

OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje jednego kandydata na stanowisko:
ds. rozliczeń*

***w Wydziale Rozliczeń Kont Płatników Składek w Inspektoracie ZUS w Środzie Wlkp.
(umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika)***

numer oferty 100/2020/KAD

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka i prawo)
- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w sytuacjach trudnych

Zakres zadań:

Zapewnienie obsługi kont płatników składek w zakresie rozliczeń.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 100/2020/KAD
- skan (opcjonalnie zdjęcie) własnoręcznie podpisanego oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór klauzuli zamieszczony jest na końcu ogłoszenia w rubryce "Wymagana klauzula")
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 13 sierpnia 2020 r.** na adres:

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny poprzez stronę www.zus.pl w zakładce Praca w ZUS

lub

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

II Oddział w Poznaniu,

ul. Starołęcka 31

61-361 Poznań,

Sala Obsługi Klientów, Stanowisko informacji ogólnej i dziennika podawczego

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy”

Warunki Pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy w Inspektoracie ZUS w Środzie Wlkp.:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- ☒ polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- ☒ wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- ☒ konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- ☐ konieczność wykonywania pracy poza biurem
- ☒ konieczność odbywania podróży służbowych,
- ☒ budynek 2-kondygnacyjny z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze,
- ☒ stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze
- ☒ miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego (tylko parter)
- ☐ wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- ☒ przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- ☐ przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- ☒ drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- ☒ w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

WYMAGANA KLAUZULA:

"Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa."

Do wprowadzenia do systemu naboru

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Rozliczeń Kont Płatników Składek

Adres jednostki org.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu Ul. Starołęcka 31 61-361 Poznań

Nazwa stanowiska pracy

Stanowisko ds. rozliczeń

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka i prawo)
- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w sytuacjach trudnych

Zakres zadań:

Zapewnienie obsługi kont płatników składek w zakresie rozliczeń.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 100/2020/KAD
- skan (opcjonalnie zdjęcie) własnoręcznie podpisanego oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór klauzuli zamieszczony jest na końcu ogłoszenia w rubryce "Wymagana klauzula")
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Termin, do którego należy składać dokumenty: 13 sierpnia 2020 r.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny poprzez stronę www.zus.pl w zakładce Praca w ZUS

lub

Korespondencyjnie: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu, Wydział Kadrowo – Płacowy, ul. Starołęcka 31 61-361 Poznań z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy”

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji lub datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania II Oddziału ZUS w Poznaniu.

Warunki Pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wypożyczenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy w Inspektoracie ZUS w Środzie Wlkp.:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- ☒ polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- ☒ wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- ☒ konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- ☐ konieczność wykonywania pracy poza biurem
- ☒ konieczność odbywania podróży służbowych,
- ☒ budynek 2-kondygnacyjny z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze,
- ☒ stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze
- ☒ miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego (tylko parter)
- ☐ wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- ☒ przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- ☐ przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- ☒ drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- ☒ w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowe:

- poszukujemy jednego kandydata na stanowisko
- proces rekrutacyjny obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną i test wiedzy w Inspektoracie ZUS w Środzie Wlkp. lub w formie zdalnej (na wypadek zaostreżenia przepisów bezpieczeństwa)
- umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- nadsyłanych dokumentów nie zwracamy,
- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- dokumentacja niekompletna nie będzie rozpatrywana
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami