaży świadczone przez osoby nie posiadające odpowiedniego udokumentowanego przygotowania;
- 22) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
- 23) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich;
- 24) działalność polegającą na udostępnianiu mocy obliczeniowej serwera;
- 25) działalność polegającą na pozyskiwaniu kryptowalut;
- 26) wykonywanie działalności w lokalu/miejscu współdzielonym z innym podmiotem, bez wyodrębnionego pomieszczenia/terenu do wyłącznej dyspozycji wnioskodawcy, w celu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej w ramach spółdzielni socjalnej;
- 27) podjęcie działalności, której siedziba lub miejsce wykonywania działalności wskazane jest pod adresem tzw. wirtualnego biura, tj. w przypadku braku fizycznej siedziby lub miejsca wykonywania działalności;
- 28) podjęcie działalności w przypadku braku lokalu, w którym ma być wykonywana działalność;
- 29) przejęcie działalności od innego podmiotu – przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi nabycie jakichkolwiek środków trwałych i/lub obrotowych od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej przez wnioskodawcę jako miejsce planowanej działalności w ramach spółdzielni socjalnej, prowadził uprzednio działalność gospodarczą o tym samym profilu.

3. Środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej nie można przeznaczyć na:

- 1) inną działalność spółdzielni socjalnej niż działalność, na którą zostały przyznane środki;
- 2) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności przez spółdzielnię socjalną;
- 3) opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe, polisy ubezpieczeniowe, przedłużenie gwarancji opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji, koncesji, atestów i patentów oraz wydatki związane z uzyskaniem podpisu elektronicznego – z wyłączeniem jednorazowej opłaty za prawo użytkowania oprogramowania komputerowego na okres minimum 12 miesięcy;
- 4) finansowanie obligacji oraz udziałów i akcji w spółkach;
- 5) koszty związane z wynajmem lokalu (czynsz, dzierżawa);
- 6) zakup, budowę lub rozbudowę nieruchomości;
- 7) zakup gruntu;
- 8) zakup i produkcję broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej;

- 9) zakup samochodu osobowego – z wyłączeniem zakupu samochodu osobowego w przypadku działalności gospodarczej polegającej na transporcie osób lub nauce jazdy;
- 10) zakup mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
- 11) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;
- 12) zakup zegarków inteligentnych, tzw. smartwatchy;
- 13) zakup komputerów składanych z części oraz wewnętrznych elementów składowych komputera;
- 14) remont, naprawę lub modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń;
- 15) remont i modernizację pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na siedzibę spółdzielni socjalnej;
- 16) remont i modernizację lokali mieszkalnych, z wyłączeniem tych lokali, które są w całości przeznaczone na prowadzenie stacjonarnej działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
- 17) remont i modernizację pomieszczeń w domu mieszkalnym, z wyłączeniem pomieszczeń użytkowych z wejściem odrębnym od części mieszkalnej, przeznaczonych wyłącznie do celów prowadzenia stacjonarnej działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
- 18) remont i modernizację lokalu znajdującego się poza terenem miasta Poznania lub powiatu poznańskiego;
- 19) wykonanie stałej zabudowy meblowej;
- 20) zakup klimatyzatorów oraz wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w lokalach mieszkalnych i domach mieszkalnych;
- 21) zakup ekspresów do kawy, z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
- 22) pokrycie kosztów transportu, przesyłki, pakowania, dostawy i transakcji zakupionych rzeczy;
- 23) zwrotną kaucję i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy;
- 24) zakup obuwia i odzieży, z wyłączeniem sytuacji gdy obuwie i odzież stanowią towar handlowy przy działalności polegającej na ich sprzedaży;
- 25) finansowanie szkoleń;
- 26) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
- 27) koszty reklamy w mediach, z wyłączeniem utworzenia strony internetowej;
- 28) wydatki związane z pozycjonowaniem stron w Internecie;
- 29) wykonanie sesji zdjęciowych i filmów reklamowych;
- 30) sfinansowanie wydatków poniesionych w innym terminie niż zapisany w umowie, bez uprzedniej zgody Finansującego;
- 31) finansowanie zakupu od współmałżonka, od któregokolwiek z członków spółdzielni lub ich współmałżonków, od podmiotów których udziałowcem lub członkiem jest beneficjent lub inny członek spółdzielni, od osób pozostających z beneficjentem we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa beneficjenta (tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa) i ich współmałżonków oraz od teściów;
- 32) finansowanie zakupów od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce planowanej działalności prowadził uprzednio działalność gospodarczą;
- 33) zakupu narzędzi pracy dla planowanych do zatrudnienia pracowników;
- 34) wydatki określone w rozporządzeniu wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 10 Zasad, tj. nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów, w przypadku działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów.

Ponadto przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej na zasadzie spółdzielni socjalnej Dyrektor Urzędu może nie sfinansować wydatków proponowanych przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością w ramach spółdzielni socjalnej lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty

wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.

4. **Wydatkowanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni nie może przekroczyć:**
 - 1) **3.000** zł na zakup telefonu komórkowego;
 - 2) **50%** wnioskowanej kwoty na zakup środków obrotowych, w tym towarów handlowych, materiałów do wykonywania usług oraz materiałów do produkcji;
 - 3) **30%** wnioskowanej kwoty na remont lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności;
 - 4) **20%** na reklamę, w tym na utworzenie strony internetowej nie więcej niż 3.000 zł;
 - 5) **50%** wnioskowanej kwoty na zakup serwisu internetowego, portalu internetowego lub sklepu internetowego;
 - 6) **60%** na zakup samochodu innego niż osobowy.

