

ZASADY

przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pomoc, o której mowa w tytule, jest udzielana na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm. i 1149), zwanej dalej *ustawą*;
- 2) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2018r. poz. 647 z późn.zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 362);
- 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz. 1380);
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 8) Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.);
- 9) Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1360, z późn. zm.);
- 10) Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2096, z późn. zm.);
- 11) niniejszych Zasad.

§ 2

1. Starosta Poznański może przyznać ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej *dofinansowaniem*, w wysokości określonej w umowie o przyznaniu dofinansowania, zwanej dalej *umową o dofinansowanie*,:
 - 1) **bezrobotnemu** zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, zwanym dalej *Urzędem*, lub
 - 2) **absolwentowi centrum integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 217), zwanemu dalej *absolwentem CIS*, lub
 - 3) **absolwentowi klubu integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej *absolwentem KIS*, lub
 - 4) **opiekunowi osoby niepełnosprawnej**, oznacza to członków rodziny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.473), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem

o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanym dalej *opiekunem*,

jeżeli spełniają warunki ubiegania się o ich przyznanie, o których mowa w § 3 niniejszych Zasad.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust.1, stanowi pomoc de minimis, zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz.1380).
3. Pomoc, o której mowa w ust.1, jest przyznawana przez Starostę Poznańskiego, zwanego dalej *Finansującym*, w którego imieniu działa upoważniony Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie.
4. Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek bezrobotnego lub absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna, zwany dalej *wnioskiem*, którego wzór obowiązujący w Urzędzie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
5. **Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna:**
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres miejsca zamieszkania;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 5) rodzaj planowanej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 8) wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń lub uzyskania uprawnień zawodowych;
 - 9) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy o dofinansowanie – zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 5 niniejszych Zasad, w szczególności: poręczenie, blokada środków na rachunku bankowym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa;
 - 11) czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska.

§ 3

WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA BEZROBOTNYM, ABSOLWENTOM CIS, ABSOLWENTOM KIS LUB OPIEKUNOM

1. **Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy:**
 - bezrobotny spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt 1–12;
 - absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają łącznie warunki, o których mowa w pkt 5–12;
 - opiekun spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt 4 – 12, tj.:
- 1) **bezrobotny** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
- 2) **bezrobotny** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
- 3) **bezrobotny** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 4) **opiekun** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych;
- 5) **nie otrzymał** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) **spełnia** warunki do uzyskania pomocy de minimis;
- 7) **nie posiadał** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – nie dotyczy opiekuna;
- 8) **nie był** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 652 z późn. zm.);
- 9) **złożył** oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 10) **zobowiązał się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 11) **nie złożył** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 12) **złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek**, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny określonymi w § 4 ust.1 niniejszych Zasad;

a Finansujący dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. Dofinansowanie nie może być przyznane na:

- 1) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek osobowych i kapitałowych;
- 2) działalność gospodarczą, do prowadzenia której wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa;
- 3) działalność wykluczoną w rozporządzeniu wskazanym w § 1 ust.1 pkt 7 niniejszych Zasad;

- 4) handel obwoźny;
- 5) prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK, Poczta Polska lub innymi podmiotami świadczącymi usługi pocztowe;
- 6) prowadzenie lombardu;
- 7) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich, itp.;
- 8) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej;
- 9) produkcję i handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich;
- 10) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1030, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 59), w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie;
- 11) handel, w tym handel internetowy, środkami o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1541, z późn. zm.), takimi jak suplementy diety, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki i preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione;
- 12) handel, w tym handel internetowy artykułami erotycznymi;
- 13) handel, w tym internetowy napojami alkoholowymi, jeśli stanowią one jedyny asortyment handlowy;
- 14) produkcję wyrobów alkoholowych;
- 15) produkcję wyrobów tytoniowych;
- 16) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów zawodowych;
- 17) usługi w zakresie wybielania zębów oraz usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego;
- 18) usługi makijażu permanentnego i depilacji laserowej przez osoby nie posiadające wykształcenia kosmetycznego;
- 19) usługi wykonywania i usuwania tatuaży przez osoby nie posiadające odpowiedniego udokumentowanego przygotowania
- 20) usługi w zakresie opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 409);
- 21) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
- 22) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich;
- 23) usługi transportowe z wykorzystaniem platform i aplikacji mobilnych kojarzących kierowców z pasażerami na rynku samochodowego przewozu osób.

