(2024)

**UMOWA UŻYCZENIA LOKATY W CELU ZABEZPIECZENIA DOFINANSOWANIA**

zawarta dnia ..............................................w …...................................................................... pomiędzy

(data) (miejscowość)

Panem/-ią …...............................................................................................................................................

(imię i nazwisko, nr PESEL)

zam. w ......................................................................................................................................................,

(adres zamieszkania)

adres do kores. ….......................................................................................................................................

(wypełnić jeśli adres korespondencyjny jest inny od zamieszkania)

legitymującym/-ą się dowodem osobistym\* ................................., ważnym do dnia ..............................

(seria i nr)

stan cywilny**\*\*** *(w przypadku osób w związku małżeńskim podać czy istnieje stan wspólności czy rozdzielności majątkowej między małżonkami)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Użyczającym**”,

**a**

Panem/-ią ….............................................................................................................................................

(imię i nazwisko, nr PESEL)

zam. w .....................................................................................................................................................,

(adres zamieszkania)

legitymującym/-ą się dowodem osobistym\* ................................., ważnym do dnia ..............................

(seria i nr)

zwanym dalej „**Biorącym do używania**”.

**§ 1**

Użyczający oświadcza, że posiada lokatę terminową w Banku ……………………………………………………………

(Nazwa banku)

o numerze …………………………………………………….……………………………….…………….……………………………………,

która jest przedmiotem użyczenia.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*/ Osoba, nie posiadająca obywatelstwa polskiego w pkt podaje serię, numer i datę ważności paszportu

\*\*/Osoba użyczająca lokatę jest zobowiązana podać aktualny stan cywilny a w przypadku osób w związkach małżeńskich dodatkowo informację czy w małżeństwie panuje ustrój wspólności czy rozdzielności majątkowej. Osoba użyczająca lokatę, która jest wdową/wdowcem lub osobą rozwiedzioną do „Umowy użyczenia lokaty w celu zabezpieczenia dofinansowania” załącza *kserokopię* stosownego dokumentu potwierdzającego stan cywilny (np. akt zgonu współmałżonka/-ki, sentencję wyroku rozwodowego) a osoba użyczająca lokatę, która jest małżonkiem w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację załącza *kserokopię* aktu notarialnego lubodpisu postanowienia sądupotwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

**§ 2**

Użyczający użycza i oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania przedmiot użyczenia określony w § 1 zwany lokatą, **na czas oznaczony** do dnia obowiązywania umowy o dofinansowanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, na cele **zabezpieczenia przedmiotowej umowy**, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia.

**§ 3**

Biorący zobowiązuje się do używania Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem (zabezpieczenie, o którym mowa w § 2). Biorącemu do używania nie wolno oddawać przedmiotu użyczenia do korzystania osobom trzecim.

**§ 4**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………….………….. …….…………………………………

Użyczający Biorący do używania

**Oświadczenie użyczającego lokatę w sprawie przetwarzania danych osobowych**

*(każdy współwłaściciel lokaty podpisuje odrębne oświadczenie)*

Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych,   
w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dokonywane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Czarnieckiego 9   
w oparciu o Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14.07.2017r. (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 243) dla celów związanych z procedurą oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego przez:

**…………………………………………………….………...………………………..………….…………………………………………………**

(*podać imię i nazwisko wnioskodawcy*)

oraz w przypadku przyznania przedmiotowych środków z realizacją umowy związanej z powyższym wnioskiem.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań.

1. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Borys, tel. 618345662, e-mail: iod@poznan.praca.gov.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją wniosku i umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej tj.: wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
3. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
4. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
5. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 10 lat (w przypadku dofinansowania udzielonego ze środków krajowych) albo 20 lat (w przypadku dofinansowania udzielonego ze środków europejskich).
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
8. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
9. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
10. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
12. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
13. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu. Przy czym podanie danych jest:
16. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
17. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
18. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu Rozporządzenia.

**…………………...…………………………………………………**

(data i czytelny podpis użyczającego lokatę)