Powyższe wartości traktuje się oddzielnie.

5. Beneficjent może wydatkować otrzymane środki na utworzenie strony internetowej, serwisu internetowego, portalu internetowego lub sklepu internetowego pod warunkiem jednoczesnego ich uruchomienia w Internecie. Strona internetowa, serwis internetowy, portal internetowy lub sklep internetowy winny być utworzone w polskiej wersji językowej, dotyczyć wyłącznie rodzaju działalności gospodarczej, na którą przyznane zostały środki z Urzędu w związku z założeniem spółdzielni socjalnej lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej i być aktywne najpóźniej w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków przez beneficjenta oraz funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

PROCEDURA SKŁADANIA WNISKÓW

1. **Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej** składa w Urzędzie czytelnie wypełniony i podpisany wniosek według obowiązującego wzoru wraz z czytelnie wypełnionymi następującymi załącznikami:

- 1) **dokumenty dotyczące spółdzielni socjalnej:**

- a) plan przedsięwzięcia (wg wzoru Urzędu - oryginał);
- b) dokumenty założycielskie i organizacyjne spółdzielni – kserokopie:
 - uchwała o powołaniu spółdzielni,
 - uchwała o wyborze zarządu spółdzielni,
 - uchwała o przyjęciu statutu spółdzielni,
 - statut spółdzielni,
 - aktualna lista członków założycieli z oryginalnymi podpisami wszystkich osób,
 - uchwała określająca datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię lub w przypadku zmiany tej daty uchwała zmieniająca (***rozpoczęcie działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu wnioskodawcy środków przez Finansującego***),
 - potwierdzona przez Sąd kserokopia wniosku o wpis spółdzielni do KRS;
- c) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza przez spółdzielnię i zarejestrowana jej siedziba – kserokopia:
 - lokal własny – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt własności, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu),
 - lokal wynajęty/użyczony – przedwstępna umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia (na okres minimum 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię), a w przypadku lokali użytkowych spółdzielczych oraz komunalnych przyrzeczenie wynajmującego w formie pisemnej;

- d) deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej przez spółdzielnię działalności gospodarczej wystawione dla spółdzielni – oryginały;
- e) dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej przez spółdzielnię, w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa – kserokopie;
- f) podpisany formularz „Oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej” (wg wzoru Urzędu – oryginał).

2) dokumenty dotyczące wnioskodawcy:

- a) formularz „Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków” (wg wzoru Urzędu – oryginał);
- b) podpisany formularz „Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie spełniania warunków do przyznania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej” (wg wzoru Urzędu – oryginał) zawierający **oświadczenia o**:
 - nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
 - nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (*nie dotyczy opiekuna*),
 - niepełnieniu funkcji członka zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (*nie dotyczy opiekuna*),
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1138, z późn. zm.),
 - niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej albo przystąpienie do niej,
 - spełnianiu warunków do uzyskania pomocy de minimis;
- c) „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” – oryginał;
- d) formularz „Oświadczenie dotyczące pożyczki w ramach Programu Pierwszy Biznes – Wsparcie w starcie II” (wg wzoru Urzędu – oryginał);
- e) formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej Wnioskodawcy” (wg wzoru Urzędu – oryginał);
- f) formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” (wg wzoru Urzędu – oryginał) – w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval);
- g) dokumenty potwierdzające przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia przez spółdzielnię wybranego rodzaju działalności gospodarczej (certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy dotyczące zawartych kontraktów, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania wnioskodawcy z jednoczesną deklaracją współpracy wystawioną dla spółdzielni, referencje) – kserokopie;
- h) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności w ramach spółdzielni socjalnej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa – kserokopie;
- i) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (**ich rodzaj jest określany w zależności od formy składanego zabezpieczenia**) – oryginały;
- j) dokument potwierdzający rozdzielność majątkową wnioskodawcy lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie wnioskodawcy lub poręczyciela, akt zgonu współmałżonka wnioskodawcy lub poręczyciela – kserokopie;

- k) inne dokumenty wskazane przez Urząd w zależności od rodzaju planowanej przez spółdzielnię działalności gospodarczej i przeznaczenia wnioskowanych środków, np.: formularz „Oświadczenie o remoncie lokalu” oraz zdjęcia lokalu do remontu w przypadku, jeśli wnioskowane środki będą przeznaczone na remont lokalu, w którym ma być wykonywana działalność (wg wzoru Urzędu – oryginał) lub formularz „Oświadczenie w sprawie wymagań sanitarnych dotyczące lokalu”, jeśli planowana działalność spółdzielni socjalnej po uruchomieniu objęta będzie nadzorem sanitarnym (wg wzoru Urzędu – oryginał), itp.;
- l) w przypadku absolwenta CIS dodatkowo należy załączyć zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, natomiast w przypadku absolwenta KIS zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a. ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym.

