

**Wymagania dot. poręczycieli – informacje podstawowe**

**Poręczenie jako zabezpieczenie** winno być dokonane przez dwie osoby fizyczne lub prawne, z których każda osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 5.100 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

W **przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** wymagany jest jeden poręczyciel który osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 10.200 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.

**Poręczycielem nie może być:**

- 1) osoba, której dochód netto po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w formularzu „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” jest niższy niż **3.600 zł** w przypadku poręczenia cywilnego i **7.200 zł** w przypadku poręczenia wekslowego (aval);
- 2) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 3) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 4) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 5) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na założenie albo przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
- 6) osoba zatrudniona lub wykonująca inną pracę zarobkową u drugiego poręczyciela;
- 7) osoba powyżej 75 roku życia;
- 8) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski;
- 9) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski;
- 10) osoba, której okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 11) osoba, której jedyny dochód pochodzi z umowy najmu;
- 12) osoba, której dochód pochodzi z tytułu dywidendy;
- 13) osoba, która posiada nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS;
- 14) osoba prawna, z którą Wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany (osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo).

W przypadku poręczyciela będącego osobą prawną data powstania osoby prawnej nie może być późniejsza niż 6 miesięcy przed dniem złożenia dokumentacji tego poręczyciela przez Wnioskodawcę.

W przypadku poręczenia przez osobę prawną rodzaj składanych dokumentów oraz ich ocena zależą od formy organizacyjno-prawnej i struktury własnościowej osoby prawnej.

**POUCZENIE:** Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dyrektor Urzędu może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia jeśli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

**Poniżej do wydruku formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela – dot. osoby prawnej”**

## **Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela – dot. osoby prawnej**

**Formularz należy wypełnić czytelnie kolorem czarnym lub niebieskim.**

**1. Informacje o poręczycielu (osobie prawnej):**

|  |  |
|--|--|
| Pełna nazwa osoby prawnej zgodna z dokumentami rejestrowymi: |  |
| Adres siedziby:  |  |
| Adres korespondencyjny:                                      |  |
| Numer NIP:   |  |
| Forma prawna prowadzonej działalności:                       |  |
| Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:                   |  |

**2. Osoba uprawniona do reprezentacji i podpisania poręczenia (zgodnie z dokumentem rejestrowym):**

|                                    |                   |                           |  |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| Imię i nazwisko:                   |                   |                           |  |
| Stanowisko służbowe:               |                   |                           |  |
| PESEL <sup>1</sup> :               |                   |                           |  |
| Obywatelstwo:                      |                   |                           |  |
| Dokument tożsamości <sup>2</sup> : | Rodzaj dokumentu: |                           |  |
|                                    | Numer i seria:    |                           |  |
| Numer telefonu <sup>3</sup> :      |                   | Adres mail <sup>3</sup> : |  |

|                                    |                   |                           |  |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| Imię i nazwisko:                   |                   |                           |  |
| Stanowisko służbowe:               |                   |                           |  |
| PESEL <sup>1</sup> :               |                   |                           |  |
| Obywatelstwo:                      |                   |                           |  |
| Dokument tożsamości <sup>2</sup> : | Rodzaj dokumentu: |                           |  |
|                                    | Numer i seria:    |                           |  |
| Numer telefonu <sup>3</sup> :      |                   | Adres mail <sup>3</sup> : |  |

<sup>1/</sup> W przypadku braku numer PESEL podać datę i miejsce urodzenia.

<sup>2/</sup> Osoby, posiadające obywatelstwo polskie podają OBOWIĄZKOWO dane dotyczące dowodu osobistego (Podstawa prawna: Art.5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r.o dowodach osobistych).

<sup>3/</sup> Dane dobrowolne - ich podanie jest jednoczesnym wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.

3. Informacja finansowe:

a) Średniomiesięczne dochody:

|                |  |               |  |
|----------------|--|---------------|--|
| Dochód brutto: |  | Dochód netto: |  |
|----------------|--|---------------|--|

b) Majątek osoby prawnej:

| Rodzaj:<br>nieruchomości,<br>ruchomości, pojazdy,<br>lokaty, inne | Oznaczenie:<br>numer księgi<br>wieczystej, ewidencji<br>gruntu, VIN, inne | Wartość rynkowa: | Obciążenia:<br>hipoteka, zastaw, inne |
|---|---|------------------|---------------------------------------|
|   |   |                  |                                       |
|   |   |                  |                                       |
|   |   |                  |                                       |
|   |   |                  |                                       |
|   |   |                  |                                       |

c) Zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, leasing, faktoringu, udzielonych poręczeń, inne zobowiązania

| Rodzaj zobowiązania | Wysokość miesięcznej raty |
|---------------------|---------------------------|
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |

Oświadczam, że osoba prawna, którą reprezentuję :

- nie jest/jest<sup>4</sup> w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
- nie jest/jest<sup>4</sup> poręczycielem u innej osoby lub innego podmiotu, który jest w trakcie realizacji umowy z Powiatem Poznańskim – PUP w Poznaniu o przyznanie środków na podjęcie działalności albo przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
- nie zalega/zalega<sup>4</sup> z opłacaniem podatków, składek ZUS/KRUS i innych zaległości publicznoprawnych,
- nie jest/jest<sup>4</sup> w stanie likwidacji lub upadłości,

---

<sup>4</sup>/ niepotrzebne skreślić

Potwierdzam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe, kompletne i w pełni odzwierciedlają sytuację prawną, finansową i gospodarczą osoby prawnej, którą reprezentuję.

.....  
pieczęć firmowa osoby prawnej<sup>5</sup>

.....  
data, odręczny podpis i pieczęć imienna<sup>6</sup>  
reprezentanta osoby prawnej

---

<sup>5</sup>/ W przypadku braku pieczęci firmowej wpisać „brak pieczęci firmowej”

<sup>6</sup>/ W przypadku braku pieczęci imiennej podać czytelnie imię, nazwisko reprezentanta.

**Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji i podpisania poręczenia  
(zgodnie z dokumentem rejestrowym):**

Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dokonywane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Czarnieckiego 9 w oparciu o ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych dla celów związanych z procedurą oceny wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej złożonego przez:

.....  
**(podać imię i nazwisko wnioskodawcy)**

oraz w przypadku przyznania przedmiotowego dofinansowania z realizacją umowy związanej z powyższym wnioskiem.

**OGÓLNA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Borys, tel. 61 8345662, e-mail: iod@poznan.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją wniosku i umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej tj.: wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 50 lat.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu. Przy czym podanie danych jest:
  - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
  - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu Rozporządzenia.

.....  
data i czytelny podpis składającego oświadczenie  
reprezentanta osoby prawnej

**UWAGA!** Oświadczenie jest ważne trzy miesiące od daty wypełnienia.