………………………………………………………………… …………………………………………..

imię i nazwisko miejscowość, data   
 osoby składającej rozliczenie

…………………………………………………………........

nr PESEL

**ROZLICZENIE ŚRODKÓW PRZYZNANYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ   
NA PODSTAWIE UMOWY NR ………………..……………. Z DNIA ………………………**

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 735), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 243) oraz *Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujących w Powiatowym* *Urzędzie Pracy w Poznaniu*, przedstawiam rozliczenie kwot wydatkowanych w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie nr **…………………………..** z dnia **……………..…..** do dnia określonego w umowie, zgodnie z poniższym zestawieniem.

**ZESTAWIENIE WYDATKOWANYCH KWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Rodzaj wydatku ujęty w specyfikacji wydatków zawartej w pkt II/7 wniosku*** | ***Wartość***  ***brutto*** |
| **Kategoria I. Wydatki na zakupy jednostkowe do kwoty 10.000 zł włącznie oraz na zakup towaru, surowców  i materiałów:** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Razem** | |  |
| **Kategoria II. Wydatki na zakupy jednostkowe powyżej kwoty 10.000 zł** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Razem** | |  |
| **Kategoria III. Wydatki na zakup usług** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Razem** | |  |
| **RAZEM WSZYSTKIE WYDATKI (suma pozycji I, II, III)** | |  |

Do powyższego zestawienia przedkładam faktury łącznie w ilości …….…….. sztuk.\*

**Oświadczam, że:** (zaznaczyć odpowiednio)

* złożone rozliczenie jest zgodne z obowiązującymi w PUP w Poznaniu Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz ww. Umową o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
* powyższe zestawienie nie zawiera wydatków, na których finansowanie otrzymałem(-am) wcześniej środki publiczne;
* nie zakupiłem(-am) rzeczy/usług wymienionych w powyższym zestawieniu od współmałżonka, od osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa oraz ich współmałżonków, od teściów oraz od innych podmiotów, których jestem udziałowcem
* nie zakupiłem(-am) rzeczy/usług od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce podjętej działalności prowadził uprzednio działalność gospodarczą
* strona /serwis /portal/sklep internetowy jest aktywny i zawiera treści wymagane podpisaną umową o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
* remont lokalu, który został wskazany we wniosku, został wykonany zgodnie z podpisaną umową o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

***Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,   
a prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej   
w art. 233 kk za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.***

................................................................................................

czytelny podpis osoby składającej rozliczenie

……………………………………………………………………………………………….

data i podpis osoby sprawdzającej rozliczenie dofinansowania

………………………………………………………………………..

Podpis Kierownika Działu

**Akceptacja Dyrektora**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Poznaniu**

data zatwierdzenia: …….…………………………………

***UWAGA:******Do rozliczenia należy załączyć komplet dokumentów potwierdzających poniesione wydatki wymienione w zestawieniu.***