2. **Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków na przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej** składa w Urzędzie czytelnie wypełniony i podpisany wniosek według obowiązującego wzoru wraz z czytelnie wypełnionymi następującymi załącznikami:

1) **dokumenty dotyczące spółdzielni socjalnej:**

- a) aktualny (nie starszy niż **1 miesiąc**) pełny odpis z KRS, w przypadku braku w publicznie dostępnych urzędowych rejestrach elektronicznych – kserokopia;
- b) plan przedsięwzięcia w związku z przyjęciem wnioskodawcy na członka spółdzielni socjalnej – oryginał;
- c) dokumenty potwierdzające uzyskanie przez spółdzielnię socjalną niezbędnych pozwoleń do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnej z celem przystąpienia przez wnioskodawcę do spółdzielni, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa – kserokopie;
- d) uchwała spółdzielni socjalnej o przyjęciu wnioskodawcy jako członka ze wskazaniem daty, od której wnioskodawca przystąpi do spółdzielni (***przyjęcie na członka spółdzielni socjalnej i zatrudnienie w niej może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu wnioskodawcy środków przez Finansującego***) – kserokopia;
- e) formularz „Oświadczenie spółdzielni socjalnej, do której zamierza przystąpić wnioskodawca” (wg wzoru Urzędu – oryginał);
- f) formularz „Oświadczenie o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie” oraz zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis w przypadku jej uzyskania – oryginał;
- g) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym jest wykonywana działalność gospodarcza przez spółdzielnię i zarejestrowana jej siedziba – kserokopia:
 - lokal własny – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt własności, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu),
 - lokal wynajęty/użyczony – umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia.

2) **dokumenty dotyczące wnioskodawcy:**

- a) formularz „Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków” (wg wzoru Urzędu – oryginał);
- b) podpisany formularz „Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie spełniania warunków do przyznania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej” (wg wzoru Urzędu – oryginał) zawierający **oświadczenia o**:
 - nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
 - nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (*nie dotyczy opiekuna*),

- niepełnieniu funkcji członka zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (*nie dotyczy opiekuna*),
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1138, z późn. zm.),
 - niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
 - spełnianiu warunków do uzyskania pomocy de minimis;
- c) „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” – oryginał;
 - d) formularz „Oświadczenie dotyczące pożyczki w ramach Programu Pierwszy Biznes – Wsparcie w starcie II” (wg wzoru Urzędu – oryginał);
 - e) formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej Wnioskodawcy” (wg wzoru Urzędu – oryginał);
 - f) formularze „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” (wg wzoru Urzędu – oryginał) – w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval);
 - g) dokumenty potwierdzające przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia przez spółdzielnię wybranego rodzaju działalności gospodarczej (certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy dotyczące zawartych kontraktów, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania wnioskodawcy z jednoczesną deklaracją współpracy wystawioną dla spółdzielni, referencje – kserokopie;
 - h) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności w ramach spółdzielni socjalnej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa) – kserokopie;
 - i) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (***ich rodzaj jest określany w zależności od formy składanego zabezpieczenia***);
 - j) umowa rachunku bankowego wnioskodawcy wskazanego we wniosku lub zaświadczenie o numerze rachunku wydane przez bank – kserokopia;
 - k) dokument potwierdzający rozdzielność majątkową wnioskodawcy lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie wnioskodawcy lub poręczyciela, akt zgonu współmałżonka wnioskodawcy lub poręczyciela – kserokopie;
 - l) inne dokumenty wskazane przez Urząd w zależności od rodzaju planowanej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej i przeznaczenia wnioskowanych środków w ramach spółdzielni, np.: formularz „Oświadczenie o remoncie lokalu” oraz zdjęcia lokalu do remontu w przypadku, jeśli wnioskowane środki będą przeznaczone na remont lokalu, w którym ma być wykonywana działalność (wg wzoru Urzędu – oryginał) lub formularz „Oświadczenie w sprawie wymagań sanitarnych dotyczące lokalu”, jeśli planowana działalność spółdzielni socjalnej po uruchomieniu objęta będzie nadzorem sanitarnym (wg wzoru Urzędu – oryginał), itp.;
 - m) w przypadku absolwenta CIS dodatkowo należy załączyć zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, natomiast w przypadku absolwenta KIS zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a. ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym.

3. Wnioskodawcy ubiegający się o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej składają wniosek wraz z kompletem dokumentów w formie papierowej w siedzibie Urzędu (kancelaria) lub w formie elektronicznej (wniosek złożony w formie elektronicznej musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie

elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-puap). Kserokopie dokumentów składanych w formie papierowej oraz skany dokumentów składanych w formie elektronicznej wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie. W razie konieczności wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały tych dokumentów na każde wezwanie Urzędu.

4. **Wnioskodawcy zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do jednej spółdzielni socjalnej składają we wniosku odrębne dane dotyczące wnioskodawcy i szczegółową specyfikację wydatków, odrębne oświadczenia oraz odrębne zabezpieczenia wnioskowanych środków, natomiast jeden wspólny komplet dokumentów dotyczących spółdzielni socjalnej.**
5. Uwzględniane będą wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, złożone wraz z załącznikami stanowiącymi komplet niezbędnych do ich rozpatrzenia dokumentów.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd środków, ponieważ podlega on ocenie, zgodnie z § 5 niniejszych Zasad.

Ze względu na konieczność przeprowadzenia przez Urząd procedury oceny wniosku, podpisania umowy i wypłaty środków, w przypadku wnioskowania o środki na **założenie spółdzielni socjalnej**, wnioskodawca składa w Urzędzie wniosek wraz z pełnym kompletem dokumentów **w okresie nie późniejszym niż 3 m-ce przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię**, natomiast w przypadku wnioskowania o środki na **przystąpienie do spółdzielni w okresie nie późniejszym niż 2 m-ce przed dniem przystąpienia i zatrudnienia wnioskodawcy w spółdzielni socjalnej**.

