

ZASADY REALIZACJI WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

I. Podstawa prawna:

- 1) Art. 154-160 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 1645),
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2023.2831),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L190 z 28.06.2014r.),
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U z 2025r. poz. 468).

II. Wymogi ustawowe:

1. Starosta z Funduszu Pracy może refundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej:
 - 1) przedsiębiorcy,
 - 2) niepublicznemu przedszkolu niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole,
 - 3) producentowi rolnemu,
 - 4) żłobkom lub klubom dziecięcym na stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - 5) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegająca na świadczeniu usług rehabilitacyjnych na stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych,
 - 6) dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co dzieckiem niepełnosprawnym.
2. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę z Wnioskodawcą.
3. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż **4 – krotność** przeciętnego wynagrodzenia albo,
 - 2) więcej niż **4 – krotność**, jednak nie więcej niż **6 – krotność** przeciętnego wynagrodzenia,

4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może zostać złożony przez podmiot (...) do starosty właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć podmiot (...), jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły - działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił odpowiednio wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
 - 4) nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłaceniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) nie zalega z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Podmiot który zawarł umowę o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zobowiązany jest do:
 - 1) rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy przez przedsiębiorcę, (...),
 - 2) zatrudnienia, w terminie wskazanym w umowie oraz utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej przez 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia co najmniej przez 12 miesięcy,
 - 3) zatrudnienia na wolne stanowisko pracy skierowanej przez urząd kolejnej osoby bezrobotnej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w przypadku rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w art. 157 ust. 3 ustawy (rozwiązanie stosunku pracy przez bezrobotnego, rozwiązanie stosunku pracy przez podmiot bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy o pracę).
7. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku gdy:
 - 1) podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w art. 157 ust. 1 pkt 2

lub 3 zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres,

- 2) wykorzystania środków niezgodnych z przeznaczeniem, pobranie środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,
 - 3) śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy bez odsetek.
8. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego podmiot zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
 9. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy także po upływie okresu 12 lub 18 miesięcy zatrudnienia bezrobotnego oraz utrzymania stanowiska pracy określonego w umowie w sytuacji gdy nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w okresie nie dłuższej jednak niż 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku naliczonego.
 10. Mikroprzedsiębiorca – o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy także w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 11. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w programie mają:
 - bezrobotni posiadający Kartę Dużej Rodziny,
 - bezrobotni powyżej 50-go roku życia,
 - bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych,
 - bezrobotni niepełnosprawni,
 - długotrwale bezrobotni,
 - bezrobotni i poszukujący pracy, będący osobami do 30-go roku życia,
 - bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków:

1. W celu uzyskania refundacji Wnioskodawca składa do urzędu, właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna

- w siedzibie urzędu lub elektronicznie (przez e-praca.praca.gov.pl) lub pocztą tradycyjną w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej.
2. Przed ostateczną oceną wniosku, Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie kontroli a w celu potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w składanych oświadczeniach Urząd może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
 3. Ocenę merytoryczną wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora PUP dla PN.
 4. Urząd o negatywnej lub pozytywnej ocenie wniosku powiadamia podmiot (...) w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie służy podmiotowi odwołanie w trybie administracyjnym, gdyż nie jest to decyzja administracyjna w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025r. poz. 1691)*.

IV. Warunki refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana jest na podstawie zawartej umowy z podmiotem (...) **w wysokości określonej w umowie.**
2. Wszystkie poniesione wydatki powinny służyć jedynie do celów prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy i dotyczyć zakupów niezbędnych do wykonywania pracy w danym zawodzie na konkretnym refundowanym stanowisku pracy. Ponadto wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy powinno dotyczyć takich elementów, które są przypisane do konkretnego pracownika.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska prac, nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:
 - 1) kosztów transportu, dostawy lub przesyłki dokonywanych zakupów,
 - 2) zakupu maszyn i urządzeń używanych (sprzętu używanego),
 - 3) kosztów reklamy oraz zakupu towarów handlowych,
 - 4) części zamiennych oraz eksploatacyjnych oraz remontów maszyn i urządzeń,
 - 5) kosztów szkoleń i kursów,
 - 6) kosztów wynagrodzenia pracowników, pochodnych od wynagrodzeń i składek ZUS,
 - 7) kosztów wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
 - 8) kosztów zezwoleń i koncesji,
 - 9) kosztów opłat eksploatacyjnych (czynszu, dzierżawy, prądu, telefonu, paliwa itp.), opłat administracyjnych,
 - 10) zakupów w ramach leasingu, lub kosztów rat leasingowych,
 - 11) kosztów budowy, modernizacji, remontów lub adaptacji lokali i budynków,
 - 12) kosztów zakupu nieruchomości lub dzierżawy wieczystej nieruchomości,
 - 13) kosztów podłączeń wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz kosztów abonamentu,
 - 14) ogólnego wyposażenia lokalu (np. klimatyzacji, alarmu),
 - 15) zakupu akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych (np. biurowych, reklamowych, kosmetyków, chemii),
 - 16) zakupu odzieży ochronnej wynikających z przepisów BHP oraz adaptację i wyposażenia pomieszczeń socjalnych,
 - 17) zakupu zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia i wprowadzania do obrotu,
 - 18) zakupu środków wyposażenia od współmałżonków, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz zakupu środków wyposażenia od podmiotów powiązanych z

wnioskodawcą między innymi obejmujących powiązane jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków określonych w kryteriach definicji „jednego przedsiębiorstwa”.

