INFORMACJA – NIE DRUKOWAĆ!!!

Wymagania dot. poręczycieli – informacje podstawowe

Poręczenie jako zabezpieczenie winno być dokonane przez dwie osoby fizyczne lub prawne, z których każda osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 4.900 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

W **przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** wymagany jest jeden poręczyciel który osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 9.800 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

Poręczycielem **nie może być:**

1) osoba, której dochód netto po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w formularzu „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela" jest niższy niż **3.500 zł** w przypadku poręczenia cywilnego i **7.000 zł** w przypadku poręczenia wekslowego (aval);
2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
3) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
4) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej;
5) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na założenie albo przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
6) osoba zatrudniona lub wykonująca inną pracę zarobkową u drugiego poręczyciela;
7) osoba powyżej 75 roku życia;
8) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski;
9) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski;
10) osoba, której okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
11) osoba, której jedyny dochód pochodzi z umowy najmu;
12) osoba prawna, z którą wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany (osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo).

W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą lub rolniczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności przed dniem złożenia wniosku przez Wnioskodawcę nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu lub wykonującego inną pracę zarobkową wymagany minimalny okres pracy u pracodawcy aktualnego na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach, winien wynosić minimum 3 pełne miesiące kalendarzowe przed dniem złożenia wniosku przez Wnioskodawcę.

Poniżej do wydruku formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela"

Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela

Formularz należy wypełnić czytelnie odpowiadając na każdy z punktów. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy", „brak" lub „nie posiadam".

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" oświadczam:

1. Imię i nazwisko ……..……
2. Nazwisko rodowe ……..……
3. Adres zamieszkania …..……..……..

   ……..……..

   Adres do korespondencji: ……..……...
4. Nr telefonu ……, adres e-mail: ……..……...
5. PESEL ……...……, obywatelstwo ……...…….…….
6. Dokument tożsamości[1]: rodzaj dokumentu …..…….……...……

   numer i seria ……..……., data ważności ……..…….
7. Informacja o dochodach poręczyciela *(średniomiesięczne dochody brutto i netto oraz źródła ich uzyskiwania)*:

Źródło dochodów: *(zaznaczyć znakiem „X")*	Dochód brutto	Dochód netto
☐ - umowa o pracę		
☐ - umowa zlecenie		
☐ - działalność gospodarcza		
☐ - emerytura		
☐ - renta		
☐ - dochody z tytułu gospodarstwa rolnego/ prowadzenia działalności rolniczej		
☐ - inne *(jakie?)* ……..……		

8. Aktualne miesięczne zobowiązania z tytułu:

– wysokość miesięcznych obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów/pożyczek/leasingu (*należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat*): ……

……

– nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS (*należy podać rodzaj zobowiązania, jego wysokość*): ……

……

– inne zobowiązania (*należy podać rodzaj zobowiązania i jego wysokość – np. alimenty, zajęcie komornicze*): ……..……

[1] Osoby, posiadające obywatelstwo polskie podają OBOWIĄZKOWO dane dotyczące dowodu osobistego (Podstawa prawna: Art.5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r.o dowodach osobistych).

9. Stan cywilny *(zaznaczyć znakiem „X”)*

☐ - panna/kawaler ☐ - wdowa/wdowiec[2]

☐ - mężatka/żonaty *(jeśli zaznaczono wypełnić pkt 10-11)* ☐ - rozwiedziona/rozwiedziony[2]

10. Imię, nazwisko i numer PESEL współmałżonka:

……..……..

11. Stosunki majątkowe między małżonkami *(zaznaczyć znakiem „X”)*

☐ - wspólność majątkowa ☐ - rozdzielność majątkowa [3]

Oświadczam,

- że nie jestem/jestem* w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo grantu na telepracę,

- że nie jestem/jestem* współmałżonkiem osoby będącej w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo grantu na telepracę,

- że nie jestem/jestem* poręczycielem u innej osoby, która jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo grantu na telepracę,

- że nie jestem/jestem* współmałżonkiem osoby, która jest poręczycielem u innej osoby, która jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo grantu na telepracę.

/ niepotrzebne skreślić

Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dokonywane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Czarnieckiego 9 w oparciu o Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14.07.2017r. (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 243 z późn.zm.) dla celów związanych z procedurą oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego przez:

……..……..…….

(*podać imię i nazwisko wnioskodawcy*)

oraz w przypadku przyznania przedmiotowych środków z realizacją umowy związanej z powyższym wnioskiem.

[2/] Osoba, która jest wdową/wdowcem lub osobą rozwiedzioną do „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” załącza *kserokopię* stosownego dokumentu potwierdzającego stan cywilny (np. akt zgonu współmałżonka/-ki, sentencję wyroku rozwodowego).

[3/] Osoba, która jest małżonkiem w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację załącza kserokopię aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

OGÓLNA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Borys, e-mail: iod@poznan.praca.gov.pl albo z Zastępcą Inspektora Ochrony Danych – Sylwia Bielawska (tel. 618345662)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO tj.:
   - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora;
   - mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody;
   - w celu związanym z realizacją wniosku i umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
   - w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
   - realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
   - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (w tym np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe, NFZ),
   - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 50 lat.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
   a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
   b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
   c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
   d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
   e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu. Przy czym podanie danych jest:
   a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
   b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania w rozumieniu Rozporządzenia

……...……
(data i czytelny podpis Poręczyciela)