§ 5

PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. Wnioski są oceniane przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną przez Dyrektora, zwaną dalej „Komisją”. Ocenę Komisji i akceptację Dyrektora umieszcza się na „Karcie oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
2. **Komisja dokonuje oceny wniosku, która obejmuje:**
 - 1) stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki, określone w aktach prawnych wymienionych w § 1 ust. 1 Zasad oraz w niniejszych Zasadach, w tym dotyczące zabezpieczenia (0-1 punkt);
 - 2) stwierdzenie, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony (0-1 pkt);
 - 3) zgodność planu przedsięwzięcia z wzorem obowiązującym w Urzędzie w zakresie wymaganych informacji merytorycznych dotyczących planowanej działalności w ramach spółdzielni socjalnej (0-1 punkt);
 - 4) stwierdzenie, czy wnioskodawca posiada odpowiednie przygotowanie, w tym wymagane uprawnienia zawodowe, do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej (0-1 punkt);
 - 5) celowość, zasadność i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj działalności spółdzielni socjalnej, w którą ma być zaangażowany wnioskodawca (0-1 pkt);
 - 6) możliwość prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną przez okres co najmniej **12 miesięcy** od nabycia członkostwa w spółdzielni przez wnioskodawcę (0-1 pkt);
 - 7) stwierdzenie pozostawania wnioskodawcy w grupie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. w grupie:
 - bezrobotnych do 30 roku życia,

- bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
 - długotrwale bezrobotnych,
 - bezrobotnych niepełnosprawnych,
 - bezrobotnych posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (0-1 pkt);
- 8) miejsce wykonywania działalności przez spółdzielnię socjalną (1-2 pkt);
- 9) udział posiadanych przez wnioskodawcę i spółdzielnię środków własnych (0-1 pkt).

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 10 punktów.

Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę punktów 6.

Nie uzyskanie żadnych punktów pod pozycją 1 - 6 karty oceny, o której mowa w ust. 1, powoduje odstąpienie od dalszego rozpatrywania wniosku.

W trakcie procedury oceny wniosku **Urząd może przeprowadzić wizytację wstępną** w miejscu, w którym ma być/jest prowadzona przez spółdzielnię socjalną działalność gospodarcza. Wizytacja wstępna może być przeprowadzona z użyciem narzędzi komunikacji zdalnej. W wizytowanym pomieszczeniu nie może być wykonywana działalność przez inny podmiot, pomieszczenie powinno być puste (z wyjątkiem wyposażenia należącego do wnioskodawcy lub spółdzielni) i nie może być współdzielone z innym podmiotem.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi na wypadek bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej. **Dokumenty dotyczące zabezpieczenia wnioskodawca jest zobowiązany złożyć razem z wnioskiem.**
4. Zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 8 niniejszych Zasad, w szczególności: poręczenie, blokada środków na rachunku płatniczym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), weksel in blanco, gwarancja bankowa, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
5. W przypadku **zabezpieczenia w formie poręczenia**, poręczenie może być udzielone przez **2 osoby** fizyczne, z których każda osiąga stałe miesięczne dochody brutto w wysokości nie mniejszej niż **3900 zł** lub przez osobę prawną.
6. W przypadku **zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** wymagany jest jeden poręczyciel, który osiąga stałe miesięczne dochody brutto w wysokości nie mniejszej niż **7800 zł**.
7. **Poręczycielem nie może być:**
 - 1) współżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej,
 - 2) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej,
 - 3) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej,

- 4) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy,
- 5) osoba zatrudniona/wykonująca pracę zarobkową na rzecz drugiego poręczyciela,
- 6) osoba powyżej 75 roku życia,
- 7) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski,
- 8) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski,
- 9) osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 10) osoba, która uzyskuje przychód z umów najmu,
- 11) osoba, której dochód netto po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w formularzu „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” jest niższy niż 2700 zł w przypadku poręczenia cywilnego oraz 5400 zł w przypadku poręczenia wekslowego (aval).

W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą, wymagany minimalny okres prowadzenia działalności przed dniem złożenia wniosku przez wnioskodawcę nie może być krótszy niż 6 miesięcy, a dochody z tej działalności winny spełniać wysokość określoną w ust. 5 i ust. 6.

W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu, wymagany minimalny okres zatrudnienia u pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach, winien wynosić minimum jeden pełny miesiąc kalendarzowy przed dniem złożenia wniosku przez wnioskodawcę.

8. Umowę o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej wnioskodawca podpisuje osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.
9. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków jest oświadczenie o zgodzie współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej, podpisane w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu albo w formie elektronicznej albo notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 23.
10. Poręczyciele, o których mowa w ust. 5, w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia i oświadczenia zgodnego z § 16 ust. 4 rozporządzenia o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 8 niniejszych Zasad, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu albo w formie elektronicznej albo notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 23.
11. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków i umowy poręczenia jest oświadczenie współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej o zgodzie na podpisanie umowy, podpisane w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu albo w formie elektronicznej albo notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 23.
12. W przypadku weksla w dniu podpisania umowy wnioskodawca podpisuje weksel wraz z deklaracją wekslową. Obowiązują druki Urzędu. W przypadku poręczenia weksla, poręczyciel, o którym mowa w ust. 6, podpisuje poręczenie wekslowe, oświadczenie poręczyciela weksla z poręczeniem wekslowym i oświadczenie zgodne z § 16 ust. 4 rozporządzenia o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 8 niniejszych Zasad, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.
13. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków i poręczenia wekslowego jest oświadczenie współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej o zgodzie na zawarcie umowy, podpisane w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków,

osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu albo w formie elektronicznej albo notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 23.