4. W uzasadnionych przypadkach, gdy wnioskowanym zakupem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest sprzęt używany, urząd może wymagać przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającego wartość sprzętu – zakup wyłącznie na podstawie faktury. Ostateczną decyzję w sprawie refundacji kosztów zakupu sprzętu używanego podejmuje Dyrektor Urzędu.
5. Refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie dokonywana na podstawie przedkładanego przez podmiot (...) wniosku wraz z rozliczeniem zawierającym szczegółowe zestawienie niezbędnych wydatków do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ujętych i określonych w szczegółowej specyfikacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku, od towarów i usług oraz cen netto.
7. Dokonywanie płatności związanych z przyznaną refundacją powinno następować bezgotówkowo za pośrednictwem firmowego rachunku bankowego Wnioskodawcy (płatność przelewem, karta płatniczą) lub wyjątkowo gotówką z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Zapłata za fakturę o wartości przekraczającej równowartość 15 000,00 PLN brutto (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności) powinna nastąpić za pośrednictwem rachunku bankowego firmowego (płatniczego) przedsiębiorcy.
9. Jeżeli przedsiębiorcy (..) przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, rozliczenie obejmuje wydatki bez podatku od towarów i usług, a w przypadku gdy podmiotom tym prawo to nie przysługuje rozliczenie obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
10. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez Urząd na rachunek bankowy wskazany przez podmiot w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

V. Zabezpieczenie wykonania warunków umowy:

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może być:
 - 1) weksel in blanco z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) blokada,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) poręczenie.
2. Poręczycielem, nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną (tzw. ułomna osoba prawna),
 - 4) osoba będąca poręczycielem umowy o refundację, która trwa i nie została ostatecznie rozliczona,
 - 5) osoba, która z racji wieku (pow. 75 roku życia) lub innego ważnego powodu nie gwarantuje pełnego bezpieczeństwa wypłaconych środków publicznych.

3. Za minimalny dochód poręczyciela na 1 stanowisko pracy w przypadku zabezpieczenia formie poręczenia lub weksla *in blanco* z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym *aval* dla osób fizycznych uważa się:
 - 1) przeciętne wynagrodzenie miesięczne w kwocie nie niższej niż **5 200,00 zł brutto** uzyskiwane przez 1 poręczyciela za okres ostatnich trzech miesięcy z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę zawartej **na czas nieokreślony** lub **na czas określony nie krótszy niż 24 miesiące** licząc od dnia poręczenia z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, Poręczyciel nie może być w okresie wypowiedzenia. Poręczyciel winien przedstawić zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku Urzędu lub odpowiadające mu treścią oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty,
 - 2) miesięczną wysokość emerytury (świadczenia rentowego stałego) w kwocie nie niższej niż **2 200,00 netto**. Poręczyciel winien przedstawić decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury bądź renty /ewentualnie zaświadczenie z ZUS/, oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
4. Za minimalny miesięczny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla *in blanco* z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym *aval* dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uważa się średni dochód (przychód dla osób rozliczających działalność w formie ryczału ewidencjonowanego) w wysokości nie niższej niż **5 200,00 zł brutto** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Poręczyciel winien przedstawić dowód osobisty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) za ostatni rok podatkowy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkiem. Dopuszcza się zastąpienie zaświadczenia o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) z Urzędu Skarbowego potwierdzonym pieczęcią wpływową przez Urząd Skarbowy zeznaniem podatkowym PIT lub z potwierdzeniem przesłania (w formie elektronicznej lub pocztą). Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
5. W przypadku zabezpieczeń w formie blokady środków na rachunku bankowym lub gwarancji bankowej kwota zablokowanych lub gwarantowanych środków przez bank środków będzie podwyższona o 40 % kwoty refundacji, a termin na który zostaną ustanowione wynosi minimum 2 lata od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku uzyskiwania przez poręczyciela mniejszego dochodu niż kwota dochodu, o którym mowa w dziale V ust. 3 i ust. 4 niniejszych zasad wymagane będzie zabezpieczenie wykonania warunków umowy przez 2 poręczycieli.

VI. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do kwoty 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. **Przyjęta kwota refundacji:**
 - do kwoty **25 000,00 zł** – zatrudnienie osoby bezrobotnej co najmniej przez **12 miesięcy**.
2. Program refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy kierowany jest z preferencją dla pracodawców:
 - 1) którzy nie korzystali ze środków Funduszu Pracy,

- 2) którzy uzyskali wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na programach organizowanych w okresie ostatnich 2 lat,
 - 3) którzy tworzą stanowiska pracy w zawodach zagrożonych długotrwałym bezrobociem, a w ewidencji bezrobotnych jest grupa osób pozwalająca zabezpieczyć powstanie ewentualnego wakatów,
 - 4) którzy tworzą stanowiska pracy w sektorze produkcji lub usług,
 - 5) którzy oferują wyższe wynagrodzenie dla bezrobotnych,
 - 6) gwarantują dalsze zatrudnienie skierowanych bezrobotnych po zakończonym programie na okres co najmniej 3 miesięcy.
3. Urząd na refundowane stanowisko pracy do podmiotu (...) nie kieruje osób bezrobotnych (...), które były wcześniej u niego zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową przez okres ponad 1 miesiąca w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.