

PLAN SZKOLEŃ

**organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w 2020 roku
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie poznańskim (V)”

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone i wymagania	Rodzaj zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/informacja o ewentualnym egzaminie zewnętrznym	Planowany termin zgłoszeń	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Planowa na liczbę miejsc	Przewidywany czas trwania szkolenia
1.	Przygotowujące do założenia i prowadzenia własnej firmy pn. „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” <u>Zakres:</u> Procedura rejestracji własnej firmy, zasady rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które złożyły w Urzędzie wnioski, który został oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym i formalnym	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Marzec - Wrzesień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	160 osób	3 dni 24 godz.
2.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych <u>Zakres:</u> Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka oraz bezpieczna wymiana butli gazowej	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera lub posiadające prawo jazdy kat. B	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień)	Styczeń/Luty Kwiecień Czerwiec/ Lipiec	Luty Maj Sierpień	30 osób (3 grup po 8-10 osób)	ok. 2 tygodnie ok. 60 godzin (8 dni szkolenia + egzamin)

3.	Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych podnośnikowych <u>Zakres:</u> Podstawy obsługi komputera, obsługa programów magazynowych, dokumentacja obrotu towarowego, organizacja pracy w magazynie, fakturowanie, obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych	Wykształcenie minimum gimnazjalne, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera lub posiadające prawo jazdy kat. B oraz znajomość podstaw obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie przez UDT uprawnień)	Luty/Marzec	Kwiecień	10 osób (grupa 8-10 osób)	ok. 3 tygodnie ok. 110 godzin
4.	Spawanie podstawowe <u>Zakres:</u> do wyboru dwie spośród czterech podstawowych specjalności (elektroda otulona, metoda TIG, metoda MAG, spawanie gazowe)	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin przed Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (wydanie uprawnień IS)	Luty-Sierpień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	10 osób	ok. 2 miesięcy ok. 250 godz. w zależności od wybranych specjalności
5.	Uprawnienia dla elektryków do 1 kV i powyżej 1 kV <u>Zakres:</u> Obsługa, eksploatacja, pomiary i dozór urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej 1 kV	Wykształcenie minimum podstawowe, preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku elektryka lub pokrewnym	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin przed komisją kwalifikacyjną stwierdzającą posiadane kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	Styczeń/Luty Lipiec/Sierpień	Marzec Wrzesień	20 osób (2 grupy po 8-10 osób)	ok. 2 tygodni ok. 50 godzin

6.	Operator maszyn budowlanych kl. III <u>Zakres:</u> Przygotowanie w zakresie użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, BHP, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, technologii robót, budowy maszyn, zajęcia praktyczne (koparko-ładowarka, ładowarka jednonaczyniowa lub koparka jednonaczyniowa)	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane zawodowe (mechaniczne lub pokrewne), prawo jazdy kat. B, dobry stan zdrowia (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, egzamin państwowy - uprawnienia operatora koparki, koparko-ładowarki lub ładowarki kl. III	Luty - Wrzesień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	6 osób	ok. 1 miesiąca ok. 136 godz.
7.	Stylizacja paznokci <u>Zakres:</u> Manicure tradycyjny, hybrydowy, japoński, praca z frezarką, przedłużanie paznokci metodą żelową na formie	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Luty - Wrzesień	Sukcesywnie w zależności od potrzeb	20 osób	5 dni ok. 45 godz.
8.	Powrót do pracy <u>Zakres:</u> Nauka aktywnego poszukiwania zatrudnienia, techniki motywacji, komunikacja werbalna i niewerbalna, autoprezentacja, rozmowy kwalifikacyjne, obsługa komputera i jego wykorzystanie w poszukiwaniu pracy	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, szkolenie przeznaczone dla osób mających trudności z powrotem na rynek pracy	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Kwiecień/ Maj	Czerwiec	10 osób (grupa 8-10 osób)	ok. 3 tygodnie ok. 100 godzin

9.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym <u>Zakres:</u> Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka	Wykształcenie minimum średnie (wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz książeczka do celów sanitarno - epidemiologicznych)	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń/Luty Czerwiec/ Lipiec	Marzec Sierpień	20 osób (2 grupy po 8-10 osób)	ok. 2 miesiące 280 godz.
10.	Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych z fakturowaniem <u>Zakres:</u> Obsługa urządzeń kasowych i terminali płatniczych, techniki pozyskiwania klienta, odpowiedzialność sprzedawcy, elementy fakturowania	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, podstawowa znajomość obsługi komputera	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Marzec/ Kwiecień	Maj	10 osób (grupa 8-10 osób)	ok. 2 tygodnie 60 godzin
11.	Obsługa komputera od podstaw <u>Zakres:</u> Podstawy Internetu, poczta elektroniczna, program WORD i EXCEL	Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, brak egzaminu zewnętrznego	Styczeń/Luty Marzec/ Kwiecień Lipiec/ Sierpień Wrzesień	Marzec Maj Wrzesień Październik	40 osób (4 grupy po 8-10 osób)	8 dni 48 godz.

Zapraszamy do skorzystania z proponowanych szkoleń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego osoby bezrobotne - osoby powyżej 30 roku życia pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP, należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne
- kobiety
- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby o niskich kwalifikacjach
- osoby w wieku 50 lat i więcej
- imigranci oraz reemigranci
- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny
- mężczyźni w wieku 30-49 lat wymagający wsparcia, nienależący do żadnej z ww. grup.

Prosimy o przestrzeganie wskazanych terminów zgłoszeń.

Druk „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” otrzymać można w Punkcie Informacyjnym, na stanowiskach doradców klienta oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu – www.poznan.praca.gov.pl.

Wypełniony wniosek o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne należy złożyć w Kancelarii Urzędu (pokój 104). Kwalifikacji kandydatów dokonają doradcy klienta na podstawie złożonego zgłoszenia i posiadanej dokumentacji w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz w przypadkach indywidualnych po przeprowadzonej konsultacji z kandydatem.

Złożenie „wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe/indywidualne” nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wskazane szkolenie.

Zajęcia na szkoleniach mogą odbywać się zarówno rano, jak i w godzinach popołudniowych, od poniedziałku do piątku w wymiarze przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo (art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
- b) osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

ORGANIZATORZY SZKOLEŃ ZOSTANĄ WYBRANI ZGODNIE Z USTAWĄ „Prawo zamówień publicznych”.