**Poznański program promocji i wsparcia rzemiosł unikatowych**

**„Zaułek Rzemiosła”**

**REGULAMIN**

**1. Cel Programu.**

Celem Programu jest wsparcie procesu rewitalizacji poznańskiego rzemiosła poprzez promocję i ochronę cenionych i poszukiwanych specjalności rzemieślniczych.

Cele szczegółowe Programu.

* lokalizacja na całym obszarze miasta zakładów rzemieślniczych reprezentujących rzadkie, poszukiwane przez klientów specjalności,
* promocja lokalnych zakładów rzemieślniczych oraz produktów rękodzielniczych wśród mieszkańców Poznania oraz turystów,
* wspieranie różnych form współpracy pomiędzy rzemieślnikami uczestniczącymi w Programie,
* aktywizacja zawodowa osób zainteresowanych rękodziełem, w tym bezrobotnych, którzy posiadają umiejętności i kwalifikacje w zawodach rzemieślniczych oraz chcą podjąć działalność gospodarczą w Poznaniu,
* organizacja kampanii i działań edukacyjnych związanych z promocją zawodów rzemieślniczych i przedsiębiorczości oraz współpraca z poznańskimi szkołami podstawowymi, branżowymi i technicznymi w tym zakresie.

**2. Warunki uczestnictwa w Programie.**

1. O uczestnictwo w Programie mogą ubiegać się czynni rzemieślnicy oraz osoby fizyczne i prawne:
2. prowadzące działalność gospodarczą w lokalu położonym na terenie miasta Poznania,
3. profil działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę musi być zgodny z listą zawodów i specjalności rzemieślniczych zatwierdzoną na potrzeby Programu (załącznik nr 2). O unikatowości specjalności rzemieślniczych decyduje Komitet Sterujący czuwający nad realizacją Programu.
4. są zrzeszeni w Cechach Wielkopolskiej Izby Rzemieślniczej, w innych organizacjach gospodarczych lub są niezrzeszeni,

jak również osoby zainteresowane rękodziełem, w tym bezrobotni, posiadający umiejętności i kwalifikacje w zawodach rzemieślniczych, którzy chcą podjąć działalność gospodarczą w  Poznaniu.

2) Warunkiem zakwalifikowania pracowni rzemieślniczej do Programu jest:

1. wykonywanie przez wnioskodawcę rzadkiego/unikatowego zawodu rzemieślniczego oraz prowadzenie zakładu lub pracowni na terenie Poznania,
2. prowadzenie działalności mającej szczególne znaczenie dla kultury i dziedzictwa regionalnego, a także dla rozwoju miasta Poznania,
3. złożenie formularza zgłoszeniowego do Programu (załącznik nr 1) oraz uzyskanie pozytywnej decyzji Komitetu Sterującego.

 **3. Obowiązki uczestnika Programu.**

1) Uczestnik Programu zobowiązany jest do umieszczenia logotypu Programu Zaułek Rzemiosła w widocznym miejscu w witrynie lub na terenie pracowni.

2) Uczestnik Programu, po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyjęciu, zobowiązany jest do przesłania drogą mailową informacji o swojej pracowni oraz zdjęć w celu umieszczenia ich na stronach internetowych oraz profilach społecznościowych Programu Zaułek Rzemiosła. W przypadku posiadania przez uczestnika strony internetowej lub profilu w mediach społecznościowych, jest on zobowiązany jest także do zamieszczenia informacji o uczestnictwie w Programie.

3) W przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej, uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Biura Programu o zaistniałym fakcie.

**4. Wykluczenie uczestnika z Programu możliwe jest w następujących przypadkach:**

1) Zakończenie przez uczestnika Programu prowadzenia działalności gospodarczej,

2) Zawieszenie przez uczestnika Programu działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 3 lata,

3) Wykonywanie przez uczestnika Programu innej działalności niż deklarowana we wniosku,

4) Nie wywiązywanie się uczestnika Programu z obowiązków opisanych w ust.3

**4. Partnerzy Programu.**

Partnerami Programu odpowiedzialnymi za jego realizację są:

* Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. (dalej ZKZL),
* Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu (dalej WIR),
* Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (dalej WUP),
* Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu (dalej PUP),
* Urząd Miasta Poznania – Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa (dalej WDGR)

