

## Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela

**Formularz należy wypełnić czytelnie odpowiadając na każdy z punktów. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.**

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam:

1. Imię i nazwisko .....
2. Nazwisko rodowe .....
3. Adres zamieszkania .....
- .....  
Adres do korespondencji: .....
4. Nr telefonu .....
5. PESEL .....
6. Seria i numer dowodu osobistego ..... data ważności.....
7. Informacja o dochodach poręczyciela (*średnie miesięczne dochody brutto i źródła ich uzyskiwania – np.: umowa o pracę, działalność gospodarcza, emerytura, renta, umowa najmu – należy wymienić-osobno wszystkie źródła uzyskiwania dochodu wraz z podaniem kwoty każdego z nich*):  
.....  
.....  
.....  
.....
8. Aktualne miesięczne zobowiązania z tytułu:
  - wysokość miesięcznych obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów/pożyczek/leasingu  
(*należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat*):  
.....  
.....  
.....
  - nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS (*należy podać rodzaj zobowiązania, jego wysokość*): .....
  - .....
  - inne zobowiązania (*należy podać rodzaj zobowiązania i jego wysokość – np. alimenty, zajęcie komornicze*): .....
  - .....

9. Stan cywilny (*panna/kawaler, mężatka/żonaty, rozwiedziona/rozwiedziony, wdowa/wdowiec*)<sup>1</sup>

.....

10. Stosunki majątkowe między małżonkami (*wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa*)<sup>2</sup>

.....

11. Dane dotyczące współmałżonka w przypadku istnienia wspólności majątkowej:

– imię, nazwisko i numer PESEL: .....

– uzyskiwane dochody miesięczne brutto i źródło ich uzyskiwania (*np.: umowa o pracę, działalność gospodarcza, emerytura, renta, umowa najmu – należy wymienić osobno wszystkie źródła uzyskiwania dochodu wraz z podaniem kwoty każdego z nich*):

.....

.....

– zobowiązania finansowe współmałżonka (*z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingu, poręczeń i innych - należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat*)

.....

.....

.....

Oświadczam,

- że nie jestem/jestem\* w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,

- że nie jestem/jestem\* współmałżonkiem osoby będącej w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,

- że nie jestem/jestem\* poręczycielem u innej osoby, która jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,

- że nie jestem/jestem\* współmałżonkiem osoby, która jest poręczycielem u innej osoby, która jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

---

<sup>1</sup>/ Osoba, która jest wdową/wdowcem lub osobą rozwiedzioną do „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej Poręczyciela” załącza kserokopię stosownego dokumentu potwierdzającego stan cywilny (np. akt zgonu współmałżonka/-ki, sentencję wyroku rozwodowego).

<sup>2</sup> / Osoba, która jest małżonkiem w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację załącza kserokopię aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

\*/ niepotrzebne skreślić

Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dokonywane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Czarnieckiego 9 w oparciu o Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14.07.2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 1380) dla celów związanych z procedurą oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego przez:

.....  
*(podać imię i nazwisko wnioskodawcy)*

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Borys tel. 618345662, e-mail: iod@pup.poznan.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej tj.: wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
6. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu. Przy czym podanie danych jest: obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa; dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu Rozporządzenia.

.....  
**(data i czytelny podpis Poręczyciela)**