14. W przypadku **zabezpieczenia w formie poręczenia przez Fundusz Poręczeniowy** rodzaj składanych dokumentów oraz ich ocena zależą od formy organizacyjno-prawnej i struktury własnościowej Funduszu. Przy tej formie poręczenia w ocenie zabezpieczenia uwzględnia się warunki udzielenia poręczenia przez Fundusz, strukturę własnościową Funduszu, osiągnięte miesięczne dochody oraz uzyskanie przez wnioskodawcę promesy udzielania poręczenia. Dochód osiągnięty przez Fundusz musi być na poziomie dochodów w wysokości określonej w ust. 5 i 6, a poręczenie musi być udzielone na cały okres obowiązywania umowy o przyznanie środków i do wysokości 1,5-krotności (150%) wnioskowanej kwoty.
15. W przypadku **zabezpieczenia w formie blokady środków na rachunku płatniczym** (rachunku lokaty terminowej) wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty, z możliwością blokady tych środków do zakończenia umowy o przyznanie środków. Lokata terminowa, na której ma być ustanowiona blokada winna być założona wyłącznie w walucie polskiej w banku lub w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej (SKOK), z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na okres minimum 12 miesięcy i winna być odnawialna. Blokada dokonywana jest na podstawie umowy o przelew wierzytelności, która jest zawierana z właścicielem rachunku lokaty terminowej. Umowę o przelew wierzytelności właściciel rachunku lokaty terminowej podpisuje osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu albo w formie elektronicznej albo notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 23.
16. W przypadku jeśli właścicielem rachunku lokaty terminowej, o którym mowa w ust. 15, nie jest wnioskodawca warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków i umowy o przelew wierzytelności jest oświadczenie o zgodzie współmałżonka właściciela rachunku lokaty terminowej pozostającego z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej podpisane w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu albo w formie elektronicznej albo notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 23.
17. Umowa i oświadczenie poręczenia, umowa o przelew wierzytelności oraz oświadczenie o zgodzie współmałżonka w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (e-puap). **Każda z osób podpisująca w formie elektronicznej dokumenty, o których mowa w ust. 9-11, 13 i 15-16 musi posiadać własny podpis elektroniczny.**
18. W przypadku **zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** Wnioskodawca przedkłada „Oświadczenie o własności nieruchomości” oraz odpis z księgi wieczystej tej nieruchomości, jeśli nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce ksiąg wieczystych. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród wymienionych w ust. 4. Dokumenty dotyczące dodatkowego zabezpieczenia wnioskodawca składa razem z wnioskiem.
19. **Akt notarialny** o poddaniu się egzekucji przez dłużnika zostanie uznany przez Urząd jeśli:
 - 1) wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości znajdującej się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wpisanym w księdze wieczystej tej nieruchomości, a nieruchomość stanowi majątek osobisty wnioskodawcy lub współwłasność majątkową małżeńską,
 - 2) własność nieruchomości wynika z wpisu w księdze wieczystej,
 - 3) wartość nieruchomości wynosi co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty,
 - 4) wskazana nieruchomość nie jest obciążona z tytułu jakichkolwiek praw osób trzecich.

20. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wnioskodawca po zawarciu umowy o przyznanie środków jest zobowiązany dostarczyć w terminie wskazanym przez Urząd akt notarialny o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 ust. 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 23.
21. W przypadku **zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej** wnioskodawca dostarcza promesę o możliwości udzielenia gwarancji na okres 18 miesięcy do wysokości 150% wnioskowanej kwoty. Gwarancja bankowa jest składana po pozytywnej ocenie wniosku w terminie określonym przez Urząd.
22. W przypadku **zabezpieczenia w formie weksla in blanco** wnioskodawca, poza wystawieniem weksla, zobowiązany jest do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spośród wymienionych w ust. 4. Dokumenty dotyczące dodatkowego zabezpieczenia wnioskodawca składa razem z wnioskiem.
23. **Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu środków (bez względu na wybraną formę) oraz wszelkie koszty związane usunięciem zabezpieczenia po zakończeniu umowy o przyznanie środków.**
24. Warunkiem uwzględnienia wniosku i zawarcia umowy o przyznanie środków jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku.
25. **O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku** o przyznanie środków Finansujący powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, **w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego** wniosku wraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego oceny. **Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego prawidłowej oceny.** W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w terminie Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Finansujący podaje przyczynę odmowy.
26. Wysokość przyznanych wnioskodawcy środków nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia z wnioskodawcą umowy o przyznanie środków.
27. **Przyznanie środków wnioskodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym od pisemnej informacji o odmowie przyznania środków nie przysługuje odwołanie w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.**
28. Umowa o przyznanie środków zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
29. Zmiany postanowień umowy dokonywane są z udziałem stron oraz wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. O treści aneksu Urząd powiadamia poręczycieli w formie pisemnej. Nie wymaga zawarcia aneksu do umowy zmiana załącznika do umowy w postaci *Szczegółowej specyfikacji wydatków w ramach wnioskowanych środków* w przypadku, jeśli kategorie wydatków nie ulegają zmianie.

30. Umowa o przyznanie środków zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:

1) w przypadku członka założyciela:

- a) utrzymania członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- b) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, tj. szczegółową specyfikacją wydatków we wniosku;
- c) złożenia rozliczenia wydatkowanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
- d) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej w terminie:
 - **30 dni** od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- e) zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli beneficjent był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 lit. b albo naruszone zostały inne warunki umowy;

2) w przypadku członka przystępującego:

- a) przystąpienia do spółdzielni socjalnej w terminie wskazanym w uchwale spółdzielni socjalnej o przyjęciu jako członka, jednak nie późniejszym niż określony w umowie oraz utrzymania członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do tej spółdzielni, przy czym przyjęcie na członka spółdzielni socjalnej może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy o przyznanie środków i ich przekazaniu przez Urząd;
- b) zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, przy czym zatrudnienie w spółdzielni socjalnej może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy o przyznanie środków i ich przekazaniu przez Urząd;
- c) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, tj. szczegółową specyfikacją wydatków we wniosku;
- d) złożenia rozliczenia wydatkowanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania środków przez przystępującego;
- e) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej w terminie:
 - **30 dni** od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

- f) zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli beneficjent był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 lit. b albo naruszone zostały inne warunki umowy.

