

**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO
ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU**

Nr wniosku:.....

Data złożenia wniosku:, data skompletowania wniosku:

Wnioskodawca:

nr PESEL:,

Wnioskowana kwota środków: (słownie:
.....)

Rodzaj planowanej działalności:
.....
.....
.....

Lokalizacja planowanej działalności:
.....
.....

Rodzaj proponowanego zabezpieczenia:

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU PRZEZ KOMISJĘ
DS. ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji:

.....

2. Pracownik stanowiska ds. prawnych:

.....

3. Pracownik Stanowiska ds. Przedsiębiorczości:

.....

4. Pracownik Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego:

.....

dokonała oceny wniosku:

Komisja przyznaje punkty w kryteriach:

KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH
1. Spełnia warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym zabezpieczenie	Spełnia	1	
	Nie spełnia	0	
2. Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony	Tak	1	
	Nie	0	
3. Zgodność planu przedsięwzięcia z wzorem obowiązującym w Urzędzie w zakresie wymaganych informacji merytorycznych dotyczących planowanej działalności	Zgodny	1	
	Niezgodny	0	
4. Przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej	Posiada przygotowanie zawodowe	1	
	Nie posiada przygotowania zawodowego	0	
5. Celowość, zasadność i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności gospodarczej	Zasadne	1	
	Niezasadne	0	
6. Miejsce wykonywania działalności i wyniki wizytacji w lokalu przeznaczonym na prowadzenie działalności gospodarczej	Lokal znajduje się na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego oraz spełnia warunki do prowadzenia planowanego rodzaju działalności; nie wykazano niezgodności w trakcie wizytacji w lokalu	2	
	Lokal znajduje się poza terenem miasta Poznania i powiatu poznańskiego i spełnia warunki do prowadzenia planowanego rodzaju działalności; nie wykazano niezgodności w trakcie wizytacji w lokalu	1	
	Lokal nie spełnia warunków do prowadzenia planowanego rodzaju działalności albo w trakcie wizytacji w lokalu wykazano występowanie niezgodności pomiędzy dokumentacją wnioskową a stanem technicznym lokalu	0	
7. Stwierdzenie pozostawania wnioskodawcy w grupie posiadającej pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy wskazanych w ustawie tj. wymienionych w art. 69 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia	Wnioskodawca należy do grupy osób posiadającej pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy wskazanych w ustawie	1	
	Wnioskodawca nie należy do grupy osób posiadającej pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy wskazanych w ustawie	0	
8. Udział środków własnych	Posiada środki własne	1	
	Brak środków własnych	0	
Suma punktów:		max. 9	

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 9 punktów.

Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę punktów - 6.

Nie uzyskanie punktów w pozycji 1-6 powoduje odstąpienie od dalszego rozpatrywania wniosku.

Uwagi Komisji: Komisja nie wniosła uwag do oceny / wniosła następujące uwagi:

.....
.....
.....

Szkolenie/Warsztaty dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej:

- ☐ wnioskodawca odbył szkolenie/warsztaty
- ☐ wnioskodawca jest w trakcie szkolenia/warsztatów
- ☐ wnioskodawca zostanie skierowany na szkolenie/warsztaty.

Na podstawie przeprowadzonej oceny, wniosek uzyskał punktów.

Komisja opiniuje pozytywnie / negatywnie wniosek o przyznanie przedmiotowych środków w kwocie:

.....
.....

na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wskazanym we wniosku.

Na podstawie załączonych do wniosku dokumentów oceniono, że wnioskodawca **posiada przygotowanie / nie posiada przygotowania** do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej.

.....
Podpis pracownika Działu
Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa
Zawodowego

Proponowane zabezpieczenie **spełnia / nie spełnia** wymogi określone w Zasadach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu.

.....
Podpis pracownika
stanowiska ds. prawnych

Podpisy pozostałych członków Komisji

**Akceptacja Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Poznaniu**

data zatwierdzenia: