

INFORMACJA – NIE DRUKOWAĆ!!!

Wymagania dot. poręczycieli – informacje podstawowe

Poręczenie jako zabezpieczenie winno być dokonane przez dwie osoby fizyczne lub prawne, z których każda osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 4.900 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

W **przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** wymagany jest jeden poręczyciel który osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 9.800 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

Poręczycielem **nie może być:**

- 1) osoba, której dochód netto po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w formularzu „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” jest niższy niż **3.500 zł** w przypadku poręczenia cywilnego i **7.000 zł** w przypadku poręczenia wekslowego (aval);
- 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 3) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 4) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 5) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na założenie albo przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
- 6) osoba zatrudniona lub wykonująca inną pracę zarobkową u drugiego poręczyciela;
- 7) osoba powyżej 75 roku życia;
- 8) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski;
- 9) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski;
- 10) osoba, której okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 11) osoba, której jedyny dochód pochodzi z umowy najmu;
- 12) osoba prawna, z którą wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany (osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo).

W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą lub rolniczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności przed dniem złożenia wniosku przez Wnioskodawcę nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu lub wykonującego inną pracę zarobkową wymagany minimalny okres pracy u pracodawcy aktualnego na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach, winien wynosić minimum 3 pełne miesiące kalendarzowe przed dniem złożenia wniosku przez Wnioskodawcę.

Poniżej do wydruku formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela”

Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela

Formularz należy wypełnić czytelnie kolorem czarnym lub niebieskim odpowiadając na każdy z punktów.

1. Imię i nazwisko
2. PESEL¹
3. Adres zamieszkania
Adres do doręczeń:
4. Dokument tożsamości²:
rodzaj dokumentu seria i numer
5. Nr telefonu³, adres e-mail³:
6. Stan cywilny *(zaznaczyć znakiem „X”)*
☐ - panna/kawaler *(jeśli zaznaczono przejść do pkt 9)*
☐ - wdowa/wdowiec⁴ *(jeśli zaznaczono przejść do pkt 9)*
☐ - rozwiedziona/rozwiedziony⁴ *(jeśli zaznaczono przejść do pkt 9)*
☐ - mężatka/żonaty
7. Imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL⁵ współmałżonka:
.....
8. Stosunki majątkowe między małżonkami *(zaznaczyć znakiem „X”)*
☐ - wspólność majątkowa
☐ - rozdzielność majątkowa⁶
9. Informacja o dochodach poręczyciela *(średniomiesięczne dochody brutto i netto oraz źródła ich uzyskiwania):*

Źródło dochodów: <i>(zaznaczyć znakiem „X”)</i>	Dochód brutto	Dochód netto
☐ - umowa o pracę		
☐ - umowa zlecenie		
☐ - działalność gospodarcza		
☐ - emerytura		
☐ - renta		
☐ - dochody z tytułu gospodarstwa rolnego/ prowadzenia działalności rolniczej		
☐ - inne <i>(jakie?)</i>		

^{1/} W przypadku braku numer PESEL podać datę i miejsce urodzenia.

^{2/} Osoby, posiadające obywatelstwo polskie podają OBOWIĄZKOWO dane dotyczące dowodu osobistego (Podstawa prawna: Art.5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r.o dowodach osobistych).

^{3/} Dane dobrowolne - ich podanie jest jednoczesnym wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.

^{4/} Osoba, która jest wdową/wdowcem lub osobą rozwiedzioną do załącza *kserokopię* stosownego dokumentu potwierdzającego stan cywilny (np. akt zgonu współmałżonka/-ki, sentencję wyroku rozwodowego).

^{5/} W przypadku braku numer PESEL podać rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

^{6/} Osoba, która jest małżonkiem w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację załącza *kserokopię* aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

10. Aktualne miesięczne zobowiązania finansowe:

- wysokość miesięcznych obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów/pożyczek/leasingu
(*należy podać rodzaj zobowiązania oraz wysokość miesięcznych rat*):
- nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS (*należy podać rodzaj zobowiązania, jego wysokość*):
- inne zobowiązania (*należy podać rodzaj zobowiązania i jego wysokość – np. alimenty, zajęcie komornicze*):

11. Posiadany majątek poręczyciela:

- nieruchomości stanowiące własność (*należy podać ich rodzaj i szacunkową wartość*):
- inny posiadany majątek (*należy podać rodzaj i szacunkową wartość – np. samochód*):

Oświadczam,

- że nie jestem/jestem* w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
- że nie jestem/jestem* współmałżonkiem osoby będącej w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
- że nie jestem/jestem* poręczycielem u innej osoby, która jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
- że nie jestem/jestem* współmałżonkiem osoby, która jest poręczycielem u innej osoby, która jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dokonywane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Czarnieckiego 9 w oparciu o ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych dla celów związanych z procedurą oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego przez:

.....
(*podać imię i nazwisko wnioskodawcy*)

oraz w przypadku przyznania przedmiotowych środków z realizacją umowy związanej z powyższym wnioskiem.

*/ niepotrzebne skreślić

**OGÓLNA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Borys, e-mail: iod@poznan.praca.gov.pl albo z Zastępcą Inspektora Ochrony Danych – Sylwia Bielawska (tel. 618345662)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO tj.:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora;
 - mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody;
 - w celu związanym z realizacją wniosku i umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (w tym np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe, NFZ),
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 50 lat.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu. Przy czym podanie danych jest:
 - a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania w rozumieniu Rozporządzenia

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis Poręczyciela)

UWAGA! Oświadczenie jest ważne trzy miesiące od daty wypełnienia.