

**ZASADY
ORGANIZACJI STAŻY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W POZNANIU**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1100 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1189).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.).

I.1

Starosta Poznański, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu może skierować osoby bezrobotne do odbycia stażu przez okres od 3 do 6 miesięcy oraz na okres od 3 do 12 miesięcy osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia.

I.2

1. Składanie wniosków
 - a) Organizator składa wniosek o organizację stażu do Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (wzór wniosku - zał. Nr 1),
 - b) Wnioski wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać:
 - w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (pok. 104),
 - lub wysłać pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
 - lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej
 - za pośrednictwem portalu praca.gov.pl
 - c) Wnioski należy składać wyłącznie na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu,
 - d) Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
2. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Urzędu. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. W terminie maksymalnie miesiąca od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku Organizator otrzymuje pisemną informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
4. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu odpowiednimi środkami Funduszu Pracy oraz uzyskanie min. 20 pkt. z oceny wniosku.

W uzasadnionych przypadkach mając na względzie sytuację na lokalnym rynku pracy oraz z uwagi na procedurę rekrutacyjną w instytucjach publicznych, Urząd może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Starosty zawiera z Organizatorem umowę o organizację stażu, który odbywa się według programu określonego w umowie.
6. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo monitoringu miejsca odbywania stażu (przed podpisaniem umowy) oraz monitoringu realizacji umowy o odbywanie stażu.
7. **Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o organizację stażu Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu kieruje do organizatora na rozmowy kwalifikacyjne maksymalnie 4 kandydatów na jedno miejsce stażowe spośród, których organizator wybiera kandydata na staż.**
8. **Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora. Urząd zastrzega sobie prawo skrócenia ważności oferty.**

II. Warunki przyznawania stażu:

1. Staż może być organizowany:
 - a) u pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, albo osobę fizyczną zatrudniającą co najmniej jednego pracownika,
 - b) w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - c) u pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. 2021r., poz. 266 ze zm.),
 - d) w organizacjach pozarządowych,
 - e) u przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Zawarcie umowy o organizację stażu, oznacza iż Organizator wyraża zgodę na podanie do publicznej wiadomości tego faktu, zgodnie z wymaganą procedurą art. 59b ustawy.
3. **Staż nie może być zorganizowany:**
 - a) u organizatora jeżeli w dniu składania wniosku zalega z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - b) u organizatora jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c) u organizatora jeżeli w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. DZ.U. z 2021r., poz. 2345 ze zm.).
4. **Stażu nie organizuje się dla skierowanego, który w okresie 6 miesięcy od ustania stosunku pracy był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u wnioskującego Pracodawcy. Wyjątkiem jest wolontariat lub praktyki absolwenckie.**

5. Warunkiem zorganizowania stażu u tego samego organizatora jest wywiązanie się z zobowiązań wcześniej zawartych umów dotyczących wszystkich instrumentów rynku pracy.
6. U organizatora stażu, będącego pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, natomiast u organizatora, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
7. Poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z instrumentu rynku pracy – stażu.

III. Zobowiązania organizatora:

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Organizator zobowiązuje się do zatrudnienia stażystów zgodnie ze złożoną we wniosku deklaracją na okres minimum 3 miesięcy z przynajmniej minimalnym wynagrodzeniem ustalonym na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1690).
2. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:
 - a) przedkłada do Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu do 5 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc listę obecności stażysty, jeśli 5 wypadu w dniu wolnym od pracy organizator zobowiązany jest dostarczyć listę wcześniej.
 - b) zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 7 dni) do zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy,
 - c) zobowiązany jest do zatrudnienia stażysty maksymalnie w terminie 14 dni po zakończonym stażu oraz w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy do dostarczenia jej kserokopii do Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu na stanowisko ds. instrumentów rynku pracy (pokój 110).**
3. Instytucje publiczne składają informację o planach naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze lub informację o możliwościach zawarcia umowy zlecenia lub umowy na zastępstwo.

IV. Zobowiązania Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu:

1. Kieruje kandydata na staż do lekarza medycyny pracy celem określenia zdolności do odbycia stażu na danym stanowisku oraz pokrywa koszty z tym związane.
2. Wypłaca bezrobotnemu w okresie odbywania stażu stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku oraz opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów.
3. Może dokonać na wniosek stażysty refundacji kosztów związanych z dojazdem na staż poza miejsce zamieszkania.

4. Może wycofać bezrobotnego ze stażu na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
5. Po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego oraz opinią wydaną przez Organizatora wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu, a opinię i sprawozdanie wraz z kopią programu stażu zwraca stażystcie.

V. KRYTERIA OCENY I PUNKTACJA WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU PRZEDSTAWIA SIĘ NASTĘPUJACO:

	PUNKTACJA I KRYTERIUM	
Max. 15 pkt.	<p>UWAGA: jednoznaczna deklaracja formy zatrudnienia - umowa o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za każdy miesiąc zatrudnienia</p> <p>15 pkt. – deklaracja zatrudnienia na okres dłuższy minimum o 1 miesiąc niż okres stażu</p> <p>10 pkt. – deklaracja zatrudnienia po okresie stażu na okres nie krótszy niż 3 miesiące</p>	
Max. 10 pkt.	<p>10 pkt. - deklaracja zatrudnienia dla wszystkich odbywających staż</p> <p>5 pkt - deklaracja zatrudnienia dla min 60% odbywających staż</p>	
Max.10 pkt.	Dotychczasowa współpraca organizatora w zakresie organizacji staży z Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu z uwzględnieniem 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku	<p>• efektywność stażu poprzez zatrudnienie stażystów:</p> <p>10 pkt. - zatrudnienie 80% - 100% stażystów</p> <p>7 pkt. - zatrudnienie 50% - 79% stażystów</p> <p>5 pkt. – zatrudnienie poniżej 50% stażystów</p> <p>0 pkt. - brak zatrudnienia (odmowa podjęcia pracy przez stażystę) lub w trakcie realizacji umowa o organizację stażu zawarta w b.r. kalendarzowym</p> <p>5 pkt. – pierwszy kontakt organizatora stażu z PUP lub brak współpracy w ostatnich 12 miesiącach</p> <p>minus 10 pkt. – brak zatrudnienia stażysty z przyczyn leżących po stronie pracodawcy</p>
	SUMA:	max. 35 pkt.

- Maksymalnie można uzyskać 35 pkt.
- Wnioski, które uzyskają poniżej 20 pkt. nie zostaną skierowane do realizacji.
- Spośród zaakceptowanych wniosków pierwszeństwo w realizacji uzyskają te, które w danym okresie opiniowania uzyskają największą liczbę punktów. Realizacja wniosków będzie następowała do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków.
- Biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz efektywność programu, Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby stażystów oraz skrócenia okresu stażu wskazanych we wniosku.