3. Dofinansowanie nie jest przyznawane:

- 1) na podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka wnioskodawcy;
- 2) na podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka wnioskodawcy, której wykonywanie zostało przez niego zawieszona;
- 3) na podjęcie działalności tożsamej z działalnością podmiotu, którego wnioskodawca jest udziałowcem, członkiem, współnikiem, fundatorem lub komplementariuszem,
- 4) na podjęcie działalności gospodarczej, której siedziba lub miejsce wykonywania działalności wskazane jest pod adresem tzw. wirtualnego biura (brak fizycznej siedziby lub miejsca wykonywania działalności);
- 5) na wykonywanie w tej samej lokalizacji tego samego rodzaju działalności gospodarczej, jak działalność wykonywana przez inny podmiot w tym samym miejscu;

- 6) na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu oraz prowadzenie tego samego rodzaju działalności w tym samym miejscu.

4. Środków na podjęcie działalności gospodarczej nie można przeznaczyć na:

- 1) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) zakup i produkcję broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej;
- 4) zakup samochodów, motorów, skuterów, rowerów i innych środków transportu z wyłączeniem:
 - a) zakupu samochodu osobowego, busa osobowego, autokaru i autobusu w przypadku działalności gospodarczej polegającej na transporcie osób (z wyłączeniem przewozów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 23) lub nauce jazdy;
 - b) zakupu samochodu innego niż osobowy w przypadku działalności gospodarczej dotyczącej usług kurierskich, pocztowych i przeprowadzkowych oraz usług obejmujących zbieranie i przetwarzanie odpadów;
- 5) zakup mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym jednorodzinnym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) remont środków transportu, maszyn i urządzeń;
- 7) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego jednorodzinnego, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) zakup komputerów składanych z części;
- 9) opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji, koncesji i atestów – z wyłączeniem jednorazowej opłaty za prawo użytkowania oprogramowania komputerowego na okres minimum 12 miesięcy;
- 10) zwrotną kaucję i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy;
- 11) finansowanie szkoleń;
- 12) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
- 13) koszty reklamy w mediach, z wyłączeniem utworzenia strony internetowej;
- 14) wydatki związane z pozycjonowaniem stron w Internecie;
- 15) wykonanie sesji zdjęciowych i filmów reklamowych;
- 16) koszty związane z wynajmem lokalu (czynsz, dzierżawa);
- 17) sfinansowanie wydatków poniesionych w innym terminie niż zapisany w umowie, bez uprzedniej zgody Finansującego;
- 18) finansowanie udziałów i akcji w spółkach osobowych i kapitałowych;
- 19) finansowanie zakupu od współmałżonka, od osób pozostających z beneficjentem we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, (tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa) oraz ich współmałżonków, od teściów oraz od innych podmiotów, których udziałowcem jest beneficjent;
- 20) wydatki określone w rozporządzeniu wymienionym w § 1 ust.1 pkt 7 niniejszych Zasad, tj.:
 - nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów, w przypadku działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów, z wyłączeniem usług zintegrowanych, w których sam transport jest tylko jednym z elementów usługi, wymienionych w pkt 4b.

5. **Wydatkowanie środków na podjęcie działalności nie może przekroczyć:**
- 1) na zakup środków obrotowych, w tym towarów handlowych, materiałów do wykonywania usług oraz materiałów do produkcji, więcej niż **50%** wnioskowanej kwoty;
 - 2) na remont lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności więcej niż **30%** wnioskowanej kwoty;
 - 3) na reklamę więcej niż **20%** - reklama obejmuje także utworzenie strony internetowej. Powyższe wartości traktuje się rozdzielnie.
6. **Ograniczenie** w zakresie wydatkowania środków na podjęcie działalności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, **nie dotyczy utworzenia sklepu internetowego**, jeśli głównym profilem działalności jest handel internetowy oraz **utworzenia portalu internetowego**, jeśli jego prowadzenie stanowi główny profil działalności.
7. Beneficjent może wydatkować otrzymane środki na **utworzenie strony internetowej, portalu internetowego lub sklepu internetowego** pod warunkiem jednoczesnego ich uruchomienia w Internecie. Strona internetowa, portal internetowy i sklep internetowy winny być utworzone w polskiej wersji językowej, winny być aktywne w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków przez beneficjenta oraz dotyczyć wyłącznie rodzaju działalności gospodarczej, na którą beneficjent otrzyma dofinansowanie z Urzędu.

