

INFORMACJA - WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDSTAWIONYCH FORM ZABEZPIECZENIA:

Uwaga – wnioskodawca jest zobowiązany złożyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia razem z wnioskiem zgodnie z poniższą informacją.

A. Zabezpieczenie w postaci poręczenia cywilnego:

1. formularze „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” – **oryginały**,
2. dokument dotyczący rozdzielności majątkowej lub separacji - w przypadku poręczyciela, u którego w związku małżeńskim panuje ustrój rozdzielności majątkowej lub orzeczono sądowo separację (**kserokopia**),
 - akt zgonu współmałżonka lub zaświadczenie o aktualnym stanie cywilnym – w przypadku poręczyciela będącego wdowcem/wdową (**kserokopia**),
 - sentencja wyroku sądowego o rozwodzie lub zaświadczenie o aktualnym stanie cywilnym – w przypadku poręczyciela będącego osobą rozwiedzioną (**kserokopia**).
 - dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu, tj.:
- a) **poręczyciel pobierający rentę** – decyzja ZUS/KRUS o przyznaniu renty i decyzja o ostatniej waloryzacji świadczenia (w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie) – **kserokopie**;
- b) **poręczyciel pobierający emeryturę** – decyzja ZUS/KRUS o ostatniej waloryzacji emerytury – **kserokopia**;
- c) **poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę** – zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (na formularzu wg wzoru Urzędu) – **oryginał** (w przypadku umowy na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, a wymagany okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach wynosi co najmniej 3 miesiące);
- d) **poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą** – oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu działalności gospodarczej w 3-ch ostatnich miesiącach i informacja o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i urzędu skarbowego (**na formularzu wg wzoru Urzędu**) i przelewy bankowe dotyczące zapłaty podatku dochodowego z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy przed złożeniem wniosku – **kserokopie**; **w przypadku karty podatkowej** należy przedłożyć decyzję urzędu skarbowego ustalającą wysokość podatku dochodowego na rok 2024. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
- e) **poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne lub działy specjalne produkcji rolnej** – zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta (**oryginał**) lub nakaz płatniczy z informacją o wielkości gospodarstwa rolnego (**kserokopia**), oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w 3-ch ostatnich miesiącach i informacja o niezaleganiu z opłacaniem składek w KRUS/ZUS i podatków (na formularzu wg wzoru Urzędu).

B. Zabezpieczenie w postaci poręczenia wekslowego (aval):

W przypadku poręczenia wekslowego wnioskodawca składa dokumenty poręczyciela takie same jak w przypadku poręczenia cywilnego przy czym wymagany jest jeden poręczyciel o dochodach dwukrotnie większych. W dniu podpisania umowy wnioskodawca podpisuje weksel własny bez protestu wraz z deklaracją wekslową, poręczyciel podpisuje poręczenie wekslowe, a małżonek poręczyciela zgodę na dokonanie poręczenia wekslowego. Obowiązują druki Urzędu.

C. Blokada środków na rachunku bankowym:

- a) **lokata własna wnioskodawcy tzn. osoby ubiegającej się o środki na podjęcie działalności gospodarczej**
 - zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz

Powiatu Poznańskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz, że nie dokonano na niej cesji, jest wolna od zajęć i jest odnawialna – **oryginał**,

- lokata winna być założona wyłącznie w walucie polskiej w banku lub w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej (SKOK) z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wymagana **wysokość środków** na rachunku lokaty musi wynosić **150%** wysokości wnioskowanej kwoty,
- **okres**, na jaki powinna być założona lokata to minimum **12 miesięcy** i musi być ona **odnawialna**.

b) lokata, której posiadaczem jest inna osoba/-y niż wnioskodawca

należy złożyć zaświadczenie z banku o warunkach lokaty tak jak opisano powyżej oraz dodatkowo umowę/-y użyczenia lokaty z posiadaczem/-mi lokaty (wzór umowy lokaty do pobrania ze strony internetowej PUP w Poznaniu). Osoba użyczająca lokatę w umowie użyczenia lokaty jest zobowiązana podać aktualny stan cywilny a w przypadku osób w związkach małżeńskich dodatkowo informację czy w małżeństwie panuje ustrój wspólności czy rozdzielności majątkowej. Osoba użyczająca lokatę, która jest wdową/wdowcem lub osobą rozwiedzioną do umowy użyczenia lokaty załącza **kserokopię** stosownego dokumentu potwierdzającego stan cywilny (np. akt zgonu współmałżonka/-ki, sentencję wyroku rozwodowego) a osoba użyczająca lokatę, która jest małżonkiem w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację załącza **kserokopię** aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

- D. **Gwarancja bankowa:** **promessa** o możliwości udzielenia gwarancji **na okres 24 miesięcy do wysokości 150%** wnioskowanej kwoty – **oryginał** (sama gwarancja bankowa jest składana po pozytywnej ocenie wniosku w terminie określonym przez Urząd).
- E. **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji:** wnioskodawca przedstawia formularz „Oświadczenia o własności nieruchomości” oraz odpis z księgi wieczystej nieruchomości jeśli nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce ksiąg wieczystych.