

## **Zasady finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji z Funduszu Pracy**

Podstawa prawna: art. 40 ust. 3a oraz art. 43 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149) i Rozporządzenia MPiPS z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 poz.667 § 67.1 pkt 5 i § 81 )

### **§ 1**

1. Starosta reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu może sfinansować koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy zarejestrowanemu w Urzędzie, jeżeli uzasadni on celowość uzyskania ww. dokumentów.

### **§ 2**

1. Finansowanie ww. kosztów egzaminów lub uzyskania licencji dotyczy wyłącznie podwyższenia lub uzupełnienia kwalifikacji w systemie edukacji pozaszkolnej. Finansowanie przyznaje się na wniosek osoby bezrobotnej, dla której ustalono II profil pomocy, a wsparcie wynika z analizy zawartej w Indywidualnym Planie Działania lub poszukującej pracy, jeżeli uzasadni celowość udzielenia pomocy, w kwocie nie przekraczającej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Uzasadnienie celowości winno zawierać uprawdopodobnienie zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej.
3. Warunkiem sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji jest deklaracja podjęcia pracy lub działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od uzyskania pomocy.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu powiadamia osobę zainteresowaną o przyznaniu lub odmowie sfinansowania kosztów egzaminów lub licencji w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

### § 3

1. Wzór wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Formularz wniosku można uzyskać u swojego doradcy klienta, w Punkcie Informacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, lub pobrać ze strony internetowej Urzędu ([www.poznan.praca.gov.pl](http://www.poznan.praca.gov.pl)).
3. Do wniosku załącza się zaświadczenie z instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję zawierające informację o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji oraz numerze konta bankowego ww. instytucji.
4. Wnioski wraz z kompletem dokumentów składa się w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu codziennie w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>.

### § 4

1. Finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji następuje w formie bezpośredniej wpłaty przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję po zawarciu umowy z bezrobotnym lub poszukującym pracy.
2. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy następuje zwrot kwoty sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wraz z odsetkami.
3. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przyznawane jest jednorazowo w przypadku danego uprawnienia.