

PLAN SZKOLEŃ
organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w 2022 roku
w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ (2014-2020)
współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie poznańskim (V)”

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone i wymagania	Rodzaj zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/informacja o ewentualnym egzaminie zewnętrznym	Planowany termin zgłoszeń	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Planowana liczba miejsc	Przewidywany czas trwania szkolenia
1.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych <u>Zakres:</u> Obługa wózków jezdniowych podnośnikowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka oraz bezpieczna wymiana butli gazowej	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera lub posiadające prawo jazdy kat. B	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie uprawnień UDT)	Styczeń - Wrzesień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	50 osób (5 grup po 8-10 osób)	ok. 2 tygodnie ok. 60 godz.
2.	Uprawnienia dla elektryków do 1 kV i powyżej 1 kV <u>Zakres:</u> Obługa, eksploatacja, pomiary i dozór urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej 1 kV	Wykształcenie minimum podstawowe, preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku elektryka lub pokrewnym	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin przed komisją kwalifikacyjną stwierdzającą posiadanie kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	Styczeń - Sierpień	Kwiecień zrealizowane Wrzesień	20 osób (2 grupy po 8-10 osób)	ok. 2 tygodnie ok. 60 godz.

3.	Spawanie podstawowe <u>Zakres:</u> do wyboru dwie spośród czterech podstawowych specjalności (elektroda otulona, metoda TIG, metoda MAG, spawanie gazowe)	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, a także egzamin przed Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (wydanie uprawnień IS)	Styczeń - Sierpień zakończony	Sukcesywnie w zależności od potrzeb zrealizowane	10 osób	ok. 2 miesiące ok. 250 godz. w zależności od wybranych specjalności
4.	Operator maszyn budowlanych i drogowych kl. III <u>Zakres:</u> Przygotowanie w zakresie użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, BHP, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, technologii robót, budowy maszyn, zajęcia praktyczne (koparko-ładowarka, ładowarka jednonaczyniowa lub koparka jednonaczyniowa)	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane zawodowe (mechaniczne lub pokrewne), prawo jazdy kat. B, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin państwowy - uprawnienia operatora koparki, koparko-ładowarki lub ładowarki kl. III	Styczeń - Wrzesień zakończony	Sukcesywnie w zależności od potrzeb zrealizowane	5 osób	ok. 3 tygodnie ok. 136 godz.
5.	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie <u>Zakres:</u> Technologia robót murarsko-tynkarskich, malarsko-tapicerskich, glazurniczo-posadzkarskich, sucha zabudowa oraz stosowanie przepisów BHP	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, również do pracy na wysokości) oraz zdolności manualne	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Czerwiec zakończony	Czerwiec zrealizowane	5 osób	ok. 1 miesiąca ok. 150 godz.

6.	AUTO DETAILING <u>Zakres:</u> Prawidłowe mycie samochodu, polerowanie maszynowe, korekta lakieru, zabezpieczenie lakieru, pielęgnacja wnętrza samochodu	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, prawo jazdy kat. B, preferowane osoby z doświadczeniem w branży motoryzacyjnej	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Wrzesień zakończony	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	15 osób	ok. 1 tygodnia ok. 40 godz.
7.	Barman <u>Zakres:</u> Wypożyczenie baru, technika sporządzania koktajli i napojów, rozliczenie baru	Wykształcenie średnie	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Marzec zakończony	Kwiecień zrealizowane	5 osób	ok. 3 tygodnie ok. 120 godz.
8.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym <u>Zakres:</u> Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka, praktyka zawodowa	Wykształcenie średnie (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz książeczka do celów sanitarno - epidemiologicznych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Marzec zakończony	Kwiecień zrealizowane	10 osób (grupa 8-10 osób)	ok. 2 miesiące 280 godz.

9.	Podstawowy kurs florystyczny <u>Zakres:</u> Florystyka okolicznościowa, ślubna, żałobna, komercyjna	Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe, zdolności manualne	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Lipiec – Sierpień zakończony	Wrzesień zrealizowane	10 osób (grupa 8-10 osób)	ok. 1 miesiąca ok. 120 godz.
10.	Księgowość komputerowa <u>Zakres:</u> Książka przychodów i rozchodów, obsługa komputerowych programów wspomagających pracę księgową w tym PŁATNIK, rozliczenia (w tym JPK)	Wykształcenie minimum średnie, preferowane ekonomiczne, znajomość podstaw obsługi komputera, preferowane osoby z doświadczeniem w pracy w księgowości	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń – Maj zakończony	Czerwiec zrealizowane	10 osób (w grupie 8-10 osób)	ok. 1 miesiąca ok. 120 godz.
11.	Kadry-Płace <u>Zakres:</u> Prowadzenie dokumentacji kadr, płac i ubezpieczeń, rozliczenia z ZUS i US, w tym program Płatnik, kodeks pracy	Wykształcenie minimum średnie, preferowane ekonomiczne, znajomość podstaw obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń – Kwiecień zakończony	Maj zrealizowane	10 osób (w grupie 8-10 osób)	ok. 1 miesiąca ok. 120 godz.

