

INFORMACJA - WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDSTAWIONYCH FORM ZABEZPIECZENIA:

Wymagania dot. poręczycieli – informacje podstawowe

Poręczenie jako zabezpieczenie winno być dokonane przez dwie osoby fizyczne lub prawne, z których każda osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 5.100 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

W **przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** wymagany jest jeden poręczyciel który osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 10.200 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

Poręczycielem nie może być:

- 1) osoba, której dochód netto po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w formularzu „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” jest niższy niż **3.600 zł** w przypadku poręczenia cywilnego i **7.200 zł** w przypadku poręczenia wekslowego (aval);
- 2) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 3) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 4) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 5) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na założenie albo przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
- 6) osoba zatrudniona lub wykonująca inną pracę zarobkową u drugiego poręczyciela;
- 7) osoba powyżej 75 roku życia;
- 8) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski;
- 9) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski;
- 10) osoba, której okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 11) osoba, której jedyny dochód pochodzi z umowy najmu;
- 12) osoba, której dochód pochodzi z tytułu dywidendy;
- 13) osoba, która posiada nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS;
- 14) osoba prawna, z którą Wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany (osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo).

W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą lub rolniczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności przed dniem złożenia dokumentacji tego poręczyciela przez Wnioskodawcę nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

W przypadku poręczyciela będącego osobą prawną data powstania osoby prawnej nie może być późniejsza niż 6 miesięcy przed dniem złożenia dokumentacji tego poręczyciela przez Wnioskodawcę.

W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu lub wykonującego inną pracę zarobkową wymagany minimalny okres pracy winien wynosić minimum 3 pełne miesiące kalendarzowe przed dniem wystawienia zaświadczenia o zarobkach.

POUCZENIE: Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dyrektor Urzędu może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia jeśli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

Uwaga – wnioskodawca jest zobowiązany złożyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia razem z wnioskiem zgodnie z poniższą informacją.

A. Zabezpieczenie w postaci poręczenia cywilnego:

1. formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” albo „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela – dot. osoby prawnej” – **oryginały**,
2. dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu, tj.:

poręczyciel pobierający rentę	decyzja ZUS/KRUS o przyznaniu renty i decyzja o ostatniej waloryzacji świadczenia (w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie) – kserokopie
poręczyciel pobierający emeryturę	decyzja ZUS/KRUS o ostatniej waloryzacji emerytury – kserokopia
poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę	zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (na formularzu wg wzoru Urzędu) – oryginał (w przypadku umowy na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, a wymagany okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach wynosi co najmniej 3 miesiące)
poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą	oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu działalności gospodarczej w 3-ch ostatnich miesiącach i informacja o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i urzędu skarbowego (na formularzu wg wzoru Urzędu) i przelewy bankowe dotyczące zapłaty podatku dochodowego z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy przed złożeniem wniosku – kserokopie ; w przypadku karty podatkowej należy przedłożyć decyzję urzędu skarbowego ustalającą wysokość podatku dochodowego na rok 2026. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą lub rolniczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 6 miesięcy
poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne lub działy specjalne produkcji rolnej	z Urzędu Gminy/Miasta (oryginał) lub nakaz płatniczy z informacją o wielkości gospodarstwa rolnego (kserokopia), oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w 3-ch ostatnich miesiącach i informacja o niezaleganiu z opłacaniem składek w KRUS/ZUS i podatków (na formularzu wg wzoru Urzędu)
poręczyciel uzyskujący dochód z najmu (najem może być wyłącznie dochodem dodatkowym)	oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu najmu w 3-ch ostatnich miesiącach i informacja o niezaleganiu z opłatami wobec urzędu skarbowego (na formularzu wg wzoru Urzędu) i kserokopie umowy/umów najmu z ostatnich 3 miesięcy (umowa/umowy nie mogą kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie)
poręczenie przez osobę prawną	oświadczenie poręczyciela będącego osobą prawną o dochodach osiągniętych w 3-ch ostatnich miesiącach (na formularzu wg wzoru Urzędu) i przelewy bankowe dotyczące zapłaty podatku dochodowego od osób prawnych CIT z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy przed złożeniem wniosku – kserokopie ; <u>rodzaj składanych dokumentów może się różnić w zależności od formy organizacyjno-prawnej i struktury własnościowej osoby prawnej</u>

3. dokumenty dot. stanu cywilnego poręczyciela będącego osobą fizyczną, jeśli jest w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój rozdzielności majątkowej lub orzeczono sądowo separację, jest osobą rozwiedzioną albo wdową/wdowcem:

poręczyciel w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój rozdzielności majątkowej	akt notarialny o rozdzielności majątkowej (a jeśli rozdzielność była zawarta przed ślubem także akt ślubu) – kserokopie
poręczyciel w związku małżeńskim, w którym orzeczono separację	prawomocne postanowienie sądu o separacji – kserokopia
osoba rozwiedziona	sentencja prawomocnego wyroku sądowego o rozwodzie lub zaświadczenie o aktualnym stanie cywilnym – kserokopie
wdowiec/wdowa	akt zgonu współmałżonka lub zaświadczenie o aktualnym stanie cywilnym – kserokopie

- B.** W przypadku **poręczenia wekslowego** wnioskodawca składa dokumenty poręczyciela takie same jak w przypadku poręczenia cywilnego przy czym wymagany jest jeden poręczyciel o dochodach dwukrotnie większych. W dniu podpisania umowy wnioskodawca podpisuje weksel własny bez protestu wraz z deklaracją wekslową, poręczyciel podpisuje poręczenie wekslowe, a małżonek poręczyciela zgodę na dokonanie poręczenia wekslowego. Obowiązują druki Urzędu.
- C.** **Blokada środków na rachunku płatniczym** czyli rachunku służącym do wykonywania transakcji płatniczych, przez rachunek płatniczy rozumie się także rachunek bankowy oraz rachunek członka spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jeżeli rachunki te służą do wykonywania transakcji płatniczych.
- zaświadczenie z banku zawierające informacje o posiadaniu na rachunku płatniczym środków finansowych w wysokości minimum 150% wnioskowanej kwoty i możliwości ustanowienia blokady na rzecz Powiatu Poznańskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz, że nie dokonano na nim cesji i jest wolny od zajęć – oryginał,
 - rachunek płatniczy musi stanowić osobisty rachunek wnioskodawcy lub współwłasność ze współmałżonkiem w przypadku istnienia wspólności majątkowej małżeńskiej,
 - rachunek płatniczy musi być założony wyłącznie w walucie polskiej w banku lub w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej (SKOK) z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- D.** **Gwarancja bankowa:** **promessa** o możliwości udzielenia gwarancji **na okres 24 miesięcy do wysokości 150%** wnioskowanej kwoty – oryginał (sama gwarancja bankowa jest składana po pozytywnej ocenie wniosku w terminie określonym przez Urząd).

Zabezpieczenie w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spośród wskazanych w punktach A-D. Weksel in blanco i akt notarialny o podaniu się egzekucji nie mogą wystąpić razem.

- E.** **Weksel in blanco** wnioskodawca przedstawia dodatkowe zabezpieczenie zgodnie z informacją powyżej a **w dniu zawarcia umowy** składa pusty weksel oraz deklarację wekslową i podpisuje je osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu. Obowiązują druki Urzędu.
- F.** **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji:** wnioskodawca przedstawia dodatkowe zabezpieczenie zgodnie z informacją powyżej oraz składa do wniosku formularz „Oświadczenia o własności nieruchomości” oraz odpis z księgi wieczystej nieruchomości jeśli nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce ksiąg wieczystych.