31. W przypadku umowy o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej:

- 1) zawarcie umowy następuje po dostarczeniu do Urzędu wpisu spółdzielni socjalnej do KRS, formularza „Podanie założyciela/-i spółdzielni socjalnej w sprawie przekazania środków na rachunek bankowy” oraz zaświadczenia o numerze rachunku bankowego w przypadku, gdy dokumenty te nie były złożone wcześniej;
- 2) za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej;
- 3) Finansujący przekazuje środki w terminie określonym w umowie, który przypada na okres od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

32. W przypadku umowy o przyznanie środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej

Finansujący przekazuje środki w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia poprzedzającego termin wskazany w uchwale spółdzielni socjalnej o przyjęciu przystępującego na jej członka.

§ 6

REALIZACJA UMOWY

1. Realizacja umowy w przypadku członka założyciela.

- 1) Spółdzielnia socjalna, na założenie której członek założyciel otrzymał środki, jest zobowiązana **do rozpoczęcia działalności gospodarczej** w terminie określonym w umowie wynikającym z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej i **jej prowadzenia** w sposób ciągły (bez zawieszenia) przez okres 12 miesięcy członkostwa wnioskodawcy. W przypadku zmiany terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną członek jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia tej zmiany, pisemnego powiadomienia Urzędu i dostarczenia uchwały zmieniającej datę rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię oraz podpisania aneksu do umowy wprowadzającego tą zmianę. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną winna być tożsama z datą wskazaną w rejestrze REGON Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) Członek jest zobowiązany **do pozostawania członkiem spółdzielni socjalnej**, na założenie której otrzymał środki, przez okres minimum 12 miesięcy, który oblicza się zgodnie z przepisem art. 112 Kodeksu cywilnego;
- 3) W przypadku **wykreślenia spółdzielni** z rejestru członek jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Urząd o tym fakcie w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia tego zdarzenia, co skutkuje wypowiedzeniem umowy przez Urząd oraz koniecznością zwrotu otrzymanych środków;
- 4) Członek jest zobowiązany **do podjęcia zatrudnienia** w spółdzielni socjalnej, której jest założycielem, w terminie 2 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię.

2. Realizacja umowy w przypadku członka przystępującego.

- 1) Członek jest zobowiązany **do pozostawania członkiem** spółdzielni socjalnej na przystąpienie do której otrzymał środki, przez okres minimum 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni i jednocześnie spółdzielnia w tym okresie musi prowadzić działalność gospodarczą, na którą zostały przyznane przez Finansującego środki. W przypadku zmiany terminu przystąpienia do spółdzielni socjalnej członek jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia tej zmiany, dostarczenia do Urzędu uchwały zmieniającej datę przyjęcia członka przez spółdzielnię oraz podpisania aneksu do umowy wprowadzającego tą zmianę. Okres 12 miesięcy pozostawania członkiem spółdzielni oblicza się zgodnie z przepisem art. 112 Kodeksu cywilnego;
 - 2) Członek jest zobowiązany **do podjęcia zatrudnienia** w spółdzielni socjalnej od dnia przystąpienia do spółdzielni wynikającego z uchwały o przyjęciu do spółdzielni;
 - 3) Członek jest zobowiązany **do dokonania wpłaty** otrzymanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej na rachunek bankowy spółdzielni w terminie określonym w umowie i **dostarczenia** wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 6, pisemnego potwierdzenia wpisania do rejestru członków spółdzielni;
 - 4) W przypadku **wykreślenia spółdzielni** z rejestru członek jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Urząd o tym fakcie w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia tego zdarzenia, co skutkuje wypowiedzeniem umowy przez Urząd i koniecznością zwrotu otrzymanych środków.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej w ramach spółdzielni socjalnej zgodnie z przeznaczeniem i szczegółową specyfikacją wydatków zamieszczoną we wniosku, z zastrzeżeniem zapisów pkt 1-3:
- 1) **dopuszcza się** zmiany poszczególnych kwot ujętych w specyfikacji wydatków we wniosku maksymalnie do 500 zł (w dół lub w górę) w ramach tej samej kategorii zakupów, pod warunkiem, że wszystkie pozycje ujęte w specyfikacji wydatków zostaną zakupione a wartość poszczególnych zakupów nie spowoduje przesunięcia rodzaju wydatku do innej kategorii zakupów;
 - 2) **nie dopuszcza się** dokonywania przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami zakupów w specyfikacji wydatków we wniosku oraz dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w tej specyfikacji;
 - 3) Finansujący, na wniosek beneficjenta, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez beneficjenta w ramach spółdzielni socjalnej.
4. **Środki niewykorzystane zgodnie z umową podlegają zwrotowi, bez wezwania**, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną w przypadku założyciela albo w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania środków przez beneficjenta w przypadku przystępującego:
- 1) w związku z niedokonaniem zakupu rzeczy lub usługi ujętej w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku,
 - 2) z powodu niewydatkowania pełnej otrzymanej kwoty.

