

INFORMACJA – NIE DRUKOWAĆ!!!

Wymagania dot. poręczycieli – informacje podstawowe

Poręczenie jako zabezpieczenie winno być dokonane przez dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 4500 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

W **przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** wymagany jest jeden poręczyciel który osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 9000 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

Poręczycielem **nie może być**:

- 1) osoba, której dochód netto po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w formularzu „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” jest niższy niż **3250 zł** w przypadku poręczenia cywilnego i **6500 zł** w przypadku poręczenia wekslowego (aval);
- 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 3) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 4) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 5) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na założenie spółdzielni socjalnej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
- 6) osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela;
- 7) osoba powyżej 75 roku życia;
- 8) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski;
- 9) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski;
- 10) osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 11) osoba, której jedyny dochód pochodzi z umowy najmu.

W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą lub rolniczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności przed dniem złożenia wniosku przez Wnioskodawcę nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu, wymagany minimalny okres zatrudnienia u pracodawcy aktualnego na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach, winien wynosić minimum 3 pełne miesiące kalendarzowe przed dniem złożenia wniosku przez Wnioskodawcę.

Poniżej do wydruku formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela”

Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela

Formularz należy wypełnić czytelnie odpowiadając na każdy z punktów. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam:

1. Imię i nazwisko
2. Nazwisko rodowe
3. Adres zamieszkania
.....
Adres do korespondencji:
4. Nr telefonu, adres e-mail:
5. PESEL, obywatelstwo
6. Seria i numer dowodu osobistego¹ data ważności.....
7. Informacja o dochodach poręczyciela (*średniomiesięczne dochody brutto i netto oraz źródła ich uzyskiwania*):

Źródło dochodów: (zaznaczyć znakiem „X”)	Dochód brutto	Dochód netto
☐ - umowa o pracę		
☐ - umowa zlecenie		
☐ - działalność gospodarcza		
☐ - emerytura		
☐ - renta		
☐ - dochody z tytułu gospodarstwa rolnego/ prowadzenia działalności rolniczej		
☐ - inne (jakie?)		

8. Aktualne miesięczne zobowiązania z tytułu:
 - wysokość miesięcznych obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów/pożyczek/leasingu
(*należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat*):
.....
.....
 - nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS (*należy podać rodzaj zobowiązania, jego wysokość*):
.....
.....
 - inne zobowiązania (*należy podać rodzaj zobowiązania i jego wysokość – np. alimenty, zajęcie komornicze*):
.....
.....

^{1/} Osoba, nie posiadająca obywatelstwa polskiego w pkt 6 podaje serię, numer i datę ważności paszportu.

9. Stan cywilny (zaznaczyć znakiem „X”)

☐ - panna/kawaler

☐ - wdowa/wdowiec²

☐ - mężatka/żonaty

☐ - rozwiedziona/rozwiedziony²

10. Stosunki majątkowe między małżonkami (zaznaczyć znakiem „X”)

☐ - wspólność majątkowa

☐ - rozdzielność majątkowa³

11. Dane dotyczące współmałżonka/-i w przypadku istnienia wspólności majątkowej:

- imię, nazwisko i numer PESEL:
- informacja o dochodach współmałżonka/-i (*średnie miesięczne dochody brutto i netto oraz źródła ich uzyskiwania*):

Źródło dochodów: (zaznaczyć znakiem „X”)	Dochód brutto	Dochód netto
☐ - umowa o pracę		
☐ - umowa zlecenie		
☐ - działalność gospodarcza		
☐ - emerytura		
☐ - renta		
☐ - dochody z tytułu gospodarstwa rolnego/ prowadzenia działalności rolniczej		
☐ - inne (jakie?)		
☐ - brak dochodów	X	X

- zobowiązania finansowe współmałżonka/-i (z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingu, poręczeń i innych – należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat):
-
-

Oświadczam,

- że nie jestem/jestem* w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo grantu na telepracę,

- że nie jestem/jestem* współmałżonkiem osoby będącej w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo grantu na telepracę,

- że nie jestem/jestem* poręczycielem u innej osoby, która jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo grantu na telepracę,

- że nie jestem/jestem* współmałżonkiem osoby, która jest poręczycielem u innej osoby, która jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo grantu na telepracę.

***/ niepotrzebne skreślić**

^{2/} Osoba, która jest wdową/wdowcem lub osobą rozwiedzioną do „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” załącza kserokopię stosownego dokumentu potwierdzającego stan cywilny (np. akt zgonu współmałżonka/-ki, sentencję wyroku rozwodowego).

^{3/} Osoba, która jest małżonkiem w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację załącza kserokopię aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dokonywane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Czarnieckiego 9 w oparciu o Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14.07.2017r. (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 243) dla celów związanych z procedurą oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego przez:

.....
(podać imię i nazwisko wnioskodawcy)

oraz w przypadku przyznania przedmiotowych środków z realizacją umowy związanej z powyższym wnioskiem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Borys, tel. 618345662,
3. e-mail: iod@poznan.praca.gov.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją wniosku i umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej tj.: wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 10 lat (w przypadku dofinansowania udzielonego ze środków krajowych) albo 20 lat (w przypadku dofinansowania udzielonego ze środków europejskich).
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu. Przy czym podanie danych jest:
 - a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu Rozporządzenia.

.....
(data i czytelny podpis Poręczyciela)