12.	BIURO w chmurze <u>Zakres:</u> Obieg dokumentów, obsługa interesantów, aplikacje biurowe, bezpieczeństwo w sieci, cyber dokumenty, rodzaje chmur, oprogramowanie: Google Workspace, Microsoft – Office 365	Wykształcenie średnie, preferowane osoby z doświadczeniem w pracy biurowej, posiadające dobrą znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Maj zakończony	Czerwiec zrealizowane	5 osób	ok. 1 tygodnia ok. 40 godz.
12.	E-MARKETING <u>Zakres:</u> Narzędzia e-marketingu, rodzaje i sposób funkcjonowania marketingu internetowego, umiejętność tworzenia kampanii marketingowych	Wykształcenie średnie, dobrą znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Wrzesień zakończony	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	50 osób (5 grup po 8-10 osób)	ok. 1 tygodnia ok. 30 godz.
13.	Metody i techniki sprzedaży internetowej <u>Zakres:</u> sprzedaż online, platformy sklepów internetowych, obsługa klienta, promocja i reklama sklepu internetowego	Wykształcenie min. średnie, dobra znajomość obsługi komputera, preferowane osoby z doświadczeniem w branży sprzedażowej, zainteresowane prowadzeniem sklepu internetowego	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Lipiec - Wrzesień	Październik	20 osób (2 grupy po 8-10 osób)	ok. 1 tygodnia ok. 40 godz.

14.	EXCEL <u>Zakres:</u> Obsługa programu Excel- arkusze kalkulacyjne	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, podstawowa znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Wrzesień	Kwiecień Sierpień zrealizowane Październik	30 osób (3 grupy po 8-10 osób)	ok. 2 tygodnie ok. 40 godz.
15.	ECDL PODSTAWOWY z elementami poszukiwania zatrudnienia <u>Zakres:</u> Podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, metody aktywnego poszukiwania zatrudnienia, techniki motywacji, komunikacja werbalna i niewerbalna, autoprezentacja	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, a także Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowej - Base	Lipiec - Wrzesień	Wrzesień Październik	20 osób (2 grupy po 8-10 osób)	ok. 2 tygodnie ok. 80 godz.
16.	Programowanie w języku JAVA <u>Zakres:</u> Podstawy programowania w języku JAVA	Wykształcenie minimum średnie, dobra znajomość obsługi komputera oraz podstawowa wiedza w zakresie programowania obiektowego	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Wrzesień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	15 osób	ok. 2 tygodnie ok. 60 godz.

17.	Stylizacja paznokci <u>Zakres:</u> Manicure tradycyjny, hybrydowy, japoński, praca z frezarką, przedłużanie paznokci metodą żelową na formie	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, zdolności manualne, zainteresowanie branżą kosmetyczną	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Wrzesień zakończony	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	25 osób	ok. 1 tygodnia ok. 50 godz.
18.	Stylizacja rzęs i brwi <u>Zakres:</u> Przedłużanie i zagęszczanie rzęs metoda 1:1, henna rzęs i brwi	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, zdolności manualne, zainteresowanie branżą kosmetyczną	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Lipiec - Wrzesień zakończony	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	5 osób	ok. 1 tygodnia ok. 30 godz.
19.	Powrót do pracy <u>Zakres:</u> Nauka aktywnego poszukiwania zatrudnienia, techniki motywacji, komunikacja werbalna i niewerbalna, autoprezentacja, rozmowy kwalifikacyjne, obsługa komputera i jego wykorzystanie w poszukiwaniu pracy	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, szkolenie przeznaczone dla osób mających trudności z powrotem na rynek pracy	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Wrzesień zakończony	Sukcesywnie w zależności od potrzeb zrealizowane	5 osób	ok. 1 tygodnia ok. 40 godz.

20.	Szukam pracy Zakres: Samoocena, poczucie własnej wartości, określenie mocnych i słabych stron, bariery w szukaniu pracy	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, szkolenie przeznaczone dla osób mających trudności z znalezieniem zatrudnienia	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń - Wrzesień zakończony	Sukcesywnie w zależności od potrzeb zrealizowane	10 osób (w grupie 6-10 osób)	ok. 1 tygodnia ok. 30 godz.
-----	---	--	--	---	---	--	--

Zapraszamy do skorzystania z proponowanych szkoleń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego osoby bezrobotne - osoby w wieku 18-29 lat (ukończone 29 lat)

- osoby, które nie uczestniczą w kształceniu (formalnym w trybie stacjonarnym) i szkoleniach – 60% uczestników projektu .

Prosimy o przestrzeganie wskazanych terminów zgłoszeń.

Druk „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” można pobrać ze strony internetowej Urzędu – pozn.praca.gov.pl lub otrzymać w Urzędzie p. 1 – wejście B3- Organizacja szkoleń .

Wypełniony wniosek o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne należy złożyć w skrzynce podawczej PUP Poznań lub przesłać mailem na adres kancelaria@pozn.praca.gov.pl, lub za pośrednictwem portalu praca.gov.pl. Kwalifikacji kandydatów dokonają doradcy klienta na podstawie złożonego zgłoszenia i posiadanej dokumentacji w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz w przypadkach indywidualnych po przeprowadzonej konsultacji z kandydatem.

Złożenie „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wskazane szkolenie.

Zajęcia na szkoleniach mogą odbywać się zarówno rano, jak i w godzinach popołudniowych, od poniedziałku do piątku w wymiarze przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo (art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
- osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

ORGANIZATORZY SZKOLEŃ ZOSTANĄ WYBRANI ZGODNIE Z USTAWĄ „Prawo zamówień publicznych”.