**5. Zadania Partnerów Programu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Partner | Zadania |
| Programu |  |  |
|  |  |  |
| ZKZL | ∙ | Kwalifikowanie miejskich lokali użytkowych, które będą |
|  |  | oferowane uczestnikom Programu, |
|  | ∙ | Zawieranie umów najmu, |
|  |  |  |
| WIR | ∙ | Poszukiwanie i kwalifikowanie rzemieślników chętnych do |
|  |  | udziału w Programie, |
|  | ∙ | Prowadzenie specjalistycznego doradztwa i mentoringu dla |
|  |  | uczestników Programu, |
|  | ∙ Organizacja kampanii i działań edukacyjnych związanych  z promocją zawodów rzemieślniczych i przedsiębiorczości oraz  współpraca z poznańskimi szkołami podstawowymi,  branżowymi i technicznymi w tym zakresie. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PUP | ∙ | Poszukiwanie i kwalifikowanie bezrobotnych do udziału w |
|  |  | Programie, |
|  | ∙ | Szkolenie uczestników Programu, |
|  | ∙ | Udzielanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej |
|  |  | uczestnikom Programu. |
|  |  |  |
| WUP | ∙ | Wsparcie merytoryczne partnerów i uczestników Programu w |
|  |  | ramach działań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i |
|  |  | instytucjach rynku pracy. |
|  |  |  |
| WDGR | ∙ | Organizowanie doradztwa, szkoleń oraz networkingu dla |
|  |  | wszystkich uczestników Programu, |
|  | ∙ | Promocja Programu, |
|  | ∙ Organizacja kampanii i działań edukacyjnych związanych  z promocją zawodów rzemieślniczych i przedsiębiorczości oraz  współpraca z poznańskimi szkołami podstawowymi,  branżowymi i technicznymi w tym zakresie,

|  |
| --- |
|  ∙ Koordynacja i planowanie działań podejmowanych w ramach  Programu. |
|  |  |

 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Partnerzy wspierający Program**

* Urząd Miasta Poznania – Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta, Wydział Oświaty, Gabinet Prezydenta – Oddział Promocji,
* Rady Osiedli.
* uczelnie wyższe, szkoły podstawowe, branżowe i techniczne.
* lokalne organizacje pozarządowe, koalicje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne.

**7. Komitet Sterujący Programu.**

Organem czuwającym nad realizacją Programu jest Komitet Sterujący, reprezentujący Partnerów Programu.

a) Skład Komitetu Sterującego:

* Prezydent Miasta Poznania lub wyznaczony przedstawiciel,
* Prezes Wielkopolskiej Izby Rzemieślniczej lub wyznaczony przedstawiciel,
* Prezes Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. lub wyznaczony przedstawiciel,
* Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu lub wyznaczony przedstawiciel,
* Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu lub wyznaczony przedstawiciel,

b) Zadania Komitetu Sterującego:

* zatwierdzanie rocznego planu działań Programu,
* przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji Programu,
* ocena formularzy zgłoszeniowych i podejmowanie decyzji o przyjęciu do Programu w ciągu 14 dni od przesłania przez wnioskodawcę prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego,

c) Tryb pracy Komitetu Sterującego:

* członkowie Komitetu spośród siebie wybierają Przewodniczącego, który zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
* posiedzenia Komitetu zwoływane są w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż raz do roku,
* posiedzenia Komitetu są protokołowane,
* decyzje zapadają zwykłą większością głosów w trybie jawnym,
* decyzje Komitetu są ostateczne tj. nie przysługuje od nich odwołanie.

**8. Warunki realizacji Programu:**

* Program „Zaułek Rzemiosła” jest Programem wieloletnim z corocznie uzgadnianym przez Partnerów planem działań.
* zaplanowane działania są realizowane w oparciu o zasoby rzeczowe i środki finansowe pozostające w dyspozycji poszczególnych Partnerów.

**9. Instrumenty Programu:**

* oferta miejskich lokali użytkowych przeznaczonych dla uczestników Programu, wytypowanych przez ZKZL, ze stawką czynszu pomniejszoną o maksymalnie 50 procent aktualnej stawki rynkowej. Warunkiem ubiegania się o lokal jest pozytywna decyzja Komitetu Sterującego o przyjęciu do Programu oraz spełnienie warunków określonych w Regulaminie najmu komunalnych lokali użytkowych w ramach Programu Zaułek Rzemiosła (załącznik nr 3).
* promocja Programu (logo Programu, oznakowanie lokali uczestniczących w Programie szyldami z logo, kampanie medialne i społeczne),
* szkolenia i doradztwo specjalistyczne (mentoring) dedykowane uczestnikom Programu,
* spotkania i networking dedykowane uczestnikom Programu,
* dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla bezrobotnych uczestników Programu realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu,
* kampanie edukacyjne w połączeniu z działaniami promocyjno-informacyjnymi

dot. zawodów rzemieślniczych.

**10. Źródła finansowania działań Programu:**

* środki finansowe z budżetu miasta Poznania, przeznaczone na realizację Programu,
* środki PUP na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu (dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej),
* wytypowane dla Programu zasoby lokalowe ZKZL udostępniane uczestnikom Programu według stawki czynszu pomniejszonej o maksymalnie 50 procent stawki rynkowej dla danego obszaru miasta,
* własny wkład pracy Partnerów Programu,
* pozyskane dotacje i granty zewnętrzne.

**11. Dane kontaktowe:**

Biuro Programu znajduje się pod adresem: Przestrzeń Pracy Wspólnej Plus Jeden,

ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań,

Adres e-mail: zaulek\_rzemiosla@um.poznan.pl, tel. 61 646 33 58.

**Załączniki:**

Nr 1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Programie.

Nr 2. Lista zawodów i specjalności rzemieślniczych, zatwierdzona na potrzeby Programu.

Nr 3. Regulamin najmu komunalnych lokali użytkowych w ramach Programu Zaułek Rzemiosła.