W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 4, Urząd wzywa beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. **Środki niewykorzystane zgodnie z umową podlegają zwrotowi w terminie wyznaczonym przez Urząd:**
- 1) w związku z nieprawidłowym wydatkowaniem,
 - 2) w związku z nieprawidłowym udokumentowaniem wydatkowania.

W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 5, Urząd wzywa beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Beneficjent jest zobowiązany **do złożenia**, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną w przypadku założyciela lub w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania środków przez beneficjenta w przypadku przystępującego, **rozliczenia zawierającego zestawienie kwot brutto** wydatkowanych od dnia zawarcia umowy, o przyznanie środków na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku (*formularz wg wzoru Urzędu*) oraz oryginałów i kserokopii dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie otrzymanych środków.
7. Przystępujący do spółdzielni do rozliczenia, o którym mowa w ust. 6, dołącza potwierdzenie dokonania wpłaty otrzymanych środków do spółdzielni socjalnej.
8. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 6, beneficjent załącza „Oświadczenie spółdzielni socjalnej dotyczące podatku VAT” (*formularz wg wzoru Urzędu*) określające status podatnika VAT oraz zawierające informację, czy spółdzielnia socjalnej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
9. **Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie** otrzymanych środków są wyłącznie zapłacone faktury i paragony fiskalne z numerem NIP nabywcy oraz potwierdzenia dokonania zapłaty w przypadku, jeśli z faktury i paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy nie wynika dokonanie płatności. Płatności dotyczące faktur i paragonów fiskalnych winny być dokonane z rachunku bankowego spółdzielni socjalnej lub kartą płatniczą spółdzielni socjalnej. Faktura winna być wystawiona na spółdzielnię socjalną oraz zawierać elementy określone w art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, w tym numer NIP nabywcy. W przypadku paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy stosuje się przepisy art. 106h ww. ustawy. W trakcie procedury rozliczenia Urząd może wezwać beneficjenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dokumentów lub zdjęć.
10. **Nie dopuszcza się wydatkowania środków** na podstawie umowy kupna-sprzedaży, umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania otrzymanych środków rachunki wystawione w ramach tych umów.
11. Zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców dokonywane przez beneficjenta płatności związane z wydatkowaniem otrzymanych środków winny odbywać się za pośrednictwem rachunku płatniczego spółdzielni socjalnej w każdym przypadku, gdy drugą stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca, a jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza kwotę 15 000 zł lub wynosi równowartość tej kwoty.
12. W przypadku **zakupów zagranicznych** beneficjent jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego zgodnie z treścią oryginału. Koszty związane z tłumaczeniem beneficjent ponosi ze środków własnych. W przypadku gdy na fakturze zagranicznej znajduje się tylko kwota netto do rozliczenia należy

złożyć potwierdzenie opłaty podatku VAT, a w przypadku zakupów spoza Unii Europejskiej potwierdzenie opłaty podatku VAT i cła. Dokumenty nie spełniające warunków określonych w art. 106e i 106h ustawy o podatku od towarów i usług nie zostaną zaakceptowane w ramach rozliczenia otrzymanych środków.

13. **Rozliczenie wydatkowania środków otrzymanych przez beneficjenta na podjęcie działalności gospodarczej w ramach spółdzielni socjalnej jest dokonywane w kwocie brutto.**
14. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 6, **nie zostaną uwzględnione** zakupy dokonane przed dniem zawarcia umowy o przyznanie środków.
15. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie pełnej kwoty środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej beneficjent składa w Urzędzie w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub w formie elektronicznej (dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-puap). W razie konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie rozliczenia beneficjent jest zobowiązany do stawienia się w Urzędzie osobiście.
16. **Strona, serwis, portal i sklep internetowy**, o których mowa w § 3 ust. 5, utworzone w ramach środków otrzymanych na rozpoczęcie działalności w ramach spółdzielni socjalnej winny zawierać minimum następujące treści:
 - 1) nazwa spółdzielni;
 - 2) numer NIP spółdzielni;
 - 3) adres siedziby spółdzielni;
 - 4) informacja o ofercie działalności, na którą beneficjent otrzymał środki.
17. Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać **środki przyznane na zakup materiałów remontowych i usługi remontowej** na przeprowadzenie remontu, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 3, w zakresie przedstawionym w dokumentacji wnioskowej oraz w trakcie wizytacji wstępnej. Wykonanie remontu winno dotyczyć lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja miejsca prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną i okazanego w trakcie wizytacji wstępnej. Zakończenie remontu lokalu, na wykonanie którego beneficjent otrzymał środki winno nastąpić do dnia złożenia w Urzędzie rozliczenia zawierającego zestawienie wydatkowanych kwot, o którym mowa w ust. 6. Stwierdzenie prawidłowości wykorzystania przyznanych środków następuje poprzez weryfikację dokumentów rozliczeniowych i na podstawie przeprowadzonej wizytacji monitorującej we wskazanym powyżej lokalu.
18. W trakcie trwania umowy o przyznanie środków Urząd dokonuje **oceny prawidłowości wykonania umowy**, m.in. poprzez: weryfikację dokumentów rozliczeniowych, przeprowadzenie wizytacji monitorującej oraz potwierdzenie posiadania członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przez okres wskazany w umowie.
19. Przedmioty i rzeczy zakupione przez beneficjenta w ramach przyznanych środków w trakcie przeprowadzanej wizytacji monitorującej winny zostać okazane w jednym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, wskazanym w dokumentacji wnioskowej i we wpisie do rejestru KRS.

