

INFORMACJA - WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDSTAWIONYCH FORM ZABEZPIECZENIA:

Uwaga – wnioskodawca jest zobowiązany złożyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia razem z wnioskiem o refundację i zgodnie z poniższą informacją. Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie i potwierdza za zgodność z oryginałem, w razie konieczności jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały przedmiotowych dokumentów na każde wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu

1. Zabezpieczenie w postaci poręczenia cywilnego:

- formularze „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” – oryginały,
 - dokument potwierdzający rozdzielność majątkową, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie, akt zgonu współmałżonka – kserokopie,
 - dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody (**min. 2500 zł brutto**) w zależności od źródła dochodu, tj.:
- a) **poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę** – decyzja ZUS/KRUS o przyznaniu świadczenia i decyzja o ostatniej waloryzacji świadczenia (w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie) – kserokopie;
 - b) **poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę** – zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (na formularzu wg wzoru Urzędu) – oryginał (w przypadku umowy na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, a wymagany okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach wynosi co najmniej 1 pełny miesiąc kalendarzowy);
 - c) **poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą** – kserokopie dokumentów rejestrowych firmy w przypadku ich braku w publicznie dostępnych urzędowych rejestrach elektronicznych (tj. REGON i wpis do CEIDG lub odpis z KRS), oświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i urzędu skarbowego (na formularzu wg wzoru Urzędu), dokumenty potwierdzające dochody osiągnięte w okresie 3 ostatnich miesięcy (tj. przelewy bankowe dotyczące zapłaty podatku dochodowego z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku – kserokopie) oraz oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu działalności gospodarczej w 2018 roku i w 2019 roku (na formularzach wg wzoru Urzędu); **w przypadku karty podatkowej** należy przedłożyć decyzję urzędu skarbowego ustalającą wysokość podatku dochodowego na rok 2019. **W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 6 miesięcy i osoba ta musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości określonej w Zasadach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu;**
 - d) **poręczyciel uzyskujący dochody z najmu** - oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu najmu lokali w 2018 roku i w 2019 roku (na formularzach wg wzoru Urzędu), kserokopie umowy najmu z ostatnich 3 miesięcy (**umowy nie mogą kończyć się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie**) oraz oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków w urzędzie skarbowym (na formularzu wg wzoru Urzędu);
 - e) **poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne** – zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta (oryginał) lub nakaz płatniczy z informacją o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych (kserokopia), oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w 2018 roku i w 2019 roku (na formularzach wg wzoru Urzędu) oraz oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek w KRUS/ZUS i podatków (na formularzu wg wzoru Urzędu).

2. Zabezpieczenie w postaci poręczenia wekslowego (aval):

Wszystkie dokumenty jak w przypadku poręczenia cywilnego składane razem z wnioskiem oraz dodatkowo weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę – *oryginał* (weksel jest składany przez wnioskodawcę w przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie określonym przez Urząd).

3. Blokada środków na rachunku bankowym:

a) lokata własna wnioskodawcy tzn. osoby ubiegającej się o środki na podjęcie działalności gospodarczej

- umowa rachunku lokaty terminowej – *kserokopia*,
- zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Urzędu oraz, że nie dokonano na niej cesji, jest wolna od zajęć i jest odnawialna – *oryginał*,
- wymagana **wysokość środków** na rachunku lokaty musi wynosić **150%** wysokości wnioskowanej kwoty,
- **okres**, na jaki powinna być założona lokata to minimum **12 miesięcy** i musi być ona **odnawialna**.

b) lokata, której posiadaczem jest inna osoba/-y niż wnioskodawca

należy złożyć umowę lokaty terminowej i zaświadczenie z banku o warunkach lokaty tak jak opisano powyżej oraz dodatkowo umowę/-y użyczenia lokaty z posiadaczem/-mi lokaty (*wzór umowy lokaty do pobrania ze strony internetowej PUP w Poznaniu*). Osoba użyczająca lokatę w umowie użyczenia lokaty jest zobowiązana podać aktualny stan cywilny a w przypadku osób w związkach małżeńskich dodatkowo informację czy w małżeństwie panuje ustrój wspólności czy rozdzielności majątkowej. Osoba użyczająca lokatę, która jest wdową/wdowcem lub osobą rozwiedzioną do umowy użyczenia lokaty załącza *kserokopię* stosownego dokumentu potwierdzającego stan cywilny (np. akt zgonu współmałżonka/-ki, sentencję wyroku rozwodowego) a osoba użyczająca lokatę, która jest małżonkiem w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację załącza *kserokopię* aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

4. Gwarancja bankowa: promessa o możliwości udzielenia gwarancji **na okres 18 miesięcy do wysokości 150%** wnioskowanej kwoty – *oryginał (sama gwarancja bankowa jest składana po pozytywnej ocenie wniosku w terminie określonym przez Urząd)*.