§ 4

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Osoby, o których mowa w § 2 ust.1, zamierzające ubiegać się o dofinansowanie składają w Urzędzie wnioski, o którym mowa w § 2 ust. 4, wraz z niżej wymienionymi załącznikami stanowiącymi komplet niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów:
 - 1) plan przedsięwzięcia (*wg wzoru Urzędu*);
 - 2) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza lub zarejestrowana jej siedziba – *kserokopia*;
 - lokal własny – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt własności, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu),
 - lokal wynajęty – przedwstępna umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia (*na okres minimum 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności*), a w przypadku lokali użytkowych spółdzielczych i komunalnych przyrzeczenie wynajmującego w formie pisemnej;
 - 3) dokumenty potwierdzające przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej (np. certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy dotyczące zawartych kontraktów, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania wnioskodawcy z jednoczesną deklaracją współpracy, referencje) – *kserokopie*;
 - 4) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa – *kserokopie*;
 - 5) dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa – *kserokopie*;
 - 6) deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności – *oryginały*;
 - 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – *oryginał*;;
 - 8) formularz oświadczenia dotyczącego pożyczki w ramach Programu Pierwszy Biznes – *Wsparcie w starcie II* – *oryginał*;

- 9) wypełniony formularz (według wzoru Urzędu): „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej Wnioskodawcy” – oryginał;
- 10) wypełniony formularz (według wzoru Urzędu): „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” (w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia) – oryginał;
- 11) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanego dofinansowania (ich rodzaj jest określany w zależności od formy składanego zabezpieczenia);
- 12) dokument potwierdzający rozdzielność majątkową wnioskodawcy lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie wnioskodawcy lub poręczyciela, akt zgonu współmałżonka wnioskodawcy lub poręczyciela – kserokopie;
- 13) umowa rachunku bankowego wnioskodawcy wskazanego we wniosku lub zaświadczenie o numerze rachunku wydane przez bank – kserokopia;
- 14) podpisany formularz „Informacja Wnioskodawcy” (wg wzoru Urzędu) – oryginał;
- 15) podpisany formularz „Oświadczenie Wnioskodawcy” (wg wzoru Urzędu) zawierający oświadczenia o:

- a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- b) otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich latach kalendarzowych,
- c) otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej na ten sam rodzaj kosztów, które mają być finansowane w ramach wnioskowanego dofinansowania,
- d) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- e) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- f) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- g) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 652 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 703 z późn. zm.),
- h) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

16) inne dokumenty wskazane przez Urząd w zależności od rodzaju planowanej działalności gospodarczej i przeznaczenia wnioskowanych środków.

2. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 1, ubiegające się o dofinansowanie **składają wniosek wraz z kompletem dokumentów w kancelarii Urzędu (pokój 104)**. Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie, natomiast w razie konieczności jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały tych dokumentów na każde wezwanie Urzędu.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

§ 5

PROCEDURA OCENY WNIOSKU I ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Wnioski są rozpatrywane przez *Komisję ds. rozpatrywania wniosków* powołaną do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu zwanego dalej „Dyrektorem”. Ocena wniosku przez Komisję i akceptacja Dyrektora są zawarte na „Karcie oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu”. (załącznik nr 2 do niniejszych Zasad)
Uwzględniane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, spełniające kryteria oceny określone w niniejszych Zasadach.
2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena formalna obejmuje:

- 1) stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o dofinansowanie, określone w aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz w niniejszych Zasadach, w tym zabezpieczenie (0-1 punkt);
- 2) stwierdzenie, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony (0-1 punkt);
- 3) zgodność planu przedsięwzięcia z wzorem obowiązującym w Urzędzie w zakresie wymaganych informacji merytorycznych dotyczących planowanej działalności (0-1 punkt);

Ocena merytoryczna obejmuje:

- 4) stwierdzenie, czy wnioskodawca posiada odpowiednie przygotowanie, w tym wymagane uprawnienia zawodowe, do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej (0-1 punkt);
- 5) celowość, zasadność i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności gospodarczej (0-1 punkt);
- 6) możliwość prowadzenia przez wnioskodawcę planowanej działalności gospodarczej przez wymagany okres 12 miesięcy (0-1 punkt) ;
- 7) stwierdzenie pozostawania wnioskodawcy w grupie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. w grupie:
 - bezrobotnych do 30 roku życia,
 - bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
 - długotrwale bezrobotnych,
 - bezrobotnych niepełnosprawnych,
 - bezrobotnych posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (0-1 punkt);
- 8) miejsce wykonywania działalności (1-2 punkt);
- 9) udział posiadanych przez wnioskodawcę środków własnych (0-1 punkt).

Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 10 punktów.

Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę punktów 6.

Nie uzyskanie punktów w pozycji 1,2,3,4,5,6 powoduje odstąpienie od dalszego rozpatrywania wniosku.

W trakcie powyższej procedury Urząd może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona przez wnioskodawcę działalność gospodarcza. W wizytowanym pomieszczeniu nie może być wykonywana działalność przez inny podmiot – pomieszczenie powinno być puste (z wyjątkiem wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę we wniosku jako wkład własny) i nie może być współdzielone z innym podmiotem.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć **zabezpieczenie zwrotu dofinansowania** wraz z odsetkami ustawowymi na wypadek wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy o dofinansowanie. **Dokumenty dotyczące zabezpieczenia wnioskodawca jest zobowiązany złożyć razem z wnioskiem.**
4. Zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 5 niniejszych Zasad, w szczególności: poręczenie, blokada środków na rachunku bankowym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa.
5. Poręczenie jako zabezpieczenie winno być dokonane przez **2 osoby**, z których każda osiąga stałe miesięczne dochody brutto w wysokości nie mniejszej niż **2500 zł**.
6. **Poręczycielem nie może być:**
 - współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności;
 - współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności;
 - osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności;
 - osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w Urzędzie, w związku z realizacją innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
 - osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela;
 - osoba powyżej 75 roku życia;
 - osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - osoba osiągająca dochody z umów najmu, których okres ważności kończy się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku poręczyciela prowadzącego **działalność gospodarczą** wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 6 miesięcy i osoba ta winna wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości określonej w ust. 5.

W przypadku poręczyciela pozostającego w **zatrudnieniu** wymagany minimalny okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach winien wynosić nie mniej niż 1 pełny miesiąc kalendarzowy.

7. Poręczyciele, o których mowa w ust. 5, w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia – **osobiście** w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu **lub notarialnie**. W przypadku podpisu złożonego notarialnie związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.
8. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest **oświadczenie o zgodzie współmałżonka** wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności **podpisane osobiście** w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie **lub podpisane notarialnie**. W przypadku notarialnego poświadczenia podpisu związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.

9. W przypadku **zabezpieczenia w formie blokady środków na rachunku bankowym** (rachunek lokaty terminowej) wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej **150% wysokości wnioskowanej kwoty**, z możliwością blokady tych środków do zakończenia umowy o dofinansowanie. Lokata terminowa, na której ma być ustanowiona blokada winna być założona na okres minimum 12 miesięcy i winna być odnawialna. Blokada dokonywana jest na podstawie umowy o przelew wierzytelności.
10. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po zakończeniu umowy o dofinansowanie, ponosi wnioskodawca.
11. Wnioskodawca, którego wniosek został oceniony pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym może zostać skierowany przez Urząd na szkolenie lub warsztaty dotyczące prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Celem szkolenia/warsztatów jest zapoznanie jego uczestników z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia działalności gospodarczej, zasadami rozliczeń obrotu gospodarczego oraz praktyczne wdrożenie do założenia i prowadzenia własnej firmy.
12. **Warunkiem zawarcia umowy** o dofinansowanie jest uzyskanie przez wnioskodawcę pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz w przypadku skierowania na szkolenie, o którym mowa w ust. 11, ukończenie go z wynikiem pozytywnym.
13. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Finansujący powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego oceny. **Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego prawidłowej oceny.** W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków lub inne) Urząd powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Finansujący podaje przyczynę odmowy.
14. Wysokość przyznanych wnioskodawcy środków na podjęcie działalności nie może przekraczać **6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**. Pod pojęciem „*przeciętne wynagrodzenie*” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie.
15. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
16. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Zmiany postanowień umowy o dofinansowanie dokonywane są z udziałem stron oraz wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. O treści aneksu powiadamiani są w formie pisemnej poręczyciele.
18. Umowa o dofinansowanie w przypadku bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna zawiera w szczególności zobowiązanie do:

