

Wymagania dot. poręczycieli – informacje podstawowe

Poręczenie jako zabezpieczenie winno być dokonane przez dwie osoby fizyczne lub prawne, z których każda osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 4.900 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagany jest jeden poręczyciel który osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 9.800 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

Poręczycielem **nie może być:**

- 1) osoba, której dochód netto po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w formularzu „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” jest niższy niż **3.500 zł** w przypadku poręczenia cywilnego i **7.000 zł** w przypadku poręczenia wekslowego (aval);
- 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 3) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 4) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 5) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na założenie albo przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
- 6) osoba zatrudniona lub wykonująca inną pracę zarobkową u drugiego poręczyciela;
- 7) osoba powyżej 75 roku życia;
- 8) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski;
- 9) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski;
- 10) osoba, której okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 11) osoba, której jedyny dochód pochodzi z umowy najmu;
- 12) osoba prawna, z którą wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany (osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo).

W przypadku poręczyciela będącego osobą prawną data powstania osoby prawnej nie może być późniejsza niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

W przypadku poręczenia przez osobę prawną rodzaj składanych dokumentów oraz ich ocena zależą od formy organizacyjno-prawnej i struktury własnościowej osoby prawnej.

Poniżej do wydruku formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela – dot. osoby prawnej”

Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela – dot. osoby prawnej

Formularz należy wypełnić czytelnie odpowiadając na każdy z punktów. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

1. Informacje o poręczycielu (osobie prawnej):

Pełna nazwa osoby prawnej zgodna z dokumentami rejestrowymi:	
Adres siedziby:	
Adres korespondencyjny:	
Numer NIP:	
Forma prawna prowadzonej działalności:	
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:	

2. Osoba uprawniona do reprezentacji i podpisania poręczenia (zgodnie z dokumentem rejestrowym):

Imię i nazwisko:			
Stanowisko służbowe:			
PESEL:			
Obywatelstwo:			
Dokument tożsamości: ¹	Rodzaj dokumentu:		
	Numer i seria:		
	Data ważności:		
Numer telefonu:		Adres mail:	

Imię i nazwisko:			
Stanowisko służbowe:			
PESEL:			
Obywatelstwo:			
Dokument tożsamości: ¹	Rodzaj dokumentu:		
	Numer i seria:		
	Data ważności:		
Numer telefonu:		Adres mail:	

^{1/} Osoby, posiadające obywatelstwo polskie podają OBOWIĄZKOWO dane dotyczące dowodu osobistego (Podstawa prawna: Art.5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r.o dowodach osobistych).

3. Informacja finansowe:

a) Średniomiesięczne dochody:

Dochód brutto:		Dochód netto:	
----------------	--	---------------	--

b) Majątek osoby prawnej:

Rodzaj: nieruchomości, ruchomości, pojazdy, lokaty, inne	Oznaczenie: numer księgi wieczystej, ewidencji gruntu, VIN, inne	Wartość rynkowa:	Obciążenia: hipoteka, zastaw, inne

c) Zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, leasing, faktoringu, udzielonych poręczeń, inne zobowiązania

Rodzaj zobowiązania	Wysokość miesięcznej raty

Oświadczam, że osoba prawna, którą reprezentuję :

- nie jest/jest* w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo grantu na telepracę,
- nie jest/jest* poręczycielem u innej osoby lub innego podmiotu, który jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy albo grantu na telepracę,
- nie zalega/zalega* z opłacaniem podatków, składek ZUS/KRUS i innych zaległości publicznoprawnych,
- nie jest/jest* w stanie likwidacji lub upadłości,

*/ niepotrzebne skreślić

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe, kompletne i w pełni odzwierciedlają sytuację prawną, finansową i gospodarczą osoby prawnej, którą reprezentuję.

.....
pieczęć firmowa osoby prawnej

.....
data, odręczny podpis i pieczęć imienna²
reprezentanta osoby prawnej

^{2/} w przypadku braku pieczęci imiennej podać czytelnie imię, nazwisko

**Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji i podpisania poręczenia
(zgodnie z dokumentem rejestrowym):**

Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dokonywane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Czarnieckiego 9 w oparciu o Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14.07.2017r. (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 243 z późn.zm.) dla celów związanych z procedurą oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego przez:

.....
(podać imię i nazwisko wnioskodawcy)

oraz w przypadku przyznania przedmiotowych środków z realizacją umowy związanej z powyższym wnioskiem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Borys, tel. 618345662, e-mail: iod@poznan.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją wniosku i umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej tj.: wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 10 lat (w przypadku dofinansowania udzielonego ze środków krajowych) albo 20 lat (w przypadku dofinansowania udzielonego ze środków europejskich).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu. Przy czym podanie danych jest:
 - a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu Rozporządzenia.

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie
reprezentanta osoby prawnej