20. W okresie trwania umowy:

- 1) spółdzielnia socjalna nie może zlikwidować i zmienić działalności, na którą przyznane zostały beneficjentowi środki oraz usunąć z rejestru KRS symboli PKD dotyczących tej działalności;
- 2) nie dopuszcza się dodania do rejestru KRS jakichkolwiek dodatkowych symboli PKD przed dniem złożenia w Urzędzie rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków, o którym mowa w ust. 6 niniejszych Zasad;
- 3) nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków oraz wnoszenia ich jako udziały do innych podmiotów lub przenoszenia ich własności na inne podmioty, z wyjątkiem sprzedaży środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały i surowce do produkcji, opakowania;
- 4) nie dopuszcza się przeniesienia działalności gospodarczej wykonywanej przez spółdzielnię socjalną, na którą zostały przyznane środki do lokalu/miejsca, w którym jest już prowadzona działalność przez inny podmiot, jeśli nie ma wyodrębnionego pomieszczenia/terenu do wyłącznej dyspozycji spółdzielni.

21. Beneficjent jest zobowiązany **do powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o wszystkich zmianach** dotyczących realizacji umowy o przyznanie środków – dotyczących beneficjenta, spółdzielni socjalnej i poręczycieli – w tym w szczególności o: zmianie nazwiska, stanu cywilnego, nazwy spółdzielni socjalnej, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną (siedziby i miejsca wykonywania działalności), numeru telefonu kontaktowego, zmianie statusu w zakresie podatku VAT oraz innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, **w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tych zmian.**

22. Beneficjent jest zobowiązany **powiadomić Urząd w formie pisemnej o utracie przedmiotów i rzeczy** zakupionych w ramach otrzymanych środków, które utracił w wyniku zdarzeń losowych, takich jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, wymiana zakupionych przedmiotów i rzeczy lub zwrot pieniędzy w związku ze złożoną reklamacją oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie takiego zdarzenia.

23. W przypadku uzyskania zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji beneficjent jest zobowiązany, niezwłocznie po uznaniu reklamacji, dokonać ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków we wniosku oraz przedłożyć w Urzędzie dokumenty potwierdzające dokonanie zakupu.

24. **W celu zakończenia umowy o przyznanie środków** po upływie 12 miesięcy członkostwa beneficjenta w spółdzielni socjalnej Urząd z dostępnych zasobów informatycznych, tj. rejestru KRS, przesyłów z bazy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) dotyczących zatrudnienia beneficjenta w spółdzielni i wyszukiwarki z bazy podatki.gov.pl, pozyskuje informacje o okresie prowadzenia działalności, zatrudnieniu i statusie podatkowym spółdzielni. Beneficjent natomiast jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie zaświadczenia ze spółdzielni socjalnej o okresie trwania członkostwa w terminie 2 miesięcy od dnia, w którym upływa 12 miesięcy członkostwa w tej spółdzielni.

25. W przypadku jeśli z powodu wystąpienia problemów technicznych lub braku danych w zasobach informatycznych Urząd nie będzie mógł pozyskać informacji, o których mowa w ust. 24, beneficjent zostanie wezwany w formie pisemnej do terminowego przedłożenia dokumentów niezbędnych do zakończenia umowy.

26. **Finansujący wypowiada umowę, a beneficjent jest zobowiązany do zwrotu przyznanych środków, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, w przypadku naruszenia warunków umowy, w tym w szczególności:**
- 1) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niewydatkowania otrzymanych środków oraz nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie;
 - 3) ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem terminu wskazanego w umowie;
 - 4) niepodjęcia zatrudnienia w spółdzielni przez beneficjenta będącego przystępującym do spółdzielni socjalnej w terminie i w okresie wskazanym w umowie;
 - 5) niedokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanych środków w terminach określonych w § 5 ust. 30 pkt 1 lit. d oraz w § 5 ust. 30 pkt 2 lit. e niniejszych Zasad;
 - 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b niniejszych Zasad
27. W przypadku naruszenia przez beneficjenta **innych warunków umowy** Finansujący może wypowiedzieć umowę, a beneficjent jest zobowiązany do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.
28. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 26 i 27, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 7

W przypadku śmierci beneficjenta w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków do upływu 12 miesięcy członkostwa w spółdzielni socjalnej Urząd dochodzi zwrotu wypłaconych środków od spadkobierców zmarłego oraz poręczycieli w wysokości proporcjonalnej do okresu ustania członkostwa. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 8

1. Zakończenie umowy następuje po spełnieniu przez beneficjenta warunków oraz postanowień w niej zawartych i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 24 niniejszych Zasad, potwierdzających członkostwo beneficjenta w spółdzielni socjalnej przez okres wskazany w umowie, tj. 12 miesięcy, oraz po pisemnym potwierdzeniu przez Urząd zakończenia zawartej umowy.
2. Po ustaniu przesłanek ustanowienia zabezpieczenia weksel zostanie zwrócony beneficjentowi. Weksel nieodebrany przez beneficjenta w wyznaczonym przez Urząd terminie, zostaje zniszczony przez Komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu, zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Procedurą zniszczenia weksla.
3. Po ustaniu przesłanek ustanowienia zabezpieczenia w postaci blokady środków na rachunku bankowym lub gwarancji bankowej beneficjent otrzymuje pisemne potwierdzenie zakończenia zabezpieczenia, które przestawia w banku w celu zwolnienia środków na rachunku lub potwierdzenia wygaśnięcia gwarancji.

§ 9

Osoba bezrobotna, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach spółdzielni socjalnej zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności w ramach spółdzielni.

Poznań, dnia 10 lipca 2023r.

***Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Poznaniu***

Małgorzata Pawlak