- 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego albo korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków we wniosku;
 - 3) złożenia, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku;
 - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania, w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - c) podjęcia zatrudnienia lub złożenia wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia tej działalności,
 - d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.15,
 - e) naruszenia innych warunków umowy.
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) **30 dni** od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
19. Umowa o dofinansowanie w przypadku osoby, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, oraz w przypadku opiekuna, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 oraz w § 5 ust. 2 pkt 7, zawiera w szczególności zobowiązanie do:
- 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres **co najmniej 12 miesięcy**; do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego albo korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków we wniosku;
 - 3) złożenia, w terminie **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, **rozliczenia** zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku;
 - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,

- b) podjęcia zatrudnienia lub złożenia wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia tej działalności,
 - c) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.15,
 - d) naruszenia innych warunków umowy.
- 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- a) **30 dni** od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
20. Wnioskodawca jest zobowiązany **dokonać zgłoszenia działalności gospodarczej** do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej **CEIDG**, **w terminie do 3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, przy czym data rozpoczęcia działalności przez wnioskodawcę podana we wpisie do CEIDG nie może być wcześniejsza od daty dokonania przez Urząd przelewu środków na rachunek bankowy wnioskodawcy.
21. Przekazanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania przez Urząd informacji o wpisie do CEIDG na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany we wniosku.

W przypadku zabezpieczenia w formie blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej środki zostaną przekazane **w terminie 3 dni roboczych** od dnia dostarczenia przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Urzędu i uzyskania przez Urząd informacji o wpisie do CEIDG.

22. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszych Zasad, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 6

REALIZACJA UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie, jako beneficjent zobowiązany jest **do rozpoczęcia działalności gospodarczej** wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie o dofinansowanie – **nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy**. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną

we wpisie do CEIDG, która powinna być jednocześnie **zgodna** z datą zgłoszenia rozpoczęcia działalności do ubezpieczenia społecznego/zdrowotnego we właściwym terenie ZUS. Dokument potwierdzający powyższe zgłoszenie (*formularz ZUS ZUA/ZZA*) beneficjent jest zobowiązany złożyć w Urzędzie, wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

2. **Działalność gospodarcza**, na którą beneficjent otrzymał środki z Funduszu Pracy, **winna być prowadzona nieprzerwanie, czyli bez zawieszenia, przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia**, pod rygorem określonym w ust. 29. Termin oblicza się zgodnie z przepisem art. 112 Kodeksu cywilnego.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem i szczegółową specyfikacją wydatków zamieszczoną we wniosku, z jednoczesnym zastrzeżeniem zapisów pkt 1 i 2:
 - 1) **dopuszcza się** przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów w wysokości do 1.000 zł w ramach tej samej kategorii zakupów w specyfikacji wydatków we wniosku, pod warunkiem, że dokonana zmiana nie spowoduje przekroczenia (w dół lub w górę) kwoty zakupu jednostkowego o wartości 10.000 zł – zastrzeżenie dotyczące przekroczenia nie odnosi się do kategorii usług;
 - 2) **nie dopuszcza się bez zgody Finansującego** dokonywania przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami zakupów w specyfikacji wydatków we wniosku oraz dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w tej specyfikacji.
4. Środki niewykorzystane **podlegają zwrotowi, bez wezwania**, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej:
 - 1) w związku z niedokonaniem zakupu rzeczy lub usługi ujętej w specyfikacji wydatków we wniosku,
 - 2) z powodu niewydatkowania pełnej otrzymanej kwoty

W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 4, Urząd wzywa beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Środki niewykorzystane **podlegają zwrotowi w terminie wyznaczonym przez Urząd**:
 - 1) w związku z nieprawidłowym wydatkowaniem,
 - 2) w związku z nieprawidłowym udokumentowaniem wydatkowania

W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 5, Urząd wzywa beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania otrzymanych środków i dokonania zakupów określonych w szczegółowej specyfikacji wydatków zawartej we wniosku w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie **do 2 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanego we wpisie do CEIDG.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia w siedzibie Urzędu, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, oryginałów i kserokopii dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie otrzymanych środków oraz

rozliczenia zawierającego zestawienie kwot brutto, z uwzględnieniem podziału na kwotę netto i podatek VAT wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku (*formularz wg wzoru Urzędu*).

8. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 7, beneficjent załącza „Oświadczenie osoby składającej rozliczenie dotyczące podatku VAT” (*formularz wg wzoru Urzędu*) zawierającego informację, czy beneficjentowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
9. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie otrzymanych środków są wyłącznie **zapłacone faktury wraz z załączonymi do nich potwierdzeniami dokonania zapłaty**. Potwierdzenia dokonania zapłaty w formie płatności elektronicznych, przelewów tradycyjnych lub za pobraniem, winny być dokonane z własnego rachunku bankowego beneficjenta. W przypadku płatności gotówką lub własną kartą płatniczą faktura winna zawierać informację, że została zapłacona. W trakcie procedury rozliczenia Urząd może wezwać beneficjenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
10. **Nie dopuszcza się** wydatkowania środków na podstawie umowy kupna-sprzedaży, umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania otrzymanych środków rachunki wystawione w ramach tych umów, z zastrzeżeniem zapisu ust. 11.
11. **Na podstawie umowy kupna-sprzedaży dopuszcza się** dokonanie zakupu zwierząt do zajęć terapeutycznych oraz zakupu samochodu osobowego, busa osobowego, autokaru i autobusu w przypadku działalności gospodarczej polegającej na transporcie osób lub nauce jazdy oraz zakupu samochodu innego niż osobowy w przypadku działalności gospodarczej dotyczącej usług kurierskich, pocztowych i przeprowadzkowych lub usług obejmujących zbieranie i przetwarzanie odpadów. Do umowy beneficjent jest zobowiązany dołączyć kserokopię PIT-u PCC-3 potwierdzoną przez urząd skarbowy, dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych oraz dowód rejestracyjny pojazdu.
12. W przypadku zakupów zagranicznych beneficjent jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem beneficjent ponosi ze środków własnych.
13. Rozliczenie wydatkowania środków otrzymanych przez beneficjenta na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane **w kwocie brutto**.
14. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 13, **nie zostaną uwzględnione** zakupy dokonane przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
15. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie pełnej kwoty środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej (oryginały i kserokopie) beneficjent składa w Urzędzie osobiście, w związku z koniecznością złożenia niezbędnych wyjaśnień.
16. **Strona internetowa** o której mowa w § 3, ust. 7 utworzona w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności **winna zawierać** minimum następujące treści:
 - 1) nazwa firmy,
 - 2) NIP i REGON firmy,
 - 3) adres siedziby firmy,
 - 4) telefon kontaktowy,
 - 5) informacja o ofercie działalności, na którą beneficjent otrzymał dofinansowanie.

17. Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać **środki przyznane na zakup materiałów remontowych i usługi remontowej** na przeprowadzenie remontu o którym mowa w § 3, ust. 5, pkt 2 w zakresie przedstawionym w dokumentacji wnioskowej oraz w trakcie wizytacji wstępnej. Wykonanie remontu winno dotyczyć lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności oraz okazanego w trakcie wizytacji wstępnej. Stwierdzenie prawidłowości wykorzystania przyznanych środków następuje poprzez weryfikację dokumentów rozliczeniowych oraz na podstawie przeprowadzonej wizytacji monitorującej we wskazanym lokalu.
18. Przedmioty i rzeczy zakupione przez beneficjenta w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą fizyczną lub prawną.
19. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie Urząd dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w tym poprzez przeprowadzenie **wizytacji monitorującej** w zakresie wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem oraz potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez beneficjenta.
20. Przedmioty i rzeczy zakupione przez beneficjenta w ramach otrzymanych środków w trakcie przeprowadzanej wizytacji monitorującej winny zostać okazane w jednym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, wskazanym we wpisie do CEIDG.
21. W okresie trwania umowy o dofinansowanie **nie dopuszcza się zmiany rodzaju działalności gospodarczej.**
22. W okresie trwania umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków oraz wnoszenia ich jako udziały do innych podmiotów lub przenoszenia ich własności na inne podmioty, z wyjątkiem sprzedaży środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały, surowce i opakowania.
23. W okresie trwania umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się przeniesienia wykonywanej działalności do lokalu, w którym jest już prowadzona przez inny podmiot działalność gospodarcza tego samego rodzaju.
24. W okresie trwania umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się założenia przez beneficjenta spółki w ramach działalności gospodarczej na której podjęcie zostały przyznane środki.
25. Beneficjent jest zobowiązany **do powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o wszelkich zmianach** dotyczących realizacji umowy o dofinansowanie – **dotyczących beneficjenta i poręczycieli** – w tym w szczególności o: zmianie nazwiska, stanu cywilnego, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (w tym siedziby firmy i miejsca wykonywania działalności), numeru telefonu kontaktowego, oraz innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, **w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian.**
26. Beneficjent jest zobowiązany **powiadomić Urząd w formie pisemnej o utracie przedmiotów i rzeczy** zakupionych w ramach otrzymanych środków, które utracił w wyniku zdarzeń losowych, takich m. in. jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, wymiana zakupionych przedmiotów i rzeczy lub zwrot pieniędzy w związku ze złożoną reklamacją oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie takiego zdarzenia.
27. W przypadku uzyskania zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji beneficjent jest zobowiązany, niezwłocznie po uznaniu reklamacji, dokonać ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków we wniosku oraz przedłożyć w Urzędzie dokumenty potwierdzające dokonany zakup.

28. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie, bez wezwania, w terminie 2 miesiące od dnia, w którym upływa 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, dokumentów z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i właściwego terenowo urzędu skarbowego, potwierdzających jej prowadzenie przez okres wskazany w umowie, tj. 12 miesięcy. Termin oblicza się zgodnie z przepisem art. 112 Kodeksu cywilnego.

29. W przypadku naruszenia warunków umowy, w szczególności:

- 1) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
- 3) złożenia wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia tej działalności;
- 4) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) niedokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanego dofinansowania w terminach określonych w § 5 ust. 18 pkt 5 oraz § 5 ust. 19 pkt 6 niniejszych Zasad;
- 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.15 niniejszych Zasad

Finansujący wypowiada umowę, a beneficjent jest zobowiązany do zwrotu przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

30. W przypadku, jeżeli osoba lub opiekun, o których mowa w § 5 ust.19 niniejszych Zasad, nie dotrzyma warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia **Finansujący wypowiada umowę**, a beneficjent, który naruszył warunek umowy jest zobowiązany do zwrotu przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

31. W przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy, w szczególności:

- 1) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków zamieszczoną we wniosku, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3;
- 2) niewydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w ust. 6;
- 3) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 i w ust. 8 oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków w terminie określonym w ust. 7;
- 4) zmiany rodzaju działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Finansującego;
- 5) uniemożliwienia przeprowadzenia wizytacji monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz odmowy okazania części lub wszystkich przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania;
- 6) nieudostępnienia na wezwanie Urzędu i uniemożliwienia weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości realizacji zobowiązań wynikających z umowy;
- 7) niedostarczenia, w terminie 2 miesiące po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, dokumentów z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego potwierdzających jej prowadzenie przez okres wskazany w umowie;
- 8) naruszenia innych warunków umowy, niewymienionych w ust. 29, 30 i 31

Finansujący może wypowiedzieć umowę, a beneficjent jest zobowiązany do zwrotu przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

§ 7

W przypadku śmierci beneficjenta w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się od spadkobierców zmarłego oraz poręczycieli w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 8

Zakończenie umowy następuje po spełnieniu przez beneficjenta warunków oraz postanowień w niej zawartych i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 28 niniejszych Zasad, potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez 12 miesięcy oraz po pisemnym potwierdzeniu przez Urząd zakończenia zawartej umowy.

§ 9

Osoba bezrobotna, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.

§ 10

Niniejsze Zasady stosuje się także do osób korzystających w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu ze środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach programów współfinansowanych ze środków publicznych, według kryteriów doboru kandydatów do tych programów.

Poznań, dnia 2 kwietnia 2019r